



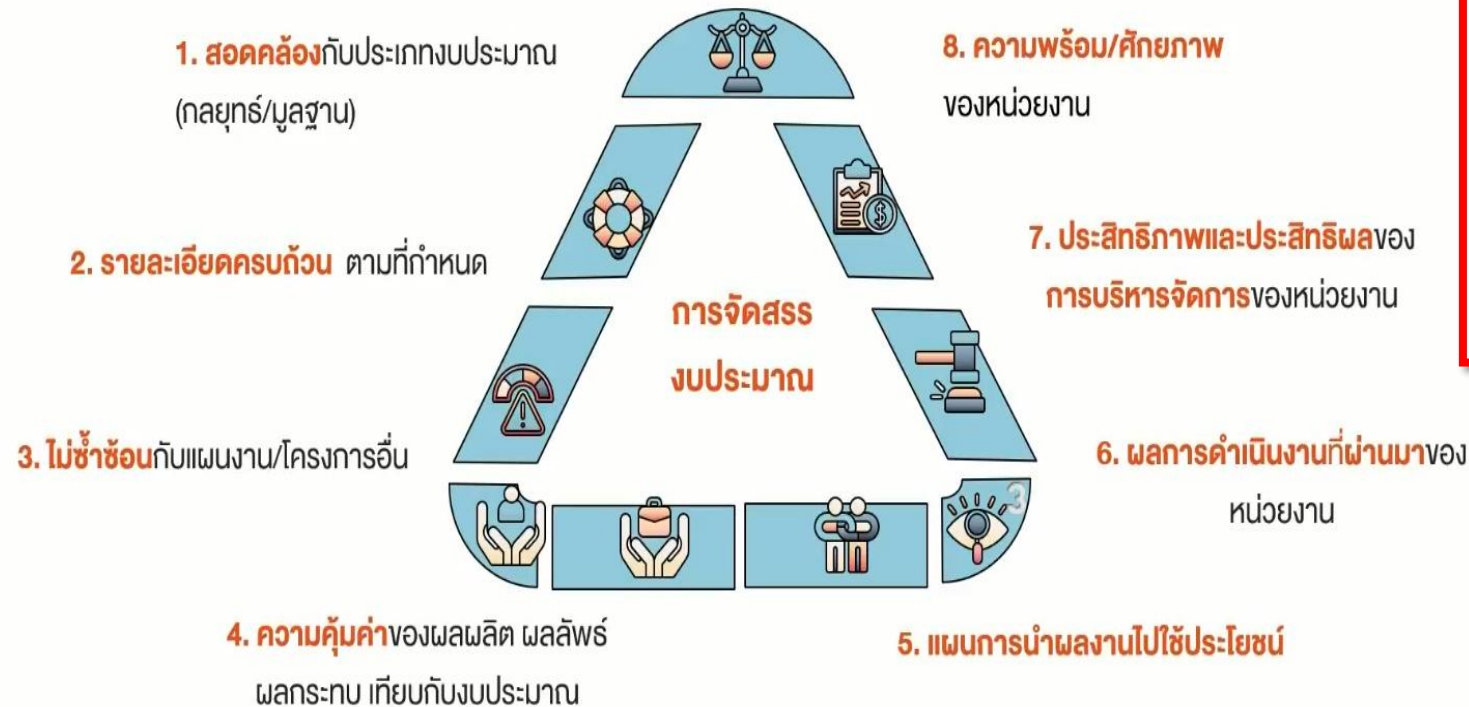
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบข้อมูล
สารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) / (ORIIS)
เพื่อจัดทำคำของบประมาณ ประเภททุน Fundamental Fund
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Heart of
the Northeast

www.msu.ac.th

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณของ สกสว. โดยคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance)

- »»» ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย
- »»» ประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากการวิจัย
- »»» การพัฒนาตนเอง (Improvement of Past Performance)

พิจารณางบประมาณ
ในปีต่อไป

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นคำขอของงบประมาณของแผนงาน/โครงการต่อเนื่อง หรือต่อยอด และมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ สกสว. จะเสนอให้ กสว. พิจารณาแผนงาน/โครงการดังกล่าวเป็นลำดับต้น

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศและคู่มือตามที่ สกสว. กำหนด



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม สามารถจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สกสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไรในระบบวิจัยและนวัตกรรม บรรดา ซึ่งเป็นหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่ไม่รวมถึงหน่วยบริหารและจัดการทุน ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) จากกองทุน



