



ประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์  
จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดกองส่งเสริม  
การวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 69 อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร  
การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565 ข้อ 12 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่  
913/2568 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความใน ข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย  
การบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2568 (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

**3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร**

- 3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- 3.2 หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองและ Transcript ในระดับ  
ปริญญาตรีทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า  
“คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน จำนวน 1 รูป

**4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ ภายใน  
วันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีการเข้าสอบ ( ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ )

**5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน**

ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ  
res.msu.ac.th

**6. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน**

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**7. หลักสูตรการสอบแข่งขัน**

7.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบแข่งขันที่จะเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องมีความรู้ความสามารถในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าภาคละ 50 คะแนน

**8. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

**9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

9.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

9.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

9.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ไพโรจน์ ประมวล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565 (เฉพาะเรื่อง)

#### หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็น

โรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

- 1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้าง (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

ไม่เป็นผู้ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ 2569

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                      |
|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | นักวิชาการศึกษา | <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวารสาร Food Agricultural Sciences and Technology (ปีละ 3ฉบับ / ราย 4 เดือน) (กระบวนการตั้งแต่รับผลงานจนถึงออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Thaijo)</li> <li>2. งานคำตอบแทนการอ่านบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>3. งานการจัดการประชุมผู้จัดทำวารสาร Food Agricultural Sciences and Technology</li> <li>4. งานผู้ช่วยเลขานุการคณะผู้จัดทำวารสาร Community University Engagement Journal (CUEJ)</li> <li>5. งานประเมินเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร ระดับนานาชาติ (Food Agricultural Sciences and Technology) / วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>6. งานตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / วารสารวิทยาศาสตร์ / วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ / Food Agricultural Sciences and Technology</li> <li>7. งานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ Directory of Open Access Journal (DOAJ)</li> </ol> | 753002              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง             | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                 |
|--------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                     | 8. งานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ<br>ฐานข้อมูล Open Source (Google Scholar)<br>9. งานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลวารสาร (Fast track<br>indexing)<br>10. พัฒนาเว็บไซต์วารสาร Food Agricultural Sciences<br>and Technology<br>11. พัฒนาเว็บไซต์วารสาร Community University<br>Engagement Journal (CUEJ)<br>12. ประสานงานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบภาษา<br>13. งานจดหมายข่าว ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ<br>14. งานส่งประเมินคุณภาพวารสาร<br>งานรอง<br>1. งานแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน<br>2. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์<br>3. งานจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ตามนโยบาย<br>ของผู้บริหาร / กรรมการ<br>4. งานประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับวารสาร<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |                     |                       |                |                                                                                       |
| 2            | นักวิชาการช่างศิลป์ | ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม<br>และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานสาส์นทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 753003              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | <p>2. งานสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลงานทำนุบำรุง<br/>ศิลปวัฒนธรรม บนสื่อออนไลน์ Facebook / youtube /<br/>website / E-book ผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม /<br/>สาส์นทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3. ลงพื้นที่เก็บข้อมูล และกำกับติดตามการดำเนินโครงการ<br/>ทำนุฯ<br/>งานรอง</p> <p>1. งานจัดรูปแบบวารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>- วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- วารสาร Organizational Innovation &amp; Culture<br/>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- วารสาร Science Technology and Engineering</li> <li>- วารสาร Food Agricultural Sciences and Technology<br/>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- วารสาร Community University Engagement Journal<br/>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> |                     |                       |                | <p>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>                                                                                                                                                   |
| 3            | นักวิชาการศึกษา | <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้<br/>งานหลัก</p> <p>1. งานเครือข่ายศูนย์ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี</p> <p>2. งานสนับสนุนทุนโครงการคลินิกเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนทุนโครงการเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน</li> <li>- สนับสนุนทุนโครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 753005              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br/>อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                            | <p>- สนับสนุนทุนโครงการคูปองวิจัยเพื่ออาชีพ<br/>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ<br/>บริการวิชาการ ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก</li> <li>2. งานลงพื้นที่สำรวจปัญหาความต้องการของชุมชน และ<br/>บริการวิชาการให้คำปรึกษาและจัดแสดงผลงาน<br/>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                       |                |                                                                                                                                                                                                           |
