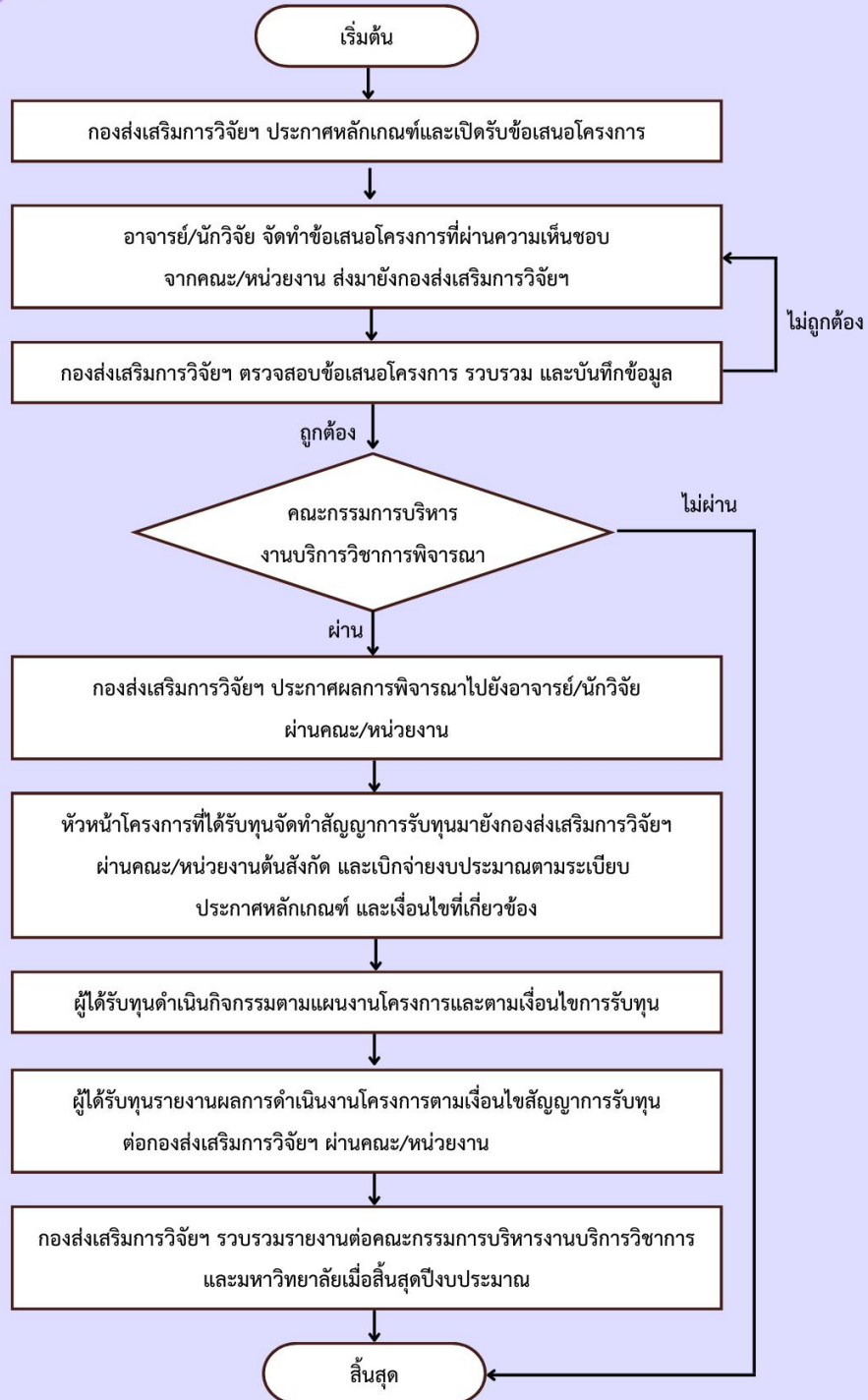




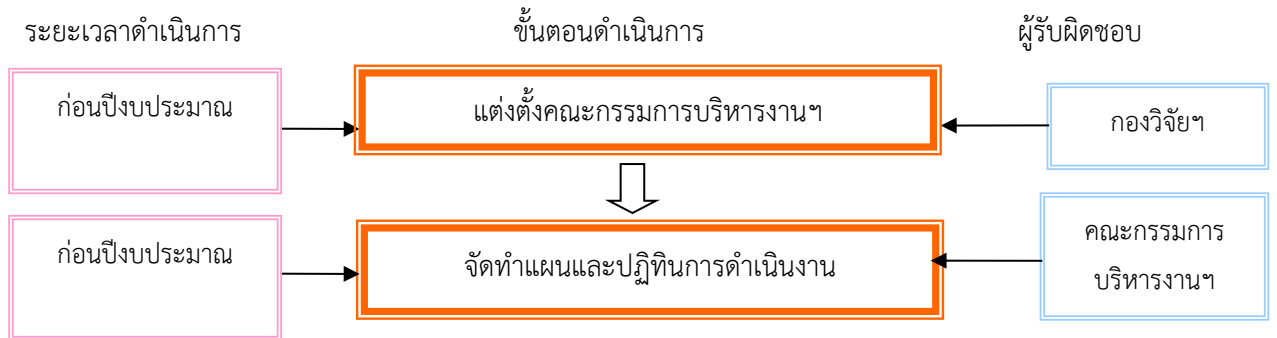
## ขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

