

# ภารกิจหลัก

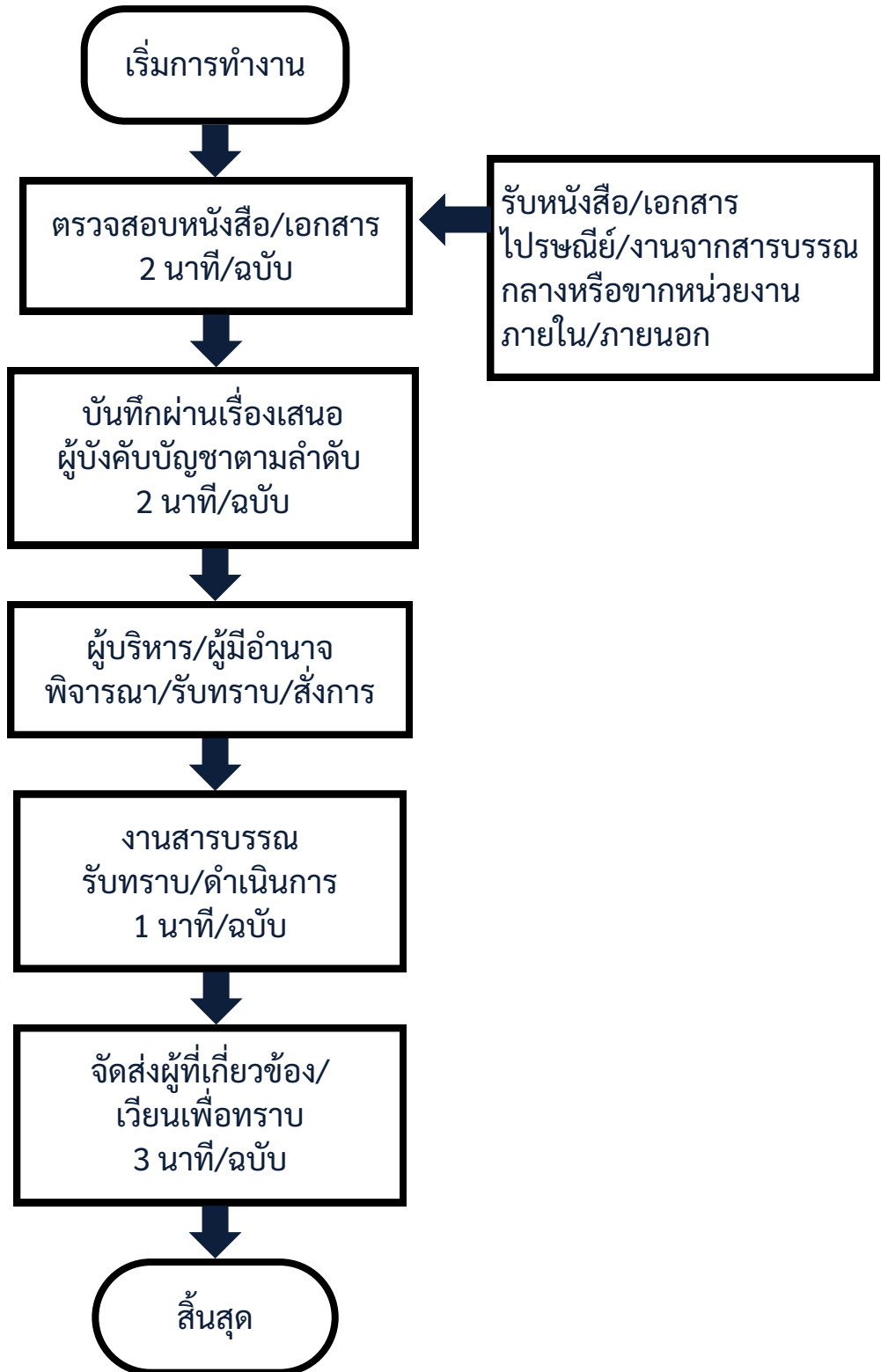


## ขอบเขตงาน

- 1.งานสารบรรณ
- 2.งานแผนและงบประมาณ