| 4            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม<br/>และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารจัดการทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ<br/>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>2. งานประชุมคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>3. งานความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับหน่วยงานและ<br/>ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>4. งานดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ<br/>โปร่งใส ITA ระดับกองและระดับมหาลัย</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานลงพื้นที่ประเมินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2. งานการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ด้านทำนุบำรุง<br/>ศิลปวัฒนธรรม</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753006              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br/>อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                      |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5            | นักวิชาการศึกษา | <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>2. งานวารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>3. งานค่าตอบแทนการอ่านบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>4. งานฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>5. งานอัปโหลดเล่มวารสารบนเว็บไซต์วารสาร/ระบบ ThaiJo</li> <li>6. งานออกเลขหนังสืองานวารสาร</li> </ol> <p>ภาระงานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานคำรับรองปฏิบัติราชการกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>2. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>3. งานเลขานุการผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม)</li> <li>4. งานประชาสัมพันธ์วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>5. งานประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับวารสาร</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753007              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | <p>ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานงบประมาณกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 จัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินรายได้/เงินกองทุนประจำปี</li> <li>1.2 จัดทำคำขอต้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี</li> <li>1.3 จัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปี</li> <li>1.4 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>1.5 รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol> </li> <li>2. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>3. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับคณะ/หน่วยงาน</li> <li>4. แผลกลยุทธ์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>5. รายงานประจำปีกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>6. การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX)</li> <li>7. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>2. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>3. จัดทำข้อมูลตามแผน ITA ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>4. ติดตามการรายงานข้อมูลในระบบ e-MENSCR</li> </ol> | 753012              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตรากำลัง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                            | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                     |                |                                                                                                                                                                                            |
| 7            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | <p>ปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนใหม่</li> <li>2. จัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนใหม่</li> <li>3. จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนใหม่</li> <li>4. ออกบูธเพื่อส่งเสริมการขายและจัดนิทรรศการ/ต้อนรับคณะศึกษาดูงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>5. ถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บนเพจ เฟสบุ๊ก เครื่องสำอางโปรตีนใหม่ และจอ LED ประชาสัมพันธ์</li> <li>6. จัดทำเอกสาร สัญญาจ้างผลิต (OEM) ผลิตเครื่องสำอาง</li> <li>7. กำกับดูแลและบริหารจัดการภายในห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์</li> <li>8. งานรายงานผลการติดตามลูกค้าที่ได้ซื้อ/ใช้ผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลการขาย</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>2. จัดทำรายงานผลพิจารณาราคาและติดป้ายราคาผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ผ้าไหม นำส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และเสนอต่อผู้บริหาร ขออนุมัติจำหน่าย</li> </ol> | 753013              | 16,500              | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | 3. ติดต่อประสานงานผู้รับจ้าง ติดตามเอกสาร จัดซื้อ/<br>จัดจ้าง<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8            | เจ้าหน้าที่วิจัย | ปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานเลี้ยงไหมเพื่ออนุรักษ์พันธุกรรมสายพันธุ์ไทยพื้นบ้าน<br>และพันธุ์ต่างประเทศ<br>2. งานเลี้ยงไหมเพื่อปรับปรุงสายพันธุ์<br>3. งานเลี้ยงไหมเพื่อเอาผลผลิตสายพันธุ์ไทยพื้นบ้าน<br>4. งานด้านการผลิตไหมใหม่<br>5. งานด้านการสาวไหม<br>งานรอง<br>1. ผู้ร่วมงานวิจัย<br>2. งานบริการวิชาการ<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753014              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีประสบการณ์การ<br>ทำงานเกี่ยวกับงานวิจัย<br>และสามารถเขียนข้อเสนอ<br>โครงการเพื่อดำเนินการ<br>วิจัยได้<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 9            | เจ้าหน้าที่วิจัย | ปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานวิจัยที่เกี่ยวกับหม่อนและไหม<br>2. ผลิตเครื่องสำอางโปรตีนไหม<br>3. ดำเนินการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย<br>4. งานควบคุมมาตรฐาน (QC) เครื่องสำอาง<br>5. งานตรวจสอบการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ใน<br>ห้องปฏิบัติการเครื่องสำอางโปรตีนไหม                                                                  | 753016              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีประสบการณ์การ<br>ทำงานเกี่ยวกับงานวิจัย<br>และสามารถเขียนข้อเสนอ                                                                                         |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์สารสำคัญในหม่อน</li> <li>2. แปรรูปผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากลูกหม่อน</li> <li>3. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานเข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                       |                | <p>โครงการเพื่อดำเนินการวิจัยได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 10           | เจ้าหน้าที่วิจัย | <p>ปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำงานวิจัยเกี่ยวกับหม่อนและไหมและงานวิจัยเกี่ยวกับผ้า</li> <li>2. กำกับดูแลงานฝ้ายฟอก ย้อม และทอผ้า</li> <li>3. จัดทำแผนปฏิบัติงานฝ้ายฟอก ย้อม และทอผ้า ประจำปีงบประมาณ</li> <li>4. กำกับดูแลการเบิกเส้นไหมและวัสดุต่าง ๆ ของฝ้ายฟอก ย้อม และทอผ้า</li> <li>5. จัดทำรายงานการผลิตและนำส่งผ้าไหมย้อมสีธรรมชาติ พร้อมการคิดต้นทุนการผลิตผ้าไหม</li> <li>6. ศึกษาแนวทางการตลาดด้านสีย้อมธรรมชาติ ลวดลายผ้าไหม เพื่อนำไปสู่การวางแผนผลิตผ้าไหม</li> <li>7. จัดทำรายงานการผลิตผ้าไหมประจำปี (รายบุคคล)</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานด้านการเข้าร่วมจัดนิทรรศการและต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากภาคส่วนต่าง ๆ</li> <li>2. งานด้านการวิเคราะห์หาปริมาณสารสำคัญในใบหม่อน กิ่งหม่อน รากหม่อน ลูกหม่อน</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753018              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานวิจัย และสามารถเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อดำเนินการวิจัยได้</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานธุรการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ<br>2. งานรับ-ส่งเอกสารงานโครงการบริการวิชาการ,โครงการ<br>ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>งานรอง<br>1. งานส่งเอกสารไปรษณีย์งานวารสารวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี,วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์,วารสาร<br>สาระคาม,วารสาร