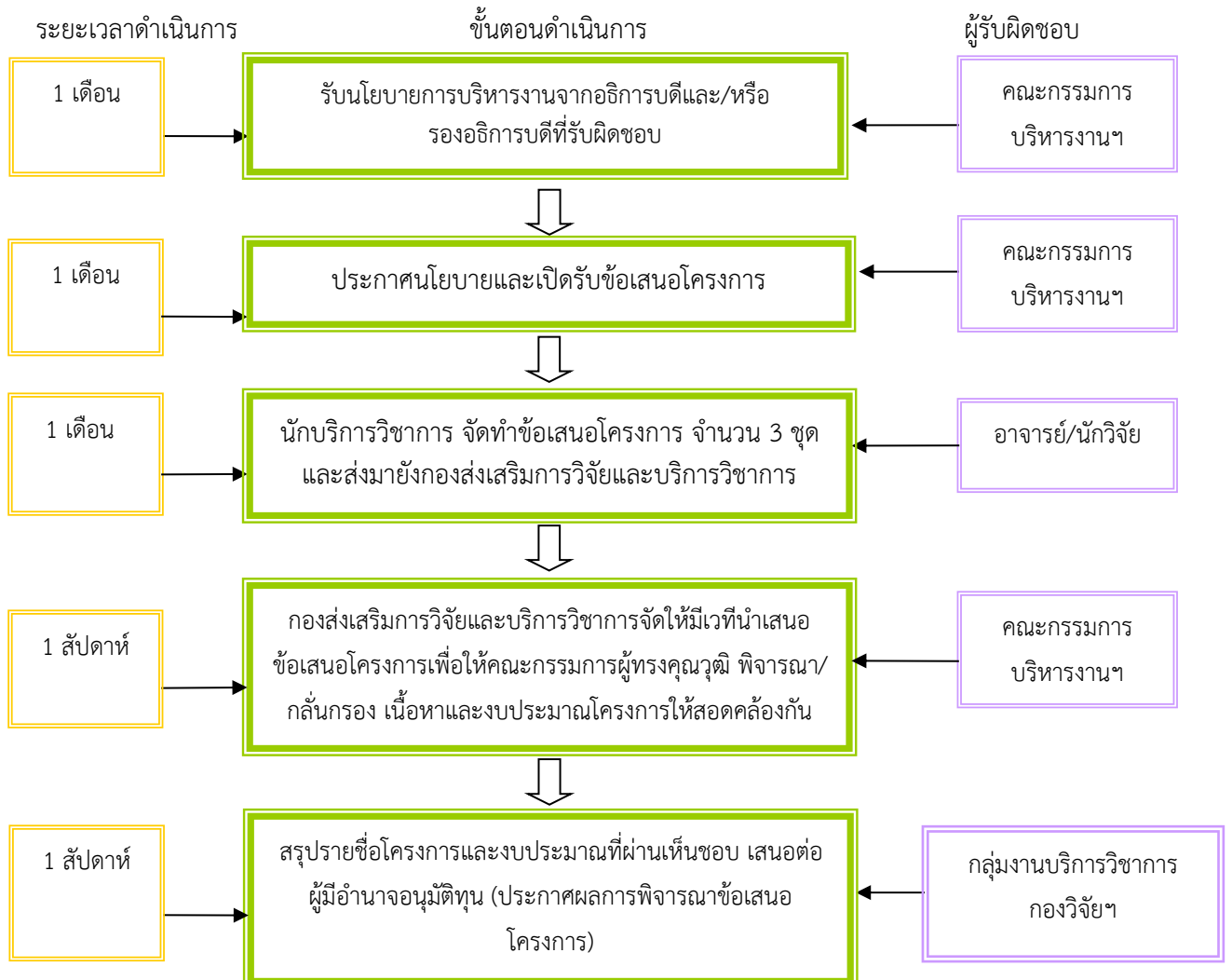
กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานการบริการวิชาการ ประกอบด้วย 5 ส่วน

### ส่วนที่ 1 การบริหารงาน



### ส่วนที่ 2 การพิจารณาโครงการและการอนุมัติทุน

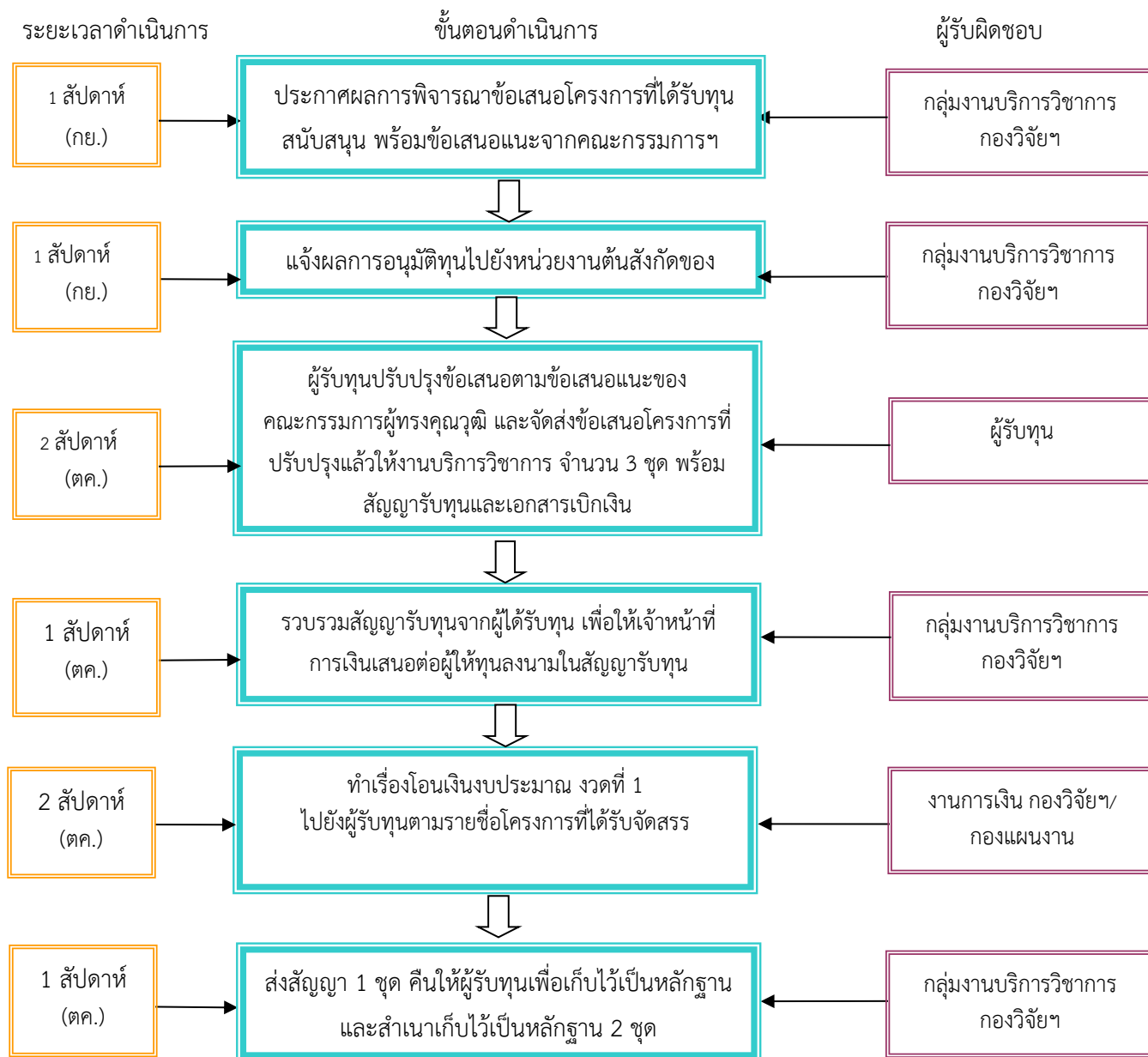
#### ก. การเปิดรับข้อเสนอโครงการ และการพิจารณาข้อเสนอโครงการ