- 3.งานการเงิน
- 4.งานพัสดุ

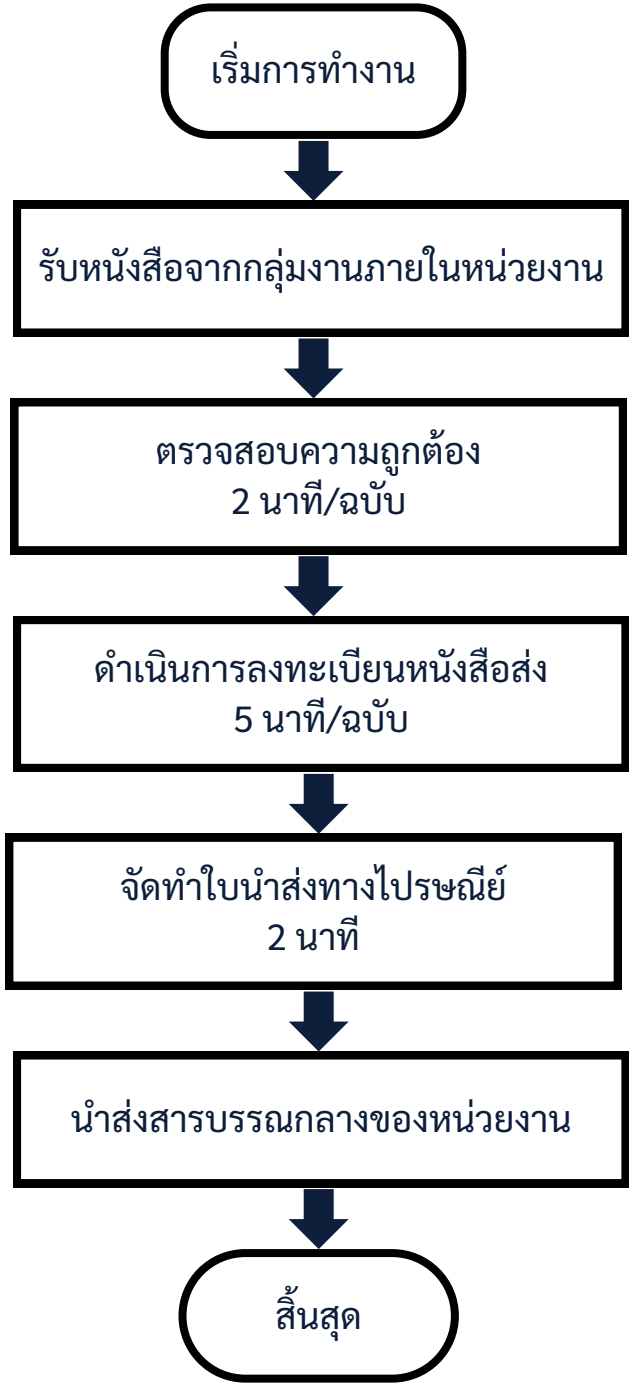


งานรับหนังสือ