Science Technology and<br>Engineering Journal<br>2. งานส่งเอกสารเบิกเงิน งานการเงิน,งานพัสดุ ที่กองคลัง<br>และพัสดุ<br>3. งานคำรับรองปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดงานประเมินความพึง<br>พอใจ)<br>4. งานส่งเอกสารพัสดุไปรษณีย์กองส่งเสริมการวิจัยและ<br>บริการวิชาการ<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753029              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 12           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น คอนเทนต์ เพื่อเผยแพร่ผลงาน<br>บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน (งาน PR)<br>- จัดทำเพื่อเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการ<br>- จัดทำวิดีโอ/วีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 753030              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                        |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | 2. งานลงพื้นที่ประเมินโครงการบริการวิชาการ<br>3. งานสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน<br>งานรอง<br>1. งานพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                       |                |                                                                                                                              |
| 13           | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย<br>2. งานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย<br>3. งานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย<br>4. งานจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานขับเคลื่อนงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>5. งานจัดประชุมคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์การวิจัย<br>งานรอง<br>1. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ระดับสถาบัน<br>2. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Research Management Systems : RMS)<br>3. งานประเมินความเป็นเลิศ (EdPEX) ด้านการวิจัย ระดับหน่วยงาน/ระดับสถาบัน<br>4. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์ | 753031              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                            | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                       |                |                                                                                                                                                                                                           |
| 14           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย ดังนี้<br/>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานจัดตั้งหน่วยวิจัยฯ (RU/RC/EC)</li> <li>2. งานทุนหน่วยวิจัย (RU/RC/EC)</li> <li>3. งานทุนประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> <li>4. งานทุนนักวิจัยอาวุโส (โครงการต่อเนื่อง)</li> <li>5. งานเครือข่ายบริหารการวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือบน<br/>เขตพื้นที่ 3 (ร้อยแก่นสารสินธุ์)</li> <li>6. งานโครงการ Region Research Expo</li> <li>7. งานระบบ eMENSCR กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย</li> <li>8. งาน Clinic วิจัย (ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ)</li> <li>9. งานติดตามการดำเนินงาน (ที่รับผิดชอบ)</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัยฯ (RMS)</li> <li>2. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ<br/>ราชการ (กพร.) ด้านวิจัย ระดับหน่วยงาน/<br/>ระดับสถาบัน</li> <li>3. งาน EdPEx ด้านการวิจัย ระดับหน่วยงาน/ระดับสถาบัน</li> <li>4. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์</li> <li>5. งานให้ข้อมูลด้านการวิจัยในงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753050              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br/>อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | <p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานทุนส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ Scopus Tier 1</li> <li>2. งานทุนส่งเสริมการตีพิมพ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท - เอก)</li> <li>3. งานทุน Postgraduate</li> <li>4. งานทุน Postmaster</li> <li>5. งานทุน Postdoctoral</li> <li>6. งานทุนพัฒนาเครือข่ายวิจัยระดับนานาชาติสำหรับนิสิต</li> <li>7. งานทุนพัฒนาเครือข่ายวิจัยระดับนานาชาติ</li> <li>8. งานโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยตามภาระงานที่รับผิดชอบ</li> <li>9. งานติดตามการค้ำทุน (ที่รับผิดชอบ)</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัยฯ (RMS)</li> <li>2. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ด้านวิจัย ระดับหน่วยงาน / ระดับสถาบัน</li> <li>3. EdPEx ด้านการวิจัย ระดับหน่วยงาน / ระดับสถาบัน</li> <li>4. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์</li> <li>5. งานให้ข้อมูลด้านการวิจัยในงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753052              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                    |
|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16           | นักวิชาการศึกษา        | ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานการมอบอำนาจและการทำสัญญาทุนโครงการบริการ<br>วิชาการจากแหล่งทุนภายนอก<br>2. งานสนับสนุนทุนโครงการสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง<br>U-School<br>งานรอง<br>1. งานพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนฯ<br>SDGs<br>2. งานฐานข้อมูลทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการทั้งจาก<br>แหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก<br>3. งานช่างเทคนิคประจำศูนย์การเรียนรู้แปลงสาธิตการ<br>เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของมหาวิทยาลัย<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753055              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 17           | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานการเงินฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>- การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้<br>- การนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายสินค้าฟาร์ม<br>2. งานการเงินศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่<br>- การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้<br>- ออกใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายสินค้าของศูนย์<br>ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่                                                                                                                                                             | 753060              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง               | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายสินค้าศูนย์<br/>ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>3. งานการเงินศูนย์เครื่องมือกลาง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้</li> </ul> </li> <li>4. งานการเงินกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่ายงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมและ<br/>พัฒนางานวิจัย</li> <li>- การเบิกจ่ายทุนโครงการวิจัย (เงินรับฝาก)</li> <li>- การเบิกค่าตอบแทนการอ่านข้อเสนอโครงการ</li> <li>- การเบิกค่าตอบแทนการอ่านจริยธรรม</li> </ul> </li> </ul> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมตีพิมพ์วารสาร</li> <li>2. งานสรุปข้อมูลการจำหน่ายสินค้าประจำเดือน</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> |                     |                       |                |                                                                                                                                                                                                           |