#### เอกสารประกอบการขอสนับสนุนงบประมาณ

1. ประกาศหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ
3. แบบสำรวจความต้องการของชุมชน

## ข. การอนุมัติทุน การจัดทำสัญญาทุน

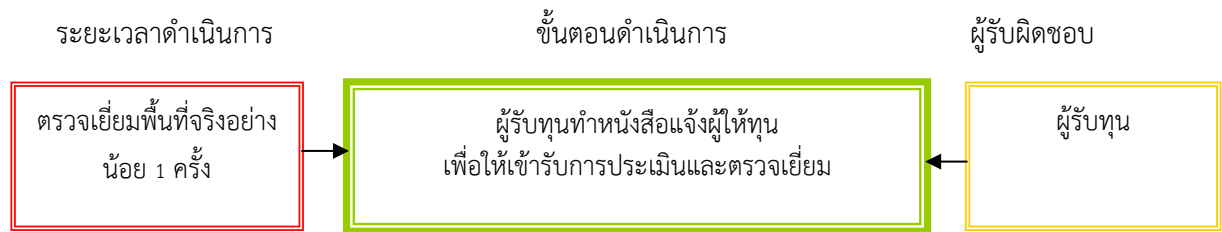


### เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. แบบข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับแก้ไข)
2. แบบฟอร์มสัญญารับทุน

### ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผลโครงการ

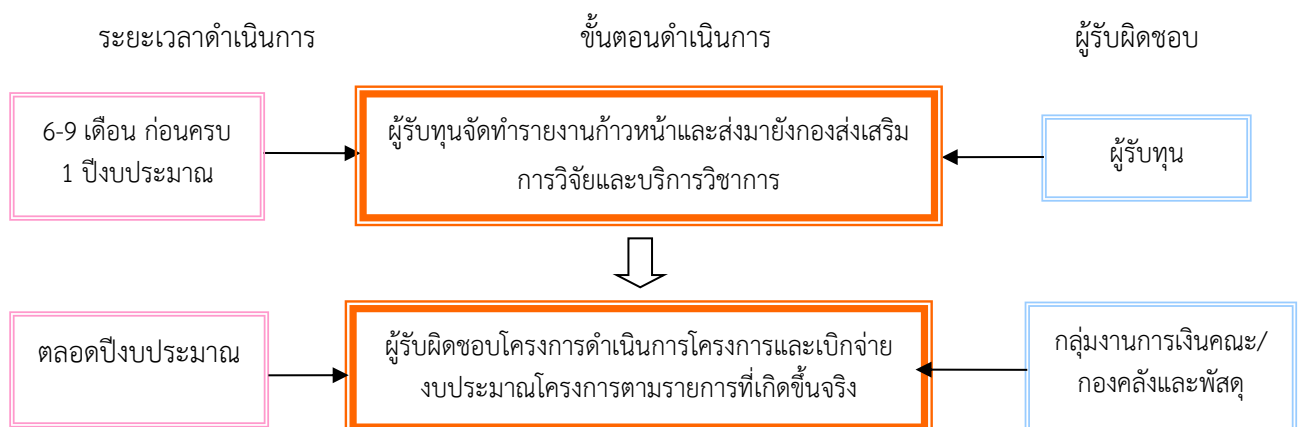
#### ก. การลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ



#### เอกสารประกอบการติดตามและประเมินผล

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการเพื่อให้ผู้ให้ทุนเข้าร่วมการประเมินและตรวจเยี่ยมกิจกรรม/โครงการ
2. หนังสือเดินทางไปราชการของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

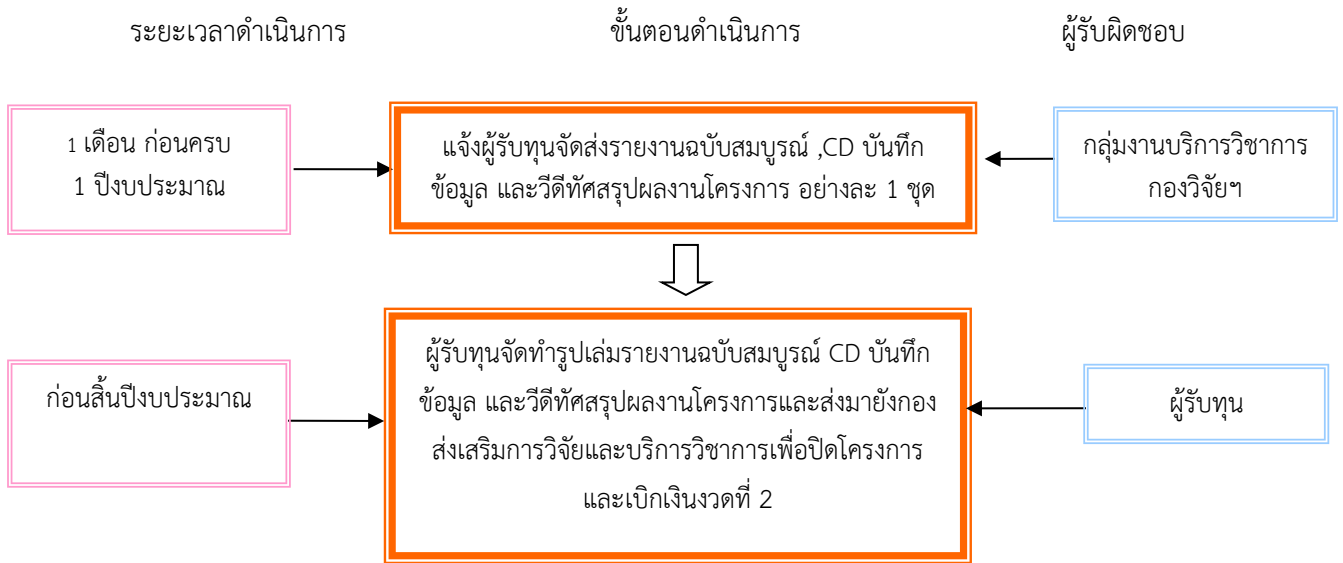
#### ข. การจัดทำรายงานความก้าวหน้า และเบิกจ่ายงบประมาณ



