



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต
กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9
รอบ 12 เดือน.....	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ 5 มาตรการ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต
 - เป้าประสงค์ 1.1** บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต
 - มาตรการที่ 1** เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังจิตสำนึก ทักษะคิดและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต
 - มาตรการที่ 2** ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต
 - เป้าประสงค์ 2.1** มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต
 - มาตรการที่ 1** ปรับปรุงระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - มาตรการที่ 2** เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - มาตรการที่ 3** การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตฯ รอบ 12 เดือน พบว่า

1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ กำหนดโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น จำนวน 41 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง 41 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต					
มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต					
1. ระดับความสำเร็จของการรับรู้ แนวทาง การป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร กองส่งเสริมฯมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ระดับ 5)	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ก.พ. 67
	2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (O27) โดย 1) ประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2567 ฉบับ ภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ 2) ประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการ วิชาการ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานกอง ส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ พ.ศ. 2567 ฉบับ ภาษาไทย 3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความ โปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต พ.ศ. 2567	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	4. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	มี.ค 67

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
	5. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ก.พ. 67
	6. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ก.พ. 67
แผนงานที่ 2 พัฒนาการเครื่องมือ/วิธีการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต					
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์					
2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอน และ แล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับการแจ้ง)	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67
	2. เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ บุคลากร/ บุคคลภายนอกทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. เผยแพร่/แจ้งเวียนผลการดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	4. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	5. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม					
2.1.2 จำนวนสารสนเทศ หรือ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	การพัฒนาสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์และเผยแพร่/ แจ้างเวียนช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บุคลากร/บุคคลภายนอก ทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67
2.1.3 จำนวนข้อร้องเรียนและร้อง ทุกข์เกี่ยวกับการกระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ ผู้บริหารและบุคลากร (ไม่เกิน 5 เรื่อง/ปี)	1. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วย ความโปร่งใส สุจริต	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	2. แจ้างเวียนจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. แจ้างเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนร้อง ทุกข์ และเผยแพร่ ขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินการ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การเรียกรับสินบนในการใช้ อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ ด้านการวิจัยและการบริการ วิชาการ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	1. จัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึก และสร้าง ค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67
	2. แจ้างเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และ บทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการ ตามขั้นตอน	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และแจ้งเวียน ให้				
	4. บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ไม่เป็นไป ตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67
	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการยืม ทรัพย์สินราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	4. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ	1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้าง เพื่อรับทราบและแจ้งต่อผู้ประกอบการได้ รับทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
(ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติของผู้รับจ้าง ภายหลังลงนามสัญญา โดยกำหนดให้มีข้อความการ ติดต่อธุรกรรมทางการเงินกับหน่วยงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบทลงโทษ/ จรรยาบรรณ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักถึง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและบทลงโทษ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	4. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ มีการ ดำเนินการตามระเบียบและถ้าพบว่ากระทำ ความผิดจริงลงโทษขั้นสูง	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
2.1.7 จำนวนข้อร้องเรียนที่ เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ โดยการกำหนดคุณสมบัติ / คุณสมบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็น อิสระที่ไม่มีส่วนได้ ส่วนเสีย	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67
	2. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือแจ้ง เวียนจากกรมบัญชีกลาง	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. แจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้ บุคลากร รับทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	4. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	5. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริต โดยการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
	6. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและถ้า พบว่ากระทำความผิดจริงให้ลงโทษขั้นสูง	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน					
2.2.1 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (>4.50)	ปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดย ดำเนินการปรับปรุง - ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่นี้ ดำเนินการโดย 1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และ เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่าง ชัดเจนครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ต.ค.66-ก.ย.67
	2. ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการให้บริการ/ พัฒนา ระบบการให้บริการแบบ ออนไลน์	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	3. พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ชาวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ	√		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการรับรู้ ข่าวสารการป้องกันการทุจริตของบุคลากร ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสร้างความรับรู้