| 18           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | <p>ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป ดังนี้</p> <p><b>ภาระงานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานเว็บไซต์ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>2. งานเว็บไซต์ ศูนย์เครื่องมือกลาง</li> <li>3. งานเว็บไซต์ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>4. งานเว็บไซต์ ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>5. งานเว็บไซต์ วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>6. งานเว็บไซต์ วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>7. งานเว็บไซต์ วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>8. อีพเพชข่าวสารประชาสัมพันธ์ลงเว็บเพจของหน่วยงาน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                             | 753061              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br/>อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | 9. พัฒนา ดูแลปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล ของวารสาร<br>นวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ,วารสารวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี, และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>10. ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบเครือข่าย<br>11. งานซ่อมบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต และอุปกรณ์<br>สำนักงาน<br>12. ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์, infographic, ถ่ายภาพ/<br>เขียนข่าว งานกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วยงาน<br>งานรอง<br>1. งานแอดมิน (กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ)<br>ตอบคำถาม เพจสายตรงอธิการ<br>2. งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านสารสนเทศของ<br>หน่วยงาน<br>3. งานคำรับรองปฏิบัติราชการ ด้านสารสนเทศของ<br>หน่วยงาน<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |                     |                       |                |                                                                                                                                                                                                           |
| 19           | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของศูนย์<br>เครื่องมือกลางและศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่<br>2. งานจัดหาพัสดุ ตามความต้องการของหน่วยงาน รวมถึง<br>การสำรวจราคาตลาด การขอใบเสนอราคา และการทำ<br>สัญญาซื้อขาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 753062              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br/>อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน<br/>การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตรากำลัง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                         |
|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|              |                            | 3. งานรับพัสดุ ตรวจสอบและรับพัสดุที่สั่งซื้อให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ<br>4. บันทึกงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย<br>5. งานเก็บรักษาพัสดุ จัดเรียงพัสดุให้พร้อมใช้งานตามความต้องการ<br>6. งานจ่ายพัสดุ ให้กับบุคลากรที่ต้องการใช้งานภายในหน่วยงาน<br>7. งานตรวจสอบและบันทึกการใช้วัสดุ วัสดุคงคลัง<br>8. ควบคุมการใช้น้ำมันของหน่วยงาน<br>9. บันทึกและเขียนหมายเลขพัสดุ ครุภัณฑ์<br>10. บันทึกการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาครุภัณฑ์<br>11. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านพัสดุ<br>งานรอง<br>1. ติดต่อประสานงานผู้ขาย/ผู้รับจ้าง<br>2. ติดต่อประสานงานผู้ต้องการให้จัดหาพัสดุ<br>3. ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือทางราชการ<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |                     |                     |                |                                                                               |
| 20           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานธุรการงานจริยธรรม<br>2. งานจริยธรรมความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน (IBC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 753063              | 16,500              | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                    |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | 3. งานจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทดลองทาง<br>วิทยาศาสตร์ (คกส. มมส.)<br>4. งานประชุมคณะกรรมการจริยธรรมฯ (IBC/คกส. มมส)<br>5. งานมาตรฐานจริยธรรมฯ (IBC/คกส. มมส)<br>6. งานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ความปลอดภัยทาง<br>ชีวภาพระดับสถาบัน”<br>7. งานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จริยธรรมการวิจัยใน<br>สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br>งานรอง<br>1. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัยฯ (RMS)<br>2. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ<br>ราชการ (กพร.) ด้านวิจัย ระดับหน่วยงาน / ระดับสถาบัน<br>3. งาน EdPEx ด้านการวิจัย ระดับหน่วยงาน / ระดับสถาบัน<br>4. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์<br>5. งานให้ข้อมูลด้านการวิจัยในงานที่เกี่ยวข้อง<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |                     |                       |                | - มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ                                                                                          |
| 21           | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานทุนพัฒนาองค์กร<br>2. งาน Data Analyst เช่น paper scopus รายเดือน/คณะ ,<br>dashboard , วิเคราะห์ข้อมูล, เชิดชู<br>เกียรตินักวิจัยดีเด่น (เผยแพร่ทุกเดือน)<br>3. งานรางวัลที่เกี่ยวกับการวิจัยประจำปีทุกรางวัลและให้มี<br>การเผยแพร่ทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 753091              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง         | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                 |
|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | 4. งาน Infographic โครงการ ทุนวิจัย และประชาสัมพันธ์<br>ผลงานของกลุ่มงาน<br>5. งาน Research Highlight ร่วมกับกองประชาสัมพันธ์ฯ<br>(เผยแพร่ทุกเดือน)<br>6. งานข้อมูล Ranking / SDGs<br>7. งาน MOU ด้านการวิจัย/ KM ด้านการวิจัย<br>8. งาน ITA ด้านการวิจัย<br>9. งานโครงการเชิดชูเกียรตินักวิจัยดีเด่น<br>10. งานโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม (สายสนับสนุน)<br>11. งานติดตามการค้ำทุน (ที่รับผิดชอบ)<br>งานรอง<br>1. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัยฯ (RMS)<br>2. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ<br>ราชการ (กพร.) ด้านวิจัย ระดับหน่วยงาน/<br>ระดับสถาบัน<br>3. งาน EdPEx ด้านการวิจัย ระดับหน่วยงาน / ระดับสถาบัน<br>4. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์<br>5. งานให้ข้อมูลด้านการวิจัยในงานที่เกี่ยวข้อง<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |                     |                       |                |                                                                                       |
| 22           | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานทุนรายได้คณะ/หน่วยงาน<br>2. งานทุน Co-Funding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 753092              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                 |
|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | 3. งานทุนมุ่งเป้าเชิงพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน<br>4. งานทุนภายนอกอื่นที่นอกเหนือ 9PMU<br>5. งานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์<br>(Research Utilization ; RU)<br>6. งานพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย<br>และนวัตกรรม Triup Act<br>7. งานบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการต่อ<br>ยอดเชิงพาณิชย์ IP-UIC<br>8. งานโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยตามภาระงานที่<br>รับผิดชอบ<br>9. งานติดตามการค้ำทุน (ผู้รับผิดชอบหลัก)<br>งานรอง<br>1. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัยฯ (RMS)<br>2. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ<br>ราชการ (กพร.) ด้านวิจัย ระดับหน่วยงาน/ระดับสถาบัน<br>3. งาน EdPEX ด้านการวิจัย ระดับหน่วยงาน / ระดับสถาบัน<br>4. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์<br>5. งานให้ข้อมูลด้านการวิจัยในงานที่เกี่ยวข้อง<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |                     |                       |                | - มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ                                       |
