



คู่มือหรือแนวทางการการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

กลุ่มงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่  
กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## รายละเอียดขั้นตอนการติดต่อขอศึกษาดูงาน กลุ่มงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่

1. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการขอเข้าศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน ที่กลุ่มงาน ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754314 ต่อ 3046 ในวันและเวลาราชการ หรือโทรศัพท์มือถือ 099-0420008 โดยแจ้งชื่อบุคคลหรือหน่วยงานของท่าน แจ้งจำนวนบุคคล/ความประสงค์/วันเวลาที่ต้องการเข้าศึกษาดูงาน

2. การส่งหนังสือราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ประสงค์เข้าศึกษาดูงาน ทำหนังสือจำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

2.1 หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน หรือส่งไฟล์สแกนมาให้ทราบเบื้องต้นก่อน ส่วนหนังสือฉบับจริงอาจนำมาให้ในวันที่มาเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

2.2 ทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ในหัวข้อ/ประเด็น/เรื่องต่าง ๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจงสำหรับการเข้าศึกษาดูงานในครั้งนั้น ๆ

3. กลุ่มงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ประสานกลับไปยังผู้ประสานงานตามหนังสือราชการ เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าศึกษาดูงาน พร้อมทั้งนัดหมายวันเวลาสถานที่ที่ใช้ในการศึกษาดูงานอีกครั้ง

## รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่

1. ฝ่ายแปลงหมอนเตรียมการตัดแต่งกิ่งหมอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน ก่อนการเลี้ยงใหม่ โดยมีการบริหารจัดการภายในแปลงหมอนด้วยการใส่ปุ๋ย ทำการพรวนดินในร่องแปลงหมอน ให้น้ำแก่หมอนทุกวัน วันละ 3-5 ชั่วโมง

2. ฝ่ายเลี้ยงใหม่จะเตรียมไข่ใหม่โดยการนำไข่ใหม่ออกมาจากห้องเย็นเพื่อทำการกกไข่ใหม่ตามที่วางแผนไว้ ช่วงที่รอไข่ใหม่ฟักกอกเป็นตัวจะทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภายในห้องเลี้ยงใหม่ เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้เลี้ยงใหม่ ลักษณะการเลี้ยงใหม่จะเลี้ยงเพื่ออนุรักษ์พันธุ์กรรม ได้แก่ สายพันธุ์ใหม่พันธุ์ไทยพื้นบ้าน พันธุ์ต่างประเทศและใหม่ป่าอีรี่ รวม 18 สายพันธุ์ สายพันธุ์ใหม่เลี้ยงเพื่อปรับปรุงสายพันธุ์ มีจำนวน 2 สายพันธุ์ และเลี้ยงเพื่อเอาผลผลิต

3. ฝ่ายเลี้ยงใหม่จะเลี้ยงใหม่จนใหม่สุกใช้เวลา 25-28 วัน และใหม่ทำรัง 3-5 วัน เก็บออกจากจ่อ 1-2 วัน เก็บในห้องเย็น/อบแห้ง

4. รังใหม่ที่ได้บางส่วนฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะนำไปสกัดเพื่อใช้ผลิตเครื่องสำอาง การบรรจุ และการนำส่งพัสดุเพื่อเก็บในสต็อกสินค้ารอการเบิกออกจำหน่าย

5. รังใหม่บางส่วนฝ่ายเลี้ยงใหม่จะดำเนินการนำมาสาวเป็นเส้นไหม และเส้นไหมที่ได้ประกอบด้วย เส้นไหมสืบเส้นไหมน้อย และเส้นไหมแลง เมื่อสาวเสร็จจะนำส่งพัสดุเก็บรักษา

6. ฝ่ายฟอก ย้อม และทอผ้า จะทำการเบิกเส้นไหมออกมาฟอกขาวไหม การย้อมสีธรรมชาติ การกรักไหม การเหล่งไหม การสีบู้ก การขึ้นเส้นยืน การมัดหมี่ การเตรียมเส้นพุ่ง และเข้าสู่ขบวนการทอผ้า ใช้เวลา 10-15 วัน ผ้าที่ได้จะนำส่งพัสดุเก็บรักษา และรอการเบิกออกไปเพื่อจำหน่าย

7. ฝ่ายการตลาดจะดำเนินการเบิกผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และผ้าไหมออกมาเพื่อจำหน่าย ดำเนินการติดต่อและประชาสัมพันธ์ไปยังตัวแทนจำหน่าย อาจารย์ นิสิต และผู้ที่สนใจทั่วไป

