



ประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ 2569 (ครั้งที่ 6)

ด้วย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์  
จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดกองส่งเสริม  
การวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร  
การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565 ข้อ 12 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่  
913/2568 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความใน ข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย  
การบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 มกราคม 2569 (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

**3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร**

- 3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- 3.2 หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองและ Transcript ในระดับ  
ปริญญาตรีทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า  
“คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน จำนวน 1 รูป

**4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ ภายใน  
วันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ( ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ )

**5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน**

ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ  
res.msu.ac.th

**6. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน**

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**7. หลักสูตรการสอบแข่งขัน**

7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบแข่งขันที่จะเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องมีความ  
คะแนนสอบในภาคภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อย  
กว่าภาคละ 50 คะแนน

**8. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวม  
ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุด  
มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน  
ตามลำดับ

**9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

9.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

9.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

9.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่  
สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ไพโรจน์ ประมวล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565  
(เฉพาะเรื่อง)

#### หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด
- 1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้าง (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

ไม่เป็นผูถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ 2569 (ครั้งที่ 6)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่วิจัย	<p>ปฏิบัติงานที่หน่วยวิจัย : ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านหมอน และไหม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้</p> <p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย เพื่อ ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปีอื่นๆ</li> <li>2. รับผิดชอบโครงการวิจัยในฐานะผู้ช่วยนักวิจัย สนับสนุน งานวิจัยของหัวหน้าหน่วยวิจัย ค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้น วิเคราะห์เอกสาร ปลูกสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย</li> <li>3. ช่วยดำเนินการและประสานงานในกิจกรรมต่างๆ ของ โครงการร่วมกับทีมวิจัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดการ งานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย โดยดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารโครงการประสานงานทั้งภายในและ ภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>4. ช่วยเตรียมเอกสารวิชาการเขียนและตรวจสอบเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ช่วยร่าง บทความวิจัย จัดระเบียบข้อมูลอ้างอิง และดูแลความถูกต้อง ของรูปแบบการเขียน</li> </ol>	753080	16,500	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท สาขาทาง วิทยาศาสตร์เคมี ชีวเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- อายุไม่เกิน 40 ปี</li> <li>- มีความสามารถพิเศษ ด้านทักษะการจัดการ โครงการและการ ประสานงาน วางแผนงาน ติดตามความคืบหน้า และ ประสานงานกับทีมที่ เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา สามารถจัดเตรียมและ ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องได้อย่าง เหมาะสม</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>5. สนับสนุนการทำแลบหรือการทดลอง บันทึกและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการศึกษาวิจัยภาคสนาม (ถ้ามี)</p> <p>6. เผยแพร่ข้อมูลวิชาการและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายใต้การดูแลของหัวหน้าโครงการ</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ</li> <li>- รับผิดชอบงานสูง และ</li> <li>- รักษามาตรฐานของผลงาน</li> <li>- ให้ความถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- สามารถปรับตัวต่อ</li> <li>- ภารกิจใหม่ได้ดี และมี</li> <li>- ความพร้อมในการเรียนรู้</li> <li>- ทักษะเพิ่มเติมตามความ</li> <li>- จำเป็นของโครงการ</li> </ul>