| 23           | เจ้าหน้าที่วิจัย | ปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยเรื่องลวดลายผ้า การทอผ้า การ<br>มัดหมี่ การฟอกย้อมสีเส้นไหม<br>2. งานออกแบบลวดลายผ้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 753096              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                             |
|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | 3. งานการย้อมสีธรรมชาติเส้นไหม<br>งานรอง<br>1. งานอนุรักษ์ลายผ้าโบราณ<br>2. งานพัฒนาต่อยอดผ้าสู่พาณิชย์<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                       |                | - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ                                                                                       |
| 24           | พนักงานขับรถยนต์ | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานขับรถยนต์ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>2. งานตรวจเช็คสภาพรถประจำวัน ตลอดจนดูแลทำความสะอาด รักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์<br>3. งานควบคุมและบันทึกรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง<br>รถยนต์ของฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคามในระบบ<br>งานรอง<br>1. งานจัดส่งเอกสารหนังสือราชการที่งานสารบรรณกลาง<br>2. งานขนย้ายอุปกรณ์และพัสดุ และส่งผลิตและผลิตภัณฑ์<br>ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753033              | 9,560                 | 1              | - วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น<br>ขึ้นไป<br>- มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 25           | ช่างเทคนิค       | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานสาธารณูปโภคในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>2. งานดูแล รักษา ตรวจสอบ รถ และเครื่องจักรกล<br>การเกษตร<br>3. งานซ่อมบำรุง รถ และเครื่องจักรกลการเกษตร                                                                                                                                                                                                                                              | 753036              | 12,650                | 1              | - วุฒิ ปวส.<br>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถเรื่องงานช่างเป็นอย่างดี               |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                  | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                         |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                          | 4. งานแปลงพืชอาหารสัตว์<br>งานรอง<br>1. งานทำความสะอาด รถ และเครื่องจักรกลการเกษตร<br>2. งานระบบการใช้รถและน้ำมันเชื้อเพลิง<br>3. งานบริการวิชาการ (ให้บริการวิชาการ / จัดฝึกอบรม)<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                       |                | - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ<br>- มีประสบการณ์การทำงาน                                                                                                                         |
| 26           | ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ | งานหลัก<br>1. งานผลิตเครื่องสำอางโปรตีนไหม<br>2. งานจัดบันทึกการผลิตเครื่องสำอางโปรตีนไหม<br>3. งานดูแลการเบิก-จ่ายบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนไหม<br>4. ควบคุมการเบิกจ่ายและควบคุมสต็อกสินค้าในห้องผลิตเครื่องสำอาง<br>5. งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการผลิตเครื่องสำอาง<br>6. จัดเตรียมรังไหมที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอางเพื่อทำน้ำโปรตีนไหม<br>งานรอง<br>1. จัดส่งพัสดุผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนไหม<br>2. ช่วยงานพัฒนาสูตรเครื่องสำอาง<br>3. ช่วยเตรียมตัวอย่างสารเพื่อวิเคราะห์<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753071              | 12,650                | 1              | - วุฒิ ปวส.<br>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถเรื่องการผลิตเครื่องสำอาง<br>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ<br>- มีประสบการณ์การทำงาน |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง           | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง        | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27           | ช่างทอผ้า         | <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานด้านการทอผ้าไหมมัดหมี่</li> <li>2. งานด้านฟอกขาวไหม</li> <li>3. งานด้านการมัดหมี่</li> <li>4. งานด้านการเก็บเขาหรือเก็บตะกอ</li> <li>5. งานด้านการย้อมไหมสีเส้นไหมด้วยสีธรรมชาติ</li> <li>6. งานทอผ้าไหม / ผ้าไหมแพรวา</li> <li>6. งานด้านดูแลรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์ฟอกขาว</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานด้านการสาวไหม</li> <li>2. สนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัย</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753020<br>753021<br>753066 | 9,560                 | 3              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการทอผ้าไหม เป็นอย่างดี</li> <li>- อายุไม่เกิน 60 ปี ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568</li> </ul> |
| 28           | ผู้ช่วยช่างทั่วไป | <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในหน่วยงาน</li> <li>2. งานซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาภายในหน่วยงาน</li> <li>3. งานซ่อมบำรุงอาคารภายในหน่วยงาน</li> <li>4. งานซ่อมแซมเครื่องจักรกลภายในของหน่วยงาน</li> <li>5. งานซ่อมบำรุงรถยนต์ รถแทรกเตอร์ เครื่องตัดหญ้าของหน่วยงาน</li> <li>6. งานจัดหาใบเสนอราคา ควบคุมและรายงานการใช้น้ำมันรถยนต์</li> <li>7. งานบันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมในหน่วยงาน</li> <li>8. งานบริการงานโสตห้องประชุมของหน่วยงาน</li> </ol>  | 753022                     | 9,560                 | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานช่าง เป็นอย่างดี</li> </ul>                                                         |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง       | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง        | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                              |
|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | งานรอง<br>1. เป็นผู้ร่วมวิจัยและบริการวิชาการ<br>2. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่เข้ามาเยี่ยมชมหน่วยงาน<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                       |                |                                                                                                                                                    |
| 29           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานติดตั้งกังหันลมเพื่อการเลี้ยงไหม<br>2. งานตัดหญ้าแปลงหม่อน และบริเวณหน่วยงาน<br>3. งานรดน้ำและการใส่ปุ๋ย<br>4. งานพรวนดิน และการพันสารอินทรีย์ไล่แมลง<br>5. งานดูแลรักษาระบบน้ำในแปลงหม่อน<br>6. งานจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดูแลแปลงหม่อน<br>7. งานดูแลภูมิทัศน์รอบแปลงหม่อน<br>งานรอง<br>1. งานดูแลขับรถไถพอร์ดเพื่อปรับปรุงพื้นที่แปลงหม่อน<br>2. งานตรวจสอบสภาพเพื่อการใช้งานของรถไถ<br>3. งานแจ้งซ่อม บำรุงรักษา อุปกรณ์<br>4. งานบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อม<br>ใช้งาน<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753023<br>753024<br>753028 | 9,560                 | 3              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ<br>ประถมศึกษาปีที่ 4<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถ<br>เรื่องงานเกษตร การใช้<br>เครื่องมือทางการเกษตร<br>เป็นอย่างดี |