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมหม่อนไหม ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกณฑ์การพิจารณาพันธุ์ไหมเป็นพันธุ์ไหมอนุรักษ์ พันธุ์ไหมรับรองพันธุ์ไหมแนะนำ พ.ศ.2567
- ระเบียบกรมหม่อนไหม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตั้งชื่อพันธุ์หม่อนไหมอนุรักษ์ พันธุ์หม่อนไหมแนะนำ พ.ศ. 2557
- การโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของผู้บริโภค-พ.ศ.2561
- การยื่นคำขอและการออกหนังสือรับรองเกี่ยวกับเครื่องสำอาง-พ.ศ.2562
- กำหนดชื่อ-ปริมาณ-และเงื่อนไขของวัตถุดิบที่-6พ.ศ.-2565
- กำหนดชื่อเครื่องสำอางที่ห้ามผลิต-นำเข้า-หรือขาย-ฉบับที่-3พ.ศ.2565
- กำหนดลักษณะของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์พ.ศ.-2563
- กำหนดวัตถุกันเสียที่อาจใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องสำอาง-ฉบับที่-3พ.ศ.-2565
- กำหนดสีที่อาจใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องสำอาง-พ.ศ.2564
- กำหนดสีที่อาจใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องสำอาง-พ.ศ.2565
- ชื่อวัตถุที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องสำอาง-ฉบับที่-7-พ.ศ.-2565
- พระราชบัญญัติ-ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม-พ.ศ.-2564
- พระราชบัญญัติ-เครื่องสำอาง-ฉบับที่-2-พ.ศ.-2565
- หลักเกณฑ์-วิธีการ-และเงื่อนไข-ให้ผู้ผลิตเพื่อขาย-พ.ศ.2560
- พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11)พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับกรมหม่อนไหมว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

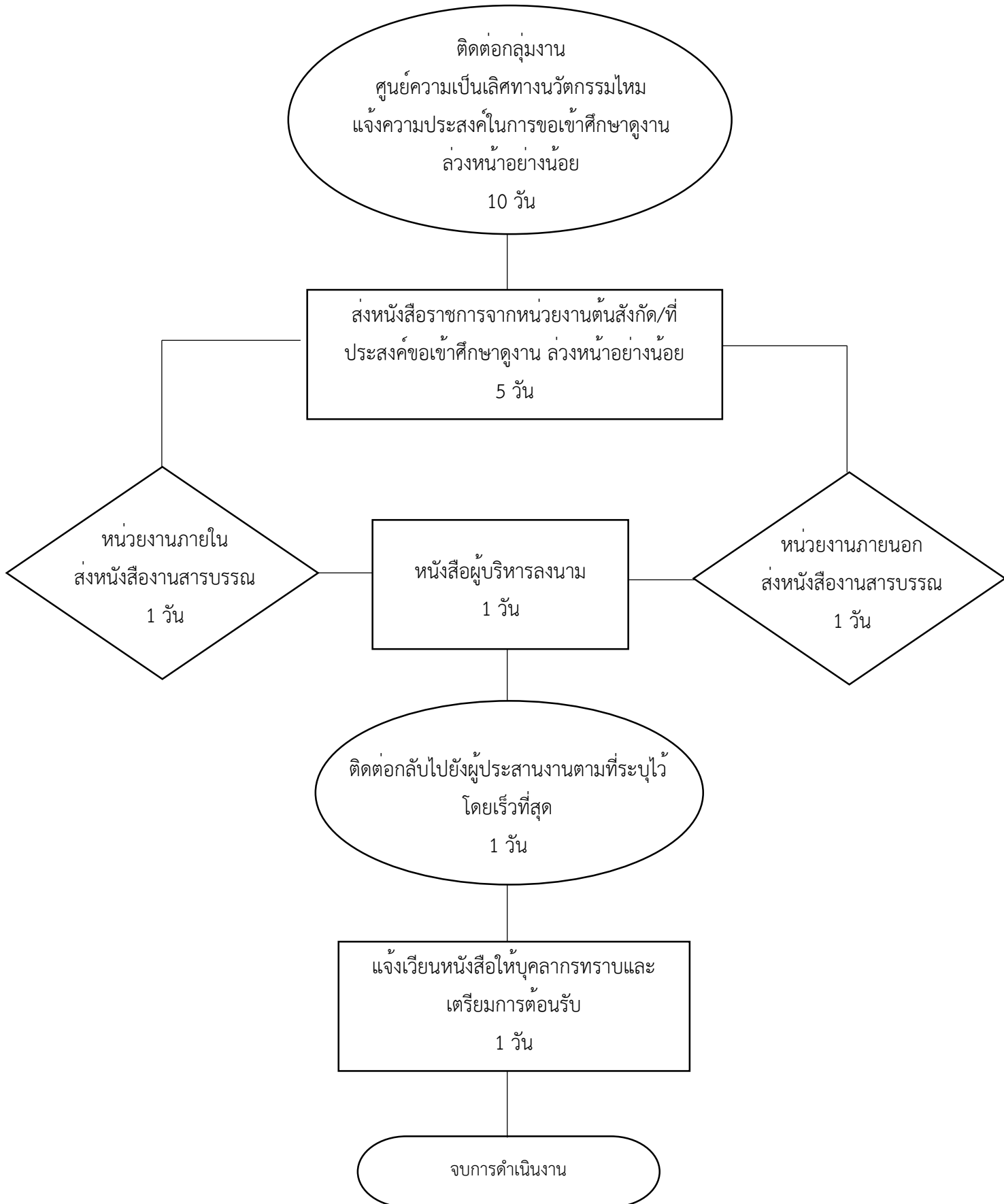
## ผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายภานุวรรณ จันทาญ

หมายเลขโทรศัพท์ : 043-754314 ภายใน 3046

อีเมลล์ : Chanhhan13@hotmail.com

ขั้นตอนการติดต่อขอศึกษาดูงาน  
กลุ่มงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่



ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมไหม