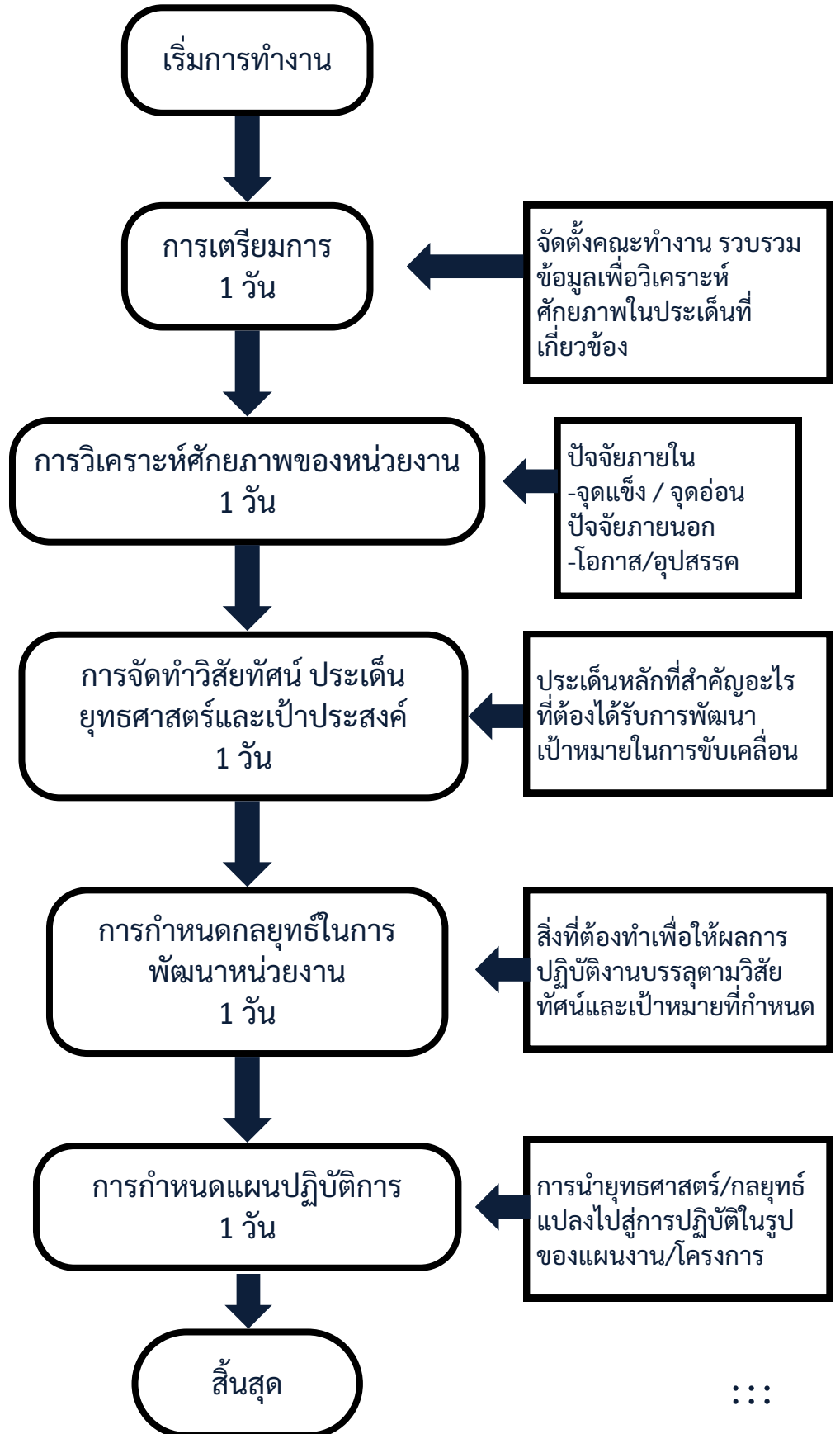
งานหนังสือส่งออก





# งานแผน

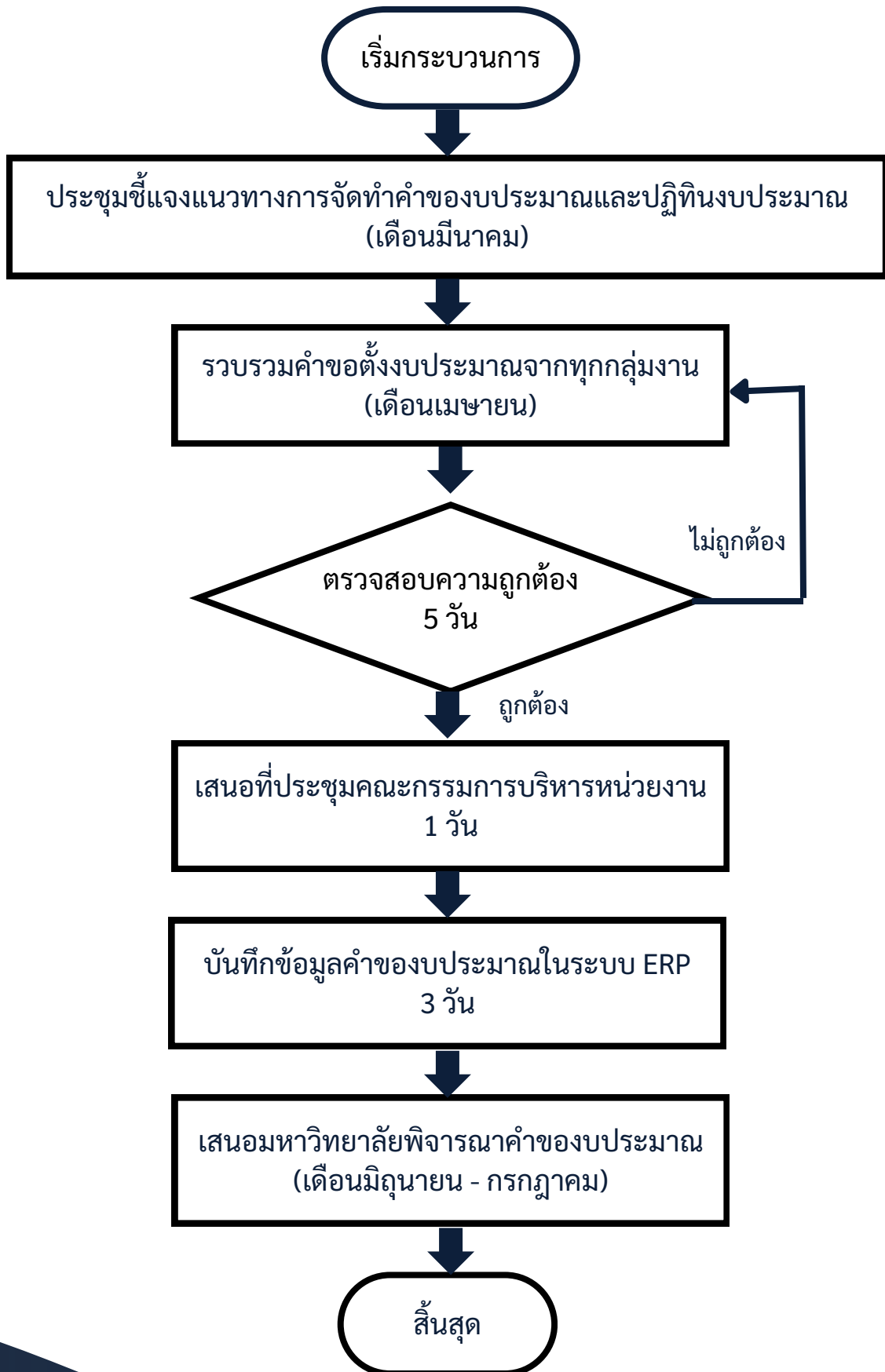
## ขั้นตอนการวางแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ ของหน่วยงาน