| 30           | พนักงานทั่วไป | งานหลัก<br>1. งานสารบรรณ ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่<br>2. งานรับเอกสารเบิกจ่ายทุนกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 753025                     | 9,560                 | 1              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยม<br>ต้น                                                                                                                  |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง       | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง                  | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | งานรอง<br>1. ควบคุมการจ่ายพัสดุสำนักงานศูนย์ความเป็นเลิศทาง<br>นวัตกรรมใหม่<br>2. จัดตารางการใช้ห้องประชุมศูนย์ความเป็นเลิศทาง<br>นวัตกรรมใหม่<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                               |                                      |                       |                | - มีความรู้ความสามารถใน<br>การใช้คอมพิวเตอร์เป็น<br>อย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถ<br>เรื่องการติดต่อสื่อสารและ<br>การประสานงานเป็น<br>อย่างดี<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ                                       |
| 31           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานสาธารณูปโภค<br>2. งานดูแล รักษา ตรวจสอบ รถ และเครื่องจักรกล<br>การเกษตร<br>3. งานซ่อมบำรุง รถ และเครื่องจักรกลการเกษตร<br>4. งานแปลงพืชอาหารสัตว์<br>งานรอง<br>1. งานบริการ ดูแลทำความสะอาด รถ และเครื่องจักรกล<br>การเกษตร<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753035<br>753073<br>753075<br>753093 | 9,560                 | 4              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ<br>ประถมศึกษาปีที่ 4<br>- มีประสบการณ์การ<br>ทำงานและความสามารถ<br>เรื่องงานเกษตร การใช้<br>เครื่องมือทางการเกษตร<br>เป็นอย่างดี<br>- มีประสบการณ์การ<br>ทำงานและความสามารถ<br>เรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็น<br>อย่างดี |
| 32           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานแผนกโคนเนื้อ                                                                                                                                                                                                                                           | 753038<br>753039<br>753046           | 9,560                 | 4              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ<br>ประถมศึกษาปีที่ 4                                                                                                                                                                                                |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง       | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                   | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | 2. งานโรงอาหารสัตว์<br>งานรอง<br>1. งานแผนกกระบือ<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                              | 753049              |                       |                | - มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็นอย่างดี                                           |
| 33           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานแผนกม้า<br>2. งานแผนกวาง<br>3. งานโรงอาหารสัตว์<br>งานรอง<br>1. งานแผนกกระบือ<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753041              | 9,560                 | 1              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็นอย่างดี |
| 34           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานเกษตรแปลงใหญ่อินทผลัม                                                                                    | 753047              | 9,560                 | 1              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4                                                                                                                                                                    |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง       | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                 | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง                                                | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | 2. งานเกษตรแปลงใหญ่ไม้ผล<br>3. งานแปลงฝรั่ง<br>งานรอง<br>1. งานโรงเรือนสมาร์ตฟาร์ม<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                           |                                                                    |                       |                | - มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็นอย่างดี                                           |
| 35           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานเกษตรแปลงใหญ่อินทผลัม<br>2. งานเกษตรแปลงใหญ่ไม้ผล<br>3. งานโรงเรือนสมาร์ตฟาร์ม<br>งานรอง<br>1. งานแปลงฝรั่ง<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753034<br>753037<br>753040<br>753042<br>753043<br>753045<br>753065 | 9,560                 | 7              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็นอย่างดี |
| 36           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานอาคารสถานที่                                                                                                                           | 753074<br>753094                                                   | 9,560                 | 2              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4                                                                                                                                                                    |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง       | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                      | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                           |
|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | 2. งานดูแลความสะอาด<br>3. งานภูมิทัศน์<br>งานรอง<br>1. งานจำหน่ายผลิตภัณฑ์<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                        |                     |                       |                | - มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็นอย่างดี |
| 37           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานแม่บ้าน ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม<br>งานรอง<br>1. งานดูแลภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753048              | 9,560                 | 1              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานแม่บ้านเป็นอย่างดี                                                        |
| 38           | พนักงานทั่วไป | ปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. งานดูแลพื้นที่เกษตรพอเพียง (หลังโรงเรียนสาธิตมัธยม)<br>งานรอง<br>1. งานเกษตรพื้นที่โคกหนองนา<br><br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                    | 753095              | 9,560                 | 1              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตรและงานช่าง เป็นอย่างดี                                               |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง            | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39           | พนักงานเลี้ยงสัตว์ | ปฏิบัติงานในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (หลังโรงเรียน<br>สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม))<br>งานหลัก<br>1. งานดูแลพื้นที่เกษตรพอเพียง<br>งานรอง<br>1. งานเกษตรพื้นที่โคกหนองนา<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 753059              | 9,560                 | 1              | - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ<br>ประถมศึกษาปีที่ 4<br>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถ<br>เรื่องงานเกษตร เรื่องการ<br>เลี้ยงสัตว์ การใช้เครื่องมือ<br>ทางการเกษตร เป็นอย่างดี                                                                                                           |