สกสว

คู่มือ

การจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
(Fundamental Fund; FF)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

Thailand Science Research and Innovation

การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

งบเงินอุดหนุนการวิจัย แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินงาน และงบลงทุน



งบดำเนินงาน

งบลงทุน

ค่าจ้าง

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ

ค่า
สาธารณูปโภค

ค่าเสริมสร้าง
ความเข้มแข็ง

ค่าครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 30

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 1

ไม่เกินร้อยละ 5 แต่ไม่

เกินร้อยละ 20

ไม่เกินร้อยละ 10

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
สำหรับทำวิจัยเท่านั้น

เกิน 5 ล้านบาท

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

อ้างอิง: หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ ปี พ.ศ. 2566

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

การจัดทำคำของบประมาณ ฯ งบดำเนินงาน



ค่าจ้าง

ไม่เกินร้อยละ 30

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ค่าจ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะบุคลากรภายนอก หน่วยรับงบประมาณเท่านั้น โดยอาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง ซึ่งอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาดำเนินงาน (man-day) ตามงานที่กำลังทำจริง



ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยได้เฉพาะบุคลากรภายนอก หน่วยรับงบประมาณเท่านั้น โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ ปี พ.ศ. 2566



อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา :

- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท/เดือน
- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท/เดือน
- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท/เดือน
- ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาท/เดือน
- ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท/เดือน
- ต่ำกว่า ปวช. ไม่เกิน 9,000 บาท/เดือน

การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

งบดำเนินงาน



ไม่เกินร้อยละ 30

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ
งบประมาณของหน่วยงานงบประมาณ

- ✘ **ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายใน**ของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ✘ **ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน**โครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)



รายการที่กรอก **ผิดหมวด** ปอย

- ค่าจ้างเหมาต่างๆ
- ค่าตอบแทนวิทยากร /กรรมาการ
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล

การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

งบดำเนินงาน



ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ
ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วย
เงินงบประมาณ



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการดำเนินโครงการในลักษณะ**เช่าจ่ายเป็น**
ชิ้นงาน หรือ**ส่งมอบงานเป็นคราว ๆ** และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับโครงการที่ไม่มีเข้า
ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น



ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา :

- วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน,
- วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ : อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัย :

- ค่าที่พัก ไม่เกินคืนละ 2,000 บาท/คน
- ค่าอาหารสำหรับจัดประชุม/อบรม ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน

การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

งบดำเนินงาน









ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ
ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของหน่วยงานของหน่วย
งบประมาณ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัย : (ต่อ)

- **ค่าเบี้ยเลี้ยง** วันละไม่เกิน 400 บาท กรณีที่ไม่สามารถเสนอค่าเบี้ยเลี้ยงได้
 - มีการเลี้ยงอาหาร
 - บุคลากรได้รับค่าจ้างจากโครงการเป็นรายเดือน
- **ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง**
 -  รถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 4 บาท/กม.
 -  รถยนต์ ไม่เกิน 6 บาท/กม.
 -  ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน
 -  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอขอในอัตราที่เหมาะสม
 -  ค่าแท็กซี่ เสนอขอในอัตราที่เหมาะสม
 -  ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) เสนอขอในอัตราที่เหมาะสม



การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

งบดำเนินงาน



ค่าใช้จ่าย

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ
ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วย
งบประมาณ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ :

งบรวม < 25 ล้านบาท	เสนอได้ ไม่เกิน 5% ของงบประมาณรวมหน่วยงาน
งบรวม 25 -150 ล้านบาท	เสนอได้ ไม่เกิน 4% ของงบประมาณรวมหน่วยงาน
งบรวม > 150 ล้านบาท	เสนอได้ ไม่เกิน 3% ของงบประมาณรวมหน่วยงาน และไม่เกิน 20 ล้านบาท

- **ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง** เสนอขอโดยคำนึงถึงหลักความประหยัดและเหมาะสม
- **ค่าที่พัก** อัตราตามกลุ่มประเทศบัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ ปี พ.ศ. 2566
- **ค่าเบี้ยเลี้ยง** วันละไม่เกิน 2,500 บาท **กรณีที่เลี้ยงอาหาร ไม่สามารถเสนอค่าเบี้ยเลี้ยงได้**