#### เอกสารประกอบการติดตามประเมินผล

1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
2. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
3. แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
4. หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ

### ค. การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

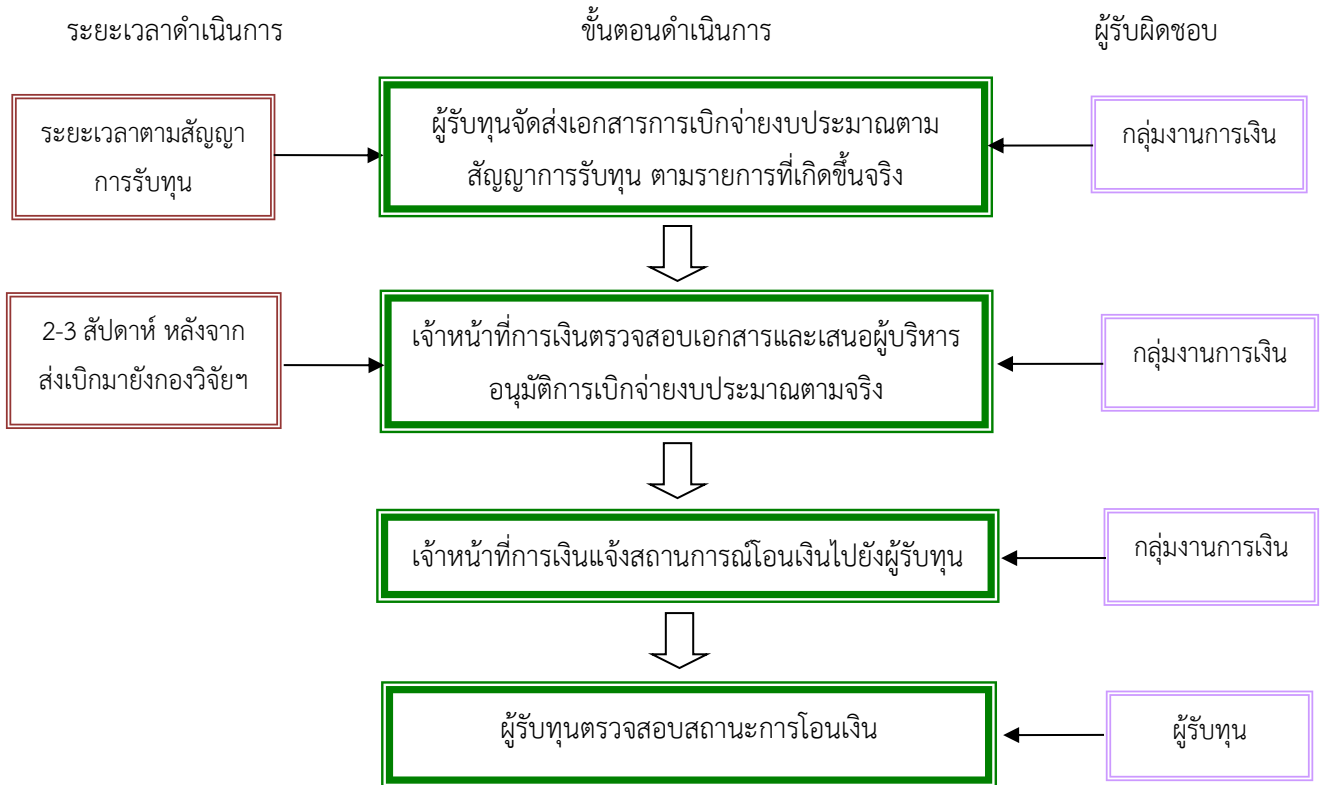


#### เอกสารประกอบการปิดโครงการ