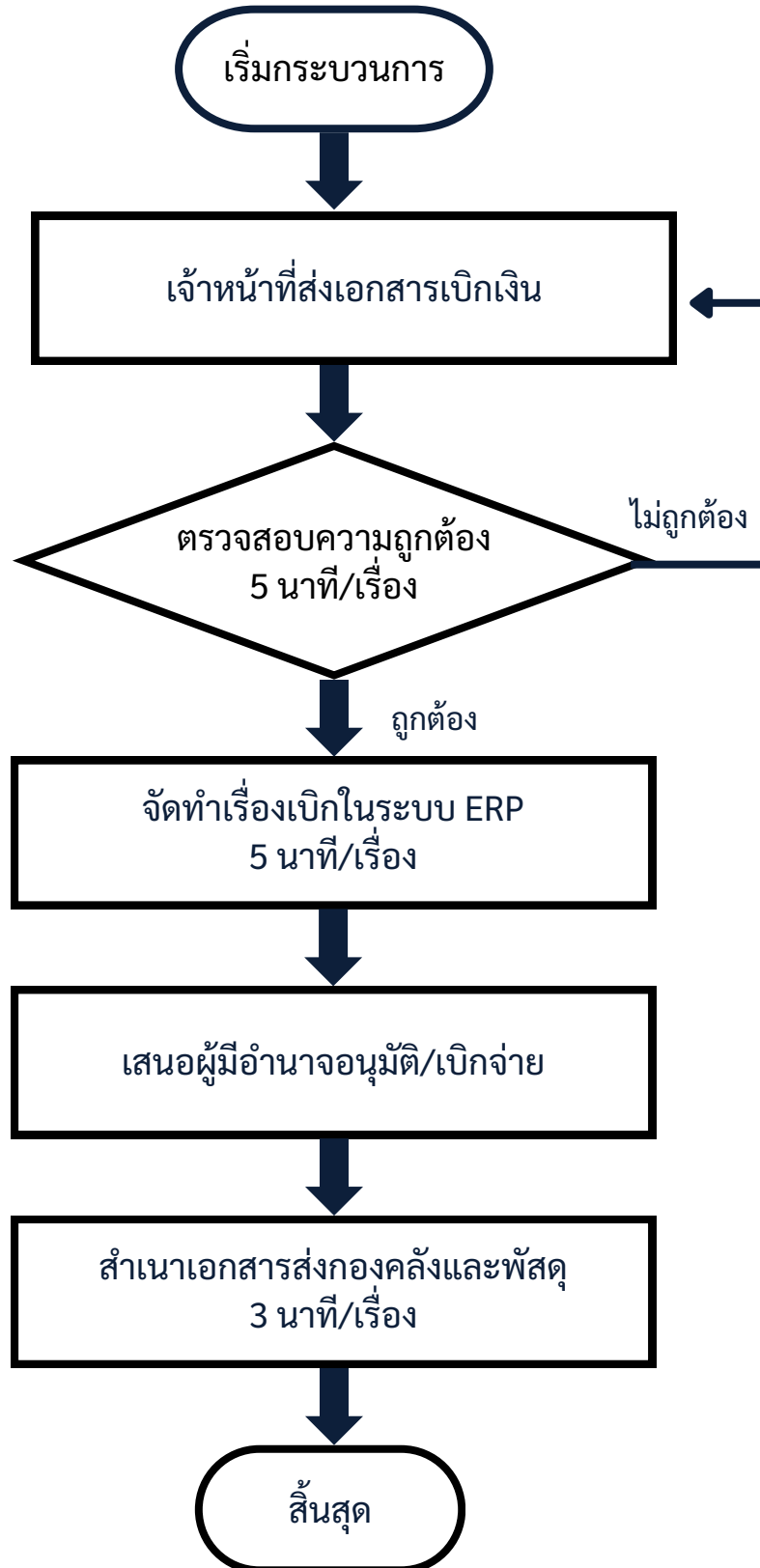
## งานงบประมาณ

ขั้นตอนการเสนอความต้องการงบประมาณ (จัดทำคำของบประมาณ)