| 40           | เจ้าหน้าที่วิจัย   | ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย เพื่อ<br>ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า<br>1 บทความ ที่ไม่รวมกับปีคทุนอื่น ๆ<br>2. ศึกษารวบรวมข้อมูลและทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน<br>โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย<br>3. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ ด้วยโปรแกรมระบบ<br>สารสนเทศภูมิศาสตร์<br>4. ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมและข้อมูลเชิง<br>พื้นที่<br>5. สนับสนุนงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753076              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรี สาขา<br>ภูมิศาสตร์ ,<br>ภูมิสารสนเทศ ,<br>วิทยาศาสตร์กายภาพ<br>- อายุ ไม่เกิน 35 ปี<br>- มีความสามารถในการ<br>เขียนภาษาคอมพิวเตอร์<br>เช่น R Python<br>JavaScript และ<br>แพลตฟอร์ม Google<br>Earth Engine (GEE)<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 41           | เจ้าหน้าที่วิจัย   | ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 753077              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปีคตินอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป</li> <li>2. ปฏิบัติงานวิจัยในห้องปฏิบัติการและดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการของหน่วยวิจัย</li> <li>3. ดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมีในห้องปฏิบัติการของหน่วยวิจัย</li> <li>4. อำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้กับนักวิจัยภายใต้หน่วยวิจัยและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>5. ทำรายงานวิจัยความก้าวหน้าวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ</li> <li>6. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนบทความต้นฉบับจากผลงานวิจัยที่รับผิดชอบ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> |                     |                       |                | <p>วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br/>สาขาประมง<br/>สาขาชีววิทยา<br/>สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ<br/>หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ<br/>วิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |
| 42           | เจ้าหน้าที่วิจัย | <p>ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปีคตินอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป</li> <li>2. ดูแลรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ตามที่หัวหน้าหน่วยวิจัยหรือผู้ควบคุมงานมอบหมายให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน</li> <li>3. ตรวจสอบวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง และเป็นผู้ช่วยวิจัยในการดำเนินโครงการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยวิจัยสุขภาพหนึ่งเดียว</li> <li>4. ช่วยดูแลห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน</li> <li>5. ช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย</li> </ol>                                                                                          | 753078              | 16,500                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความรู้และประสบการณ์การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพและ</li> </ul>                                     |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | <p>6. ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ช่วยจัดทำแผนหรือโครงการวิจัย</p> <p>8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยวิจัย การเตรียม manuscript สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                       |                | <p>เคมีของดิน วิเคราะห์ โลหะหนัก หรือ วิเคราะห์ คุณภาพน้ำ</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>                                                                                           |
| 43           | เจ้าหน้าที่วิจัย | <p>ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <p>1. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปีคทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป</p> <p>2. ดูแลรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ตามที่หัวหน้าหน่วยวิจัยหรือผู้ควบคุมงานมอบหมายให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน</p> <p>3. ตรวจสอบวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง และเป็นผู้ช่วยวิจัยในการดำเนินโครงการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยวิจัยสุขภาพหนึ่งเดียว</p> <p>4. ช่วยดูแลห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน</p> <p>5. ช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย</p> <p>6. ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ช่วยจัดทำแผนหรือโครงการวิจัย</p> | 753079              | 16,500                | 1              | <p>- วุฒิปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารเพื่อสุขภาพ การเขียนบทความวิจัยระดับนานาชาติ</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง          | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | 8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ<br>โครงการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยวิจัย การเตรียม manuscript<br>สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 44           | เจ้าหน้าที่วิจัย | ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. ทำงานวิจัยของหน่วยวิจัย ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน<br>การวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ Center of<br>Excellence in Biodiversity Research และเขียนบทความ<br>วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป จำนวนไม่<br>น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปีตุนอื่น ๆ<br>2. ทำงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาพันธุศาสตร์โมเลกุล เช่น<br>PCR, Gel Electrophoresis, DNA extraction เพื่อ<br>รับผิดชอบและปฏิบัติงานวิจัยด้านอนุชีววิทยา<br>3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านงานวิจัยแก่นัก<br>วิจัยในหน่วย นักวิจัยหน่วยงานภายนอกทั้งในและ<br>ต่างประเทศ และกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753080              | 16,500                | 1              | - วุฒิปริญญาตรี สาขา<br>ชีววิทยา<br>- อายุตั้งแต่ 22 ปี ขึ้นไป<br>- มีความสามารถในการวาด<br>ภาพทางวิทยาศาสตร์ การ<br>วิเคราะห์ข้อมูลด้านความ<br>หลากหลายทางพันธุกรรม<br>ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 45           | นักวิจัย         | งานหลัก<br>1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย ด้าน<br>การวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 753081              | 19,500                | 1              | - วุฒิปริญญาโท สาขา<br>ชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง<br>- อายุระหว่าง 25-35 ปี                                                                                                                                                         |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง  | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |          | <p>Scopus Q3 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปีคทุนอื่น ๆ</p> <p>2. ทำงานโครงการวิจัย งานภาคสนาม ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ และช่วยร่าง manuscript</p> <p>3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านงานวิจัยแก่นักวิจัยในหน่วย นักวิจัยหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                     |                     |                       |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> <li>อย่างดี</li> <li>- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และออกแบบการทดลอง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>                                                                          |