ข้อเสนอแนะ

การปลูกจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรควรทำอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต							
มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต							
1. ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรมของบุคลากรกองส่งเสริมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 4) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการประเมินการรับรู้ (หมายรวมสื่อวิดีโอทัศน์ วัสดุแยกบุคลากร/นิสิต นักการเข้าชมหน้าเว็บไซต์)	(ระดับ 4)	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการแจ้งเวียน ประกาศและเผยแพร่ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และ ถือปฏิบัติ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	น.ส.นภาพร เสนาราชภูรี
		2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการแจ้งเวียนประกาศ และเผยแพร่ นโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต ให้บุคลากรได้ทราบ และถือ ปฏิบัติ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (O27) โดย 1) ประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No	3. จัดทำประกาศเพื่อ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy (O27) โดย 1) แจ้งเวียนเผยแพร่ ให้บุคลากรได้ทราบ และถือ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		Gift Policy) พ.ศ. 2567 ฉบับ ภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	ปฏิบัติประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ				
		2) ประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ พ.ศ. 2567 ฉบับ ภาษาไทย	2) แจ้งเวียนเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติตาม ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พ.ศ. 2567	3) แจ้งเวียนเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติตาม ประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยการใช้ลิงก์ข้อมูลร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. เผยแพร่จรรยาบรรณจริยธรรม ให้แก่บุคลากรทราบ	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยการใช้ลิงก์ข้อมูลร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		6. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
แผนงานที่ 2 พัฒนาการเครื่องมือ/วิธีการป้องกันการทุจริต							
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต							
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์							
2.1.1 การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปตามขั้นตอน และแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (ภายใน 30 วันทำ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง)	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอน และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด (ภายใน 30 วันทำ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการ แจ้ง) การ	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ใช้แนวปฏิบัติเดียวกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	นายปัญญาวัฒน์ อาษาภา
		2. เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ บุคลากร/ บุคคลภายนอกทราบ	ใช้ขั้นตอนร่วมกับกับกองการเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่และระยะเวลาในการ ดำเนินการ เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากร/นิสิต/ บุคคลภายนอกทราบ ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. เผยแพร่/แจ้งเวียนผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ใช้ช่องทางการ เผยแพร่รายงานการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติกรรมชอบ ของผู้บริหารกับกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		4. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย	มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	มีแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนซึ่งใช้ร่วมกันกับกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม							
2.1.2 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	มีช่องทางร้องเรียนจำนวน 3 ช่องทาง 1. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ 2. โทรศัพท์ 3. ช่องทาง messenger ของเฟซบุ๊ก(ใช้ช่องทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย)	การพัฒนาสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์และเผยแพร่/ แจ้งเวียนช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บุคลากร/ บุคคลภายนอกทราบ	ใช้ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ พร้อมแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โดยใช้ร่วมกันกับกองการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	นายปัญญา วัฒน อษาภา
2.1.3 จำนวนข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการกระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร (ไม่เกิน 5 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียน และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการกระทำ การทุจริต	1. ผู้บริหารประกาศ เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความโปร่งใส สุจริต	ผู้บริหารประกาศแสดง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานในคราวประชุมกอง ส่งเสริมการวิจัยและบริการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	และประพุดติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร		วิชาการเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568				
		2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	มีการแจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณจริยธรรม ให้แก่ บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานได้รับหนังสือและมีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ตามหนังสือ แจ้งเวียนที่ อว 0605.1(5.1)/ว5287 ลว.30 ก.ค.67 และ มีการเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	หน่วยงานมีเว็บไซต์ในการร้องเรียนร้องทุกข์ และเบอร์ติดต่อในการร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้ อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตาม	1. จัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึก และสร้างค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานมีการแจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ดังนี้ 1) โครงการป้องกัน การทุจริตและประพุดติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 หัวข้อ “การป้องกันการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ		<p>ทุจริต และสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร” และ หัวข้อ “ประมวล จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ใน วันที่ 18 มีนาคม 2567</p> <p>2) จัดโครงการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 หัวข้อ “รอบรู้ และ ป้องกันการทุจริต : ศึกษา คดีที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริต” ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567</p> <p>3) จัดโครงการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3 หัวข้อ "การสร้าง วัฒนธรรมการป้องกัน ทุจริตใน สถาบันอุดมศึกษา : ความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ทุจริต" ในวันที่ 24 กันยายน 2567</p>				
