

Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2569		
ประเภททุน <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการตีพิมพ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> Scopus Tier 1 <input type="checkbox"/> Postgraduate <input type="checkbox"/> Postmaster <input type="checkbox"/> Postdoctoral <input type="checkbox"/> ทุนเครือข่ายนิสิต <input type="checkbox"/> ทุนเครือข่ายอาจารย์		
งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นเจ้าหน้าที่
<b>งวดที่ 1</b> <b>50%</b>	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ จำนวน 2 ชุด (ที่แก้ไขแล้ว) 4. <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 2 ชุด 5. <input type="checkbox"/> สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 6. <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (T1) 2 ชุด <b>(เฉพาะทุนส่งเสริมการตีพิมพ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)</b>	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>งวดที่ 2</b> <b>30%</b>	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2 ชุด 4. <input type="checkbox"/> รายงานความก้าวหน้า (2.1), (2.2) จำนวน 2 ชุด 5. <input type="checkbox"/> Submitted* Manuscript จำนวน 2 ชุด 6. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าที่แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 2 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
<b>งวดที่ 3</b> <b>20%</b>	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2 ชุด 4. <input type="checkbox"/> เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีฟ้าหนึ่งข้างเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD หรือ Flash Drive (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5. <input type="checkbox"/> แบบรายงานการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 ชุด 6. <input type="checkbox"/> ใบตอบรับการตีพิมพ์* + Manuscript จำนวน 2 ชุด 7. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าที่แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 2 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....(ตัวบรรจง) (ผู้ส่งกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)		วันที่ส่ง.....

#### หมายเหตุ

- Submitted\* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลหรือจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานการส่งบทความไปยังวารสารแล้ว
- ใบตอบรับการตีพิมพ์\* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2570
- ผู้รับทุนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
- หากผู้รับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตาม check list กองส่งเสริมการวิจัยฯ ขอส่งเอกสารคืนทุกกรณี

Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2569

ประเภททุน  ส่งเสริมการตีพิมพ์ (Fast Track)  Visiting Professor

งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นเจ้าหน้าที่
งวดที่ 1 60 %	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ จำนวน 2 ชุด (ที่แก้ไขแล้ว) 4. <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 2 ชุด 5. <input type="checkbox"/> สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 6. <input type="checkbox"/> หลักฐานการส่งต้นฉบับบทความ (Submitted manuscript) จำนวน 2 ชุด 7. <input type="checkbox"/> ต้นฉบับบทความ (manuscript) จำนวน 2 ชุด **ข้อ 6 - 7 กรณีทุนส่งเสริมการตีพิมพ์	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 2 40 %	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2 ชุด 4. <input type="checkbox"/> เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีฟ้าหนังข้างเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD หรือ Flash Drive (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5. <input type="checkbox"/> แบบรายงานการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 ชุด 6. <input type="checkbox"/> ใบตอบรับการตีพิมพ์* + Manuscript จำนวน 2 ชุด 7. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าทีแสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 2 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....(ตัวบรรจง) (ผู้ส่งกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)		วันที่ส่ง.....

**หมายเหตุ**

- Submitted\* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลหรือจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานการส่งบทความไปยังวารสารแล้ว
- ใบตอบรับการตีพิมพ์\* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2570
- ผู้รับทุนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
- หากผู้รับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตาม check list กองส่งเสริมการวิจัยฯ ขอส่งเอกสารคืนทุกกรณี