| 46           | นักวิจัย | <p>ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป จำนวน 1 ผลงาน</li> <li>2. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปีคทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป</li> <li>3. ประสานงานบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มิวิจัยในการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ดำเนินการในศูนย์วิจัย (PHEP SEA)</li> <li>4. เก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญสำหรับการทำวิจัยและส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>5. วิเคราะห์หรือแปรผลการวิจัยที่รวบรวมได้จากข้อมูล</li> <li>6. ทำรายงานผลการวิจัย และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</li> </ol> | 753082              | 19,250                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาโท</li> <li>สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมทางสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง  | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |          | <p>7. ตรวจสอบรายงานการวิจัยก่อนนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>8. ช่วยงานด้านธุรการที่จำเป็น เช่น การเก็บใบเสร็จ หรือ เอกสารสำคัญอื่น ๆ</p> <p>9. ช่วยในการสนับสนุนทีมวิจัยในศูนย์วิจัย (PHEP SEA) ตาม หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 47           | นักวิจัย | <p>ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <p>1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย ความหลากหลายพืชวงศ์ขิงและพืชที่มีต่อลำเลียงเพื่อการประยุกต์ เพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปีตกอื่น ๆ</p> <p>2. ทำงานโครงการวิจัย งานภาคสนาม ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ และช่วยร่าง manuscript</p> <p>3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านงานวิจัยแก่นักวิจัยในหน่วย นักวิจัยหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753083              | 19,250                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาโท สาขา ความหลากหลายทางชีวภาพ ชีววิทยา พฤกษศาสตร์ พันธุศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- อายุไม่เกิน 40 ปี</li> <li>- มีบทความวิชาการ นานาชาติจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |
| 48           | นักวิจัย | <p>ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 753084              | 19,250                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาโท สาขา ฟิสิกส์</li> <li>- อายุไม่เกิน 30 ปี</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง  | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |          | 1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย ฟิสิกส์<br>วัสดุนาโน เพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI Q3<br>ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ<br>2. ทำการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาวัสดุชีวไฟฟ้าและ<br>เจลอิเล็กโทรไลต์ ที่ใช้ในตัวเก็บประจุยิ่งยวด<br>3. ตรวจสอบโครงสร้าง สัณฐานวิทยาและสมบัติต่างๆ ที่<br>จำเป็นของวัสดุชีวไฟฟ้า<br>4. ประดิษฐ์ ตรวจสอบประสิทธิภาพทางเคมีไฟฟ้าของ<br>เซลล์ไฟฟ้าต้นแบบ<br>5. รวบรวม วิเคราะห์ และอภิปรายผลการทดลอง<br>6. เขียน manuscript สำหรับส่งตีพิมพ์งานวิจัยใน<br>วารสารวิชาการระดับนานาชาติ<br>7. เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ของงานวิจัย<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |                     |                       |                | - มีผลงานตีพิมพ์ใน<br>วารสารวิชาการระดับ<br>นานาชาติอย่างน้อย 2<br>เรื่อง<br>- สามารถใช้เครื่องมือ<br>วิเคราะห์ขั้นสูงพร้อม<br>วิเคราะห์ผลการทดลองได้<br>- มีความรู้ความสามารถใน<br>การสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 49           | นักวิจัย | งานหลัก<br>1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย เพื่อ<br>ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า<br>1 บทความ ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ<br>2. สามารถผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ระบบ<br>สารสนเทศได้<br>3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านงานวิจัยแก่นัก<br>นักวิจัยในหน่วย นักวิจัยหน่วยงานภายนอกทั้งในและ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 753085              | 19,250                | 1              | - วุฒิปริญญาโท สาขา<br>หลักสูตรการสอน<br>- อายุ 25-30 ปี<br>- มีประสบการณ์เกี่ยวกับ<br>โรงเรียน เข้าใจกิจกรรม<br>การเรียนการสอน                                                                          |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง  | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |          | ต่างประเทศ และกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                       |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ดูแลระบบการจัดการศึกษา ทำ</li> <li>ประชาสัมพันธ์โรงเรียน</li> <li>- มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel, Adobe Photoshop, Canva</li> <li>ในการทำงาน</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |
| 50           | นักวิจัย | ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้<br>งานหลัก<br>1. มีผลงานตีพิมพ์ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Q3 ขึ้นไป<br>2. เก็บข้อมูลโครงการวิจัยภาคสนาม<br>3. วิเคราะห์ข้อมูลในห้องปฏิบัติการ<br>4. เขียน manuscript สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารระดับนานาชาติ<br>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 753086              | 23,100                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาเอก สาขาชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานด้านนิเวศวิทยา สามารถปฏิบัติงานในภาคสนามได้</li> <li>- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการด้านพันธุศาสตร์โมเลกุล เช่น การ</li> </ul>                                        |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง  | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                       |                | <p>สัปดาห์เอ็นเอ PCR Gel Electrophoresis เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>- หากมีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพของแมลง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> </ul>                                                             |
| 51           | นักวิจัย | <p>ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้</p> <p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงานตีพิมพ์ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Q3 ขึ้นไป</li> <li>2. เก็บข้อมูลโครงการวิจัยภาคสนาม</li> <li>3. วิเคราะห์ข้อมูลในห้องปฏิบัติการ</li> <li>4. เขียน manuscript สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารระดับนานาชาติ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | 753087              | 23,100                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาเอก</li> </ul> <p>ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ / ชีววิทยา / พฤกษศาสตร์ และที่เกี่ยวข้อง โดยเน้น</p> <p>อนุกรมวิธานพืชและพันธุศาสตร์พืช พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน และการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง  | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เลขประจำ<br>ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52           | นักวิจัย | <p>ปฏิบัติงานในหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้<br/>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI Q1 หรือ ISI Q2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปีตุนอื่น ๆ</li> <li>2. สนับสนุนการดำเนินโครงการ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการวิจัย เขียนบทความวิชาการสำหรับส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติทำงานร่วมกับทีมวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. จัดทำเอกสารรายงานโครงการวิจัย คู่มือการดำเนินงาน และเอกสารเผยแพร่และประสานงานเครือข่ายวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>4. มีประสบการณ์และทักษะในการบริหารจัดการอ่างเก็บน้ำ เช่น การวางแผนจัดสรรน้ำ การพัฒนาและปรับปรุงระบบควบคุมอ่างเก็บน้ำ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> | 753089              | 23,100                | 1              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมโยธา โดยเน้นการทำวิจัยด้านทรัพยากรแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- อายุ ไม่เกิน 35 ปี</li> <li>- มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel, Adobe Photoshop, Canva ในการทำงาน</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul> |