		2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน	มีการแจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและ ถือ	ไม่ใช้ งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณจริยธรรม				
		3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการ ตามขั้นตอน	กรณี พบการกระทำ ความผิดจะมีขั้นตอน กระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		4.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และแจ้งเรียนให้	มีการช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ในหน่วยงานดังนี้ 1.ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน 2.ผ่านทางเฟสบุ๊ก หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ	หน่วยงานได้รับหนังสือจากกองคลังและพัสดุ และมีการแจ้งเวียน ตามหนังสือ ที่ อว 0605.1(6.3)/ว 2980 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กรณี ยืม/คืนพัสดุ) ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	นายศิริวิทย์ ลครมุล
		2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ ให้	หน่วยงานได้รับหนังสือจากกองคลังพัสดุและมีการแจ้งเวียนคู่มือ หรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ ตามหนังสือที่	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	อว 605.1(6.3)/ว 2980 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน				
		3. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	หน่วยงานมีการจัดทำใบยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ	กลุ่มงานบริหารการ พัสดุ ได้มีการกำกับ ดูแล และให้คณะหน่วยงานรายงานผล การปฏิบัติงานตาม แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยตาม หนังสือ ที่ อว 0605.1(6.3)/ว2981 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 เพื่อกำกับ และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการให้ เป็นไปตาม แนวทางที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหา	1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับทราบและแจ้งต่อผู้ประกอบการได้รับทราบ	หน่วยงานมีการแจ้งแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับทราบและแจ้งต่อ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	นายศิริวิทย์ ลक्रमูล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ		ผู้ประกอบการทุกครั้งที่มีการทำสัญญา				
		2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติของผู้รับจ้างภายหลังลงนามสัญญา โดยกำหนดให้มีข้อความการติดต่อธุรกรรมทางการเงินกับหน่วยงาน	มีการแจ้งให้คู่สัญญา ทราบถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในประชุมครั้งแรก	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบทลงโทษ/ จรรยาบรรณแก่บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักถึง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและบทลงโทษ	บทกำหนดโทษอยู่ในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษ และ “ความรับผิดทางละเมิดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการตามระเบียบและถ้าพบว่ากระทำความผิดจริงลงโทษขั้นสูง	ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง สอบวินัย สอบละเมิด ตามขั้นตอนการลงโทษเจ้าหน้าที่ทางกฎหมายปกครอง	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.7 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยการกำหนดคุณสมบัติ	ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ ส่วนเสีย	หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	นายศิริวิทย์ ลक्रमูล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
/ คุณลักษณะในการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	แสวงหาผลประโยชน์โดย การกำหนดคุณสมบัติ/ คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป		ส่วนเสียเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด				
		2. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	มีการแจ้งเวียนกำหนดแบบ อัตรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของผู้อัตรณ์และแบบรายงาน ความเห็นอัตรณ์ของ หน่วยงานของรัฐ (กอร.ว 209_100467_กำหนดแบบ อัตรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ. pdf (gprocurement.go.th)	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. แจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้ บุคลากร รับทราบ	แจ้งผ่านเว็บไซต์ https://fin.msu.ac.th/LAW เลือกหัวข้อ กฎหมาย/ ระเบียบ เลือก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ พัสดุ (ใช้แนวปฏิบัติเดียวกับ กองคลังและพัสดุ)	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมี การกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหาร	หน่วยงานมีการเปิดให้ สาธารณชนให้ ข้อเสนอแนะ และ วิจารณ์ขอบเขตงาน (TOR) ในระบบจัดซื้อ จัดจ้าง วงเงิน 5,000,000 บาท ขึ้น ไป เมื่อพ้นกำหนด วิจารณ์ต้อง เสนอ รายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อ ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		5. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน	จัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ พร้อมแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤตินมิ ชอบ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		6. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและถ้าพบว่ากระทำความผิดจริงให้ลงโทษขั้นสูง	มีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินมิ ชอบ หลายช่องทาง ดังนี้ - ส่งเรื่องด้วยตนเอง - ทางโทรศัพท์ - ทาง email - ทางเฟสบุ๊ค - พัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงาน							
2.2.1 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.50)	ผลประเมินการให้บริการหน่วยงาน 3.98	ปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการปรับปรุง - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการ	หน่วยงานมีการจัดทำ Flow Chart การ ให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างชัดเจน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	กลุ่มงานส่งเสริมวิจัย/กลุ่มงานบริการวิชาการ/กลุ่มงานทำนุฯ/นาย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>อย่างเท่าเทียมกัน - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าทั้งนี้ ดำเนินการโดย</p> <p>1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน</p>					ศิริวิทย์ ลक्रमูล
		2. ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการให้บริการ/ พัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์	ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการให้บริการ/ พัฒนาระบบการให้บริการแบบ ออนไลน์ (E-Service) ที่ศูนย์เครื่องมือกลาง และ ระบบ RMS	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	มีการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	