กรณี **นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย** เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายในประเทศ เว้นแต่ **ค่าโดยสารเครื่องบินให้เดินทางในชั้นประหยัด และค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ 2,500 บาท**

การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

งบดำเนินงาน



ค่าใช้จ่าย

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ
ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วย
รับงบประมาณ

✂ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ : ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมหน่วยงาน และเมื่อรวมกับค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมหน่วยงาน

🤝 ค่าประกันภัย : กรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

+ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : ตามความเหมาะสมและคำนึงถึงความคุ้มค่า

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าจ้างเหมาต่างๆ | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าไปรษณีย์ ค่าสำเนาเอกสาร รูปเล่มรายงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวารสาร | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเช่า Pocket WIFI กรณีพื้นที่ห่างไกล |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าประกันสังคมลูกจ้างที่มีได้เป็นบุคลากรประจำของหน่วยงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทนวิทยากร/กรรมการกลุ่มตัวอย่าง | |

✘ ไม่สามารถขอ "ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ" ของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้

การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

งบดำเนินงาน



ค่าวัสดุ



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี**ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร** หรือ **มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น** เช่น



วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องที่มีอยู่ ราคา**ไม่เกิน 20,000 บาท** เช่น RAM, internal hard disk เป็นต้น



วัสดุโปรแกรมหรือลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อชิ้นหรือหน่วยหรือชุด**ไม่เกิน 20,000 บาท และอายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี**



จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ เพื่อพัฒนาเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการ และต้อง **รายงานในระบบ NRIIS เมื่อโครงการเสร็จสิ้น**



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ใช้กับเครื่องยนต์สำหรับงานวิจัย เช่น น้ำมันรถแทรกเตอร์ น้ำมันเครื่องสูบน้ำ เป็นต้น



วัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี



ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุที่ไม่ใช้สำหรับโครงการ วรรณ. เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไม้ถูพื้น ไม้กวาด เป็นต้น

การจัดทำค่าของงบประมาณ ฯ

งบดำเนินงาน



ค่า
สาธารณูปโภค

- ✓ หน่วยรับงบประมาณ อาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค สำหรับแผนงานนั้น (ในกรณี ที่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคประจำที่สำนักงบประมาณสนับสนุน)
- ✓ ค่าน้ำ ค่าไฟ ที่ใช้ในงานวิจัยเท่านั้น

ไม่เกินร้อยละ 1

ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของ
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
“สำนักงานวิจัยเท่านั้น”

การตั้งหมวดค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางไปต่างประเทศ
ต้องไม่เกิน **4%** ของงบประมาณที่เสนอขอ

****** มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่อนุญาตให้ตั้งหมวดค่าครุภัณฑ์



ตัวอย่าง การกรอกรายการค่าใช้จ่ายแยกตัวคุณ

หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าจ้าง	ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบรวม หน่วยงาน							174,000 (ยอดเงินรวมค่าจ้าง)
	1.ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ (นอกหน่วยงาน)	1	คน	1	10	3,000	30,000	
	2.ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (นอกหน่วยงาน)	1	คน	1	8	6,000	48,000	
	3.ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ (นอกหน่วยงาน)	2	คน	1	8	6,000	96,000	

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทศว.)



หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
2. ค่าดำเนินงาน								471,800 (ยอดเงินรวมค่า ดำเนินงาน)
2.1 ค่าวัสดุ								63,950 (ยอดเงินรวมค่าวัสดุ)
	1.Molasses	5	ถัง	1	1	500	2,500	
	2.Phenol	3	ขวด	1	2	2,000	12,000	
	3.Sulfuric acid	3	ขวด	1	2	1,200	7,200	
	4.งานเพาะเชื้อ	4	กล่อง	1	1	2,500	10,000	
	5.วัสดุสำนักงาน							
	5.1 กระดาษ A4	10	รีม	1	1	200	2,000	
	5.2 ปากกา	2	กล่อง	1	1	250	500	
	5.3 หมึก print	3	ตลับ	1	1	2,500	7,500	
	6.วัสดุคอมพิวเตอร์ (ราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท)							
	6.1 ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (อายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี)	1	ชุด	1	1	20,000	20,000	
	6.2 thumb drive	1	ชิ้น	1	1	250	250	
	6.3 External Hardisk	1	ชิ้น	1	1	2,000	2,000	



หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
2.2 ค่าใช้สอย								394,850 (ยอดเงินรวมค่าใช้จ่าย)
	1.ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์	1	ครั้ง	1	1	15,000	15,000	
	2.ค่าใช้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ HPLC-RID	10	ชั่วโมง	1	2	100	2,000	
	3.ค่าจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์และทำรูปเล่ม	5	เล่ม	1	1	250	1,250	
	4.ค่าตอบแทนวิทยากร	6	ชั่วโมง	2	3	600	21,600	
	5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,200	กม.	2	5	6	72,000	
	6.ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ	1	พื้นที่	1	10	2,000	20,000	
	7.ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล/ทำของ	5	พื้นที่/ชิ้น	1	5	3,000	75,000	
	8.ค่าออกแบบผลิตภัณฑ์	1	ชุด	1	1	20,000	20,000	
	9.ค่าอาหารและอาหารว่างผู้ให้ข้อมูล (ไม่เกิน1,000บาท/คน/ วัน)	30	คน	1	3	200	18,000	
	10.ค่าเบี้ยเลี้ยง (คนที่ไม่ได้ค่าจ้างรายเดือนจากงานวิจัย)	4	พื้นที่	5	5	400	40,000	
	11.ค่าล่วงเวลา (คนที่ไม่ได้ค่าจ้างรายเดือนจากงานวิจัย)	4	พื้นที่	5	5	200	20,000	
	12.ค่าที่พัก	3	พื้นที่	5	5	1,200	90,000	

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทศว.)



หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
2.3 ค่า สาธารณูปโภค	ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบรวม หน่วยงาน							3,000 (ยอดเงินรวมค่า สาธารณูปโภค)
	1.ค่าน้ำในการทำวิจัย	3	เดือน	1	1	500	1,500	
	2 ค่าไฟในการทำวิจัย	3	เดือน	1	1	500	1,500	
	3							
2.4 ค่าเดินทาง ต่างประเทศ	ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบรวม หน่วยงาน							(ยอดเงินรวมค่า เดินทาง ต่างประเทศ)
	1							
	2							
	3							

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.)



หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
2.5 ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรวม หน่วยงาน							10,000 (ยอดเงินรวมค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์)
ข้อ 2.5+ข้อ 3 ไม่ เกินร้อยละ 20 ของ งบรวมหน่วยงาน	1.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ทำวิจัย..... (ระบุครุภัณฑ์)	1	ชุด	1	1	5,000	5,000	
	2.ค่าสอบเทียบเครื่องมือ...(ระบุชื่อ)	1	ชุด	1	1	5,000	5,000	
	2							
	3							
รวม								645,800 ยอดเงินรวม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย
และนวัตกรรมของหน่วยงาน : ORIIS



Mahasarakham
University
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ORIIS

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน
Organization Research and Innovation Information System

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System : ORIIS

สำหรับนักวิจัย

Last update : 25/09/2567





1

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน : ระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ ORIIS ผ่านทางระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ https://nriis.go.th/

1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2


1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่แบนเนอร์ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS



3




มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางสาวราชนัดดา ดาลแจ่ม นักวิจัย

🔍 🔔 👤

Home
ทุนวิจัยที่เปิดรับ
ข้อเสนอโครงการ ▾
โครงการที่ได้รับจัดสรร
รายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเนื่อง 5 ปี


💬


ทุนวิจัยที่เปิดรับ

ทุนของหน่วยงาน ▾

กรุณาเลือก ▾

Search

แผนงาน / ทุนวิจัยที่เปิดรับ 1 รายการ



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จำนวนเปิดรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมด 1 ทุนวิจัย

รหัสทุนวิจัย	ทุนวิจัยที่เปิดรับ	ปีงบประมาณ	
88076	<p>ประกาศรับทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund; FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 8 กันยายน 2568 เวลา 00:00 น. - 22 กันยายน 2568 เวลา 16:30 น. 📍 หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ - 	2570	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; border: none; text-align: center; margin-bottom: 5px;">🔍 ดูรายละเอียด</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; border: none; text-align: center;">📄 ยื่นข้อเสนอ</div>

Show all records.