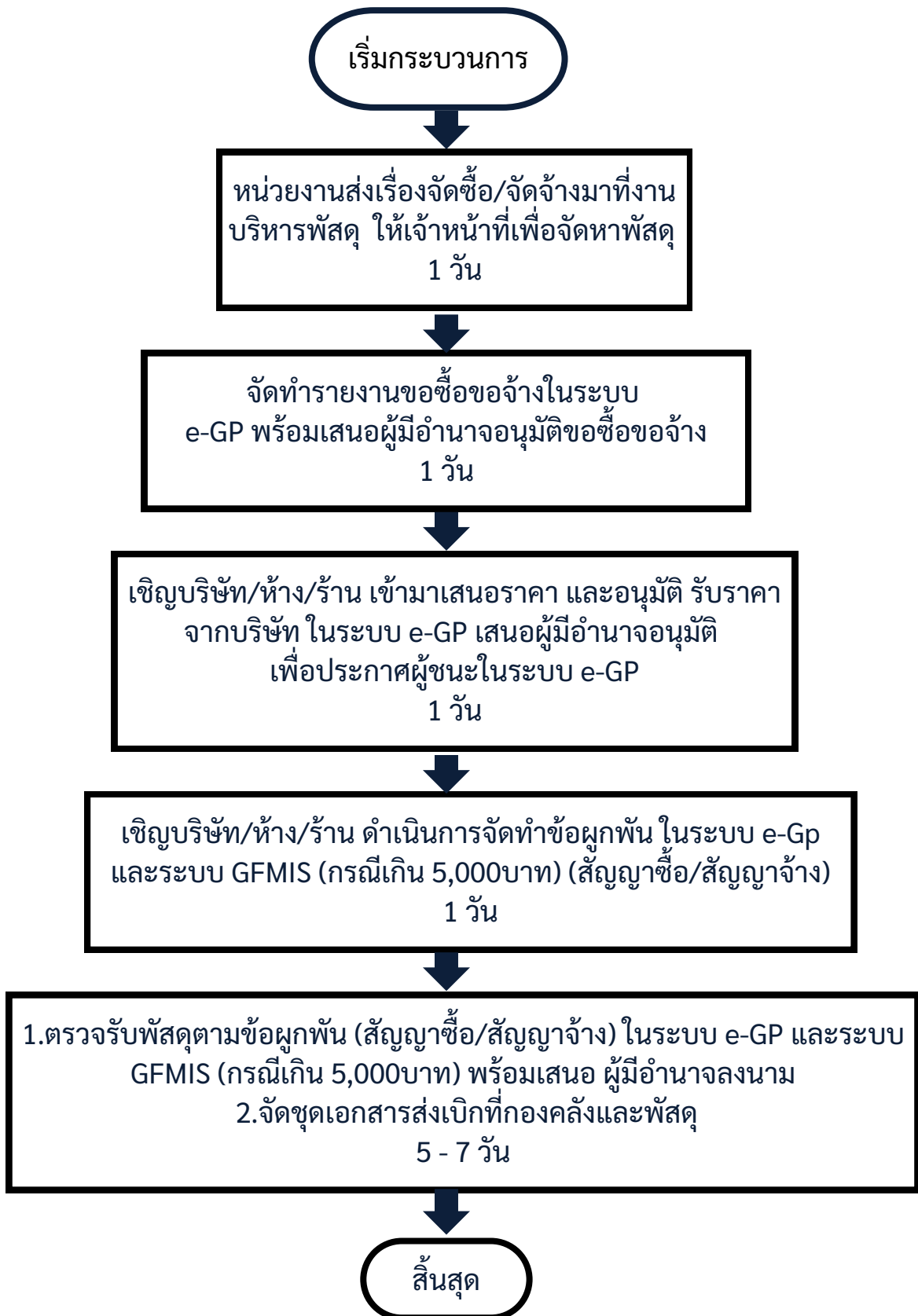


ขั้นตอนการเบิกจ่าย





ขั้นตอนการเบิกจ่าย





## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
- ระเบียบ - ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ - พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม-ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย-ฉบับที่-2-2552
- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย-มมส-2565-ฉบับที่-1
- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย-มมส-2566-ฉบับที่-2
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

## ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวอรอนงค์ แซ่ตั้ง

โทรศัพท์ 043-754416 เบอร์ภายใน 1755

E-mail : aonanong.s@msu.ac.th