30 ▾

1 - 1 of 1
⏪ < > ⏩

www.msu.ac.th *Heart of the Northeast*



กรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ยื่นข้อเสนอโครงการ เลือกจากร่างข้อเสนอ ×

ทุนวิจัย	ประกาศรับทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund; FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงานเจ้าของทุนวิจัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โครงการภายใต้แผนงาน	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
ชื่อโครงการ ภาษาไทย	<input type="text"/>
ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษ	<input type="text"/>
ประเภทโครงการ	<input type="radio"/> โครงการเดี่ยว
หน่วยงาน	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>

ลักษณะโครงการ **Multi-year Promised Grant**

- เป็นโครงการ **Multi-year Promised Grant**
- โครงการต่อเนื่อง



การยื่นข้อเสนอโครงการโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี จากปีงบประมาณ 2569

- โครงการต่อเนื่อง ลักษณะโครงการ Multi-year Promised Grant

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น 1 ปี 0 เดือน

ตำแหน่งงานเป็นปีที่ 1 เริ่มรับงบประมาณปี ✓

โครงการปีก่อนหน้า 716322 2563NRCT326515 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

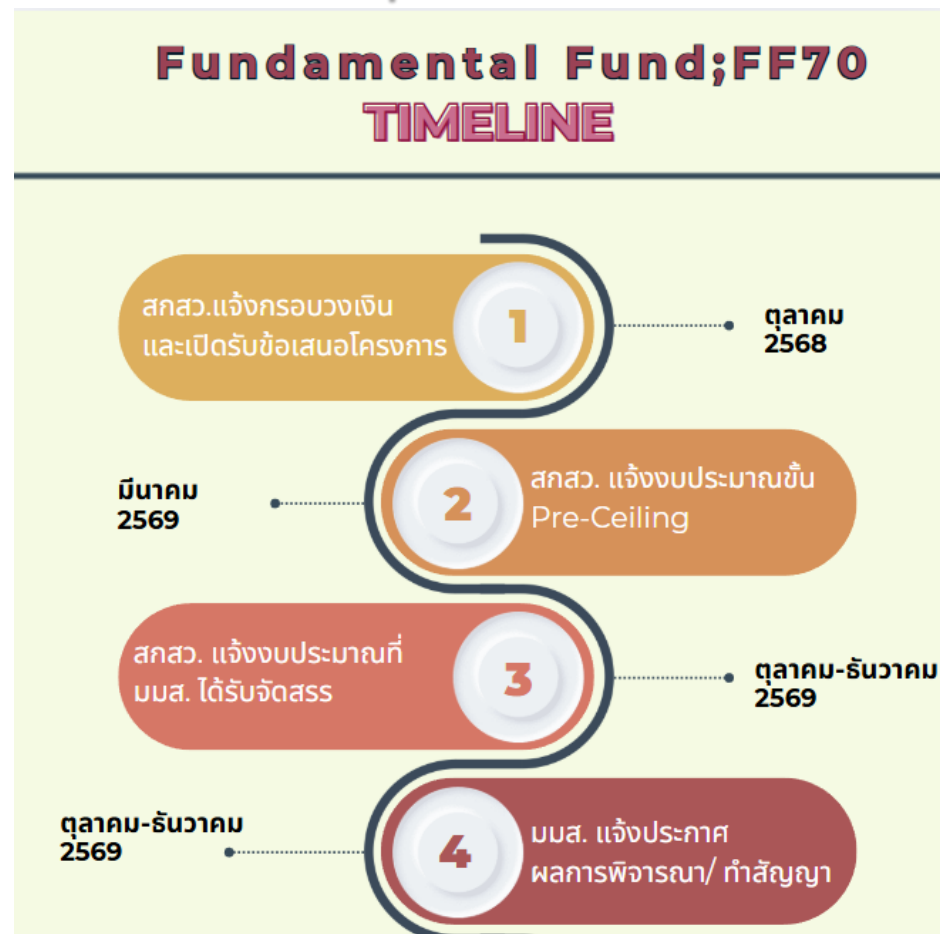
พบโครงการปีในระบบ กรุณากดบันทึก
716322 | 2563NRCT326515 | ทดสอบความเป็นไปได้ในการพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมะพร้าว น้ำหอมผงที่มีโคเซนเท็กซ์และกลิ่นรสเป็นที่

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม

รูปที่ 9 โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาการพิจารณาทุน Fundamental Fund 2570



หมายเหตุ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตัดหรือปรับลดงบประมาณ รายโครงการจากกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ในกรณีที่มหาวิทยาลัยถูกตัดงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน.

ช่วงตอบคำถาม ?

- 1.
- 2.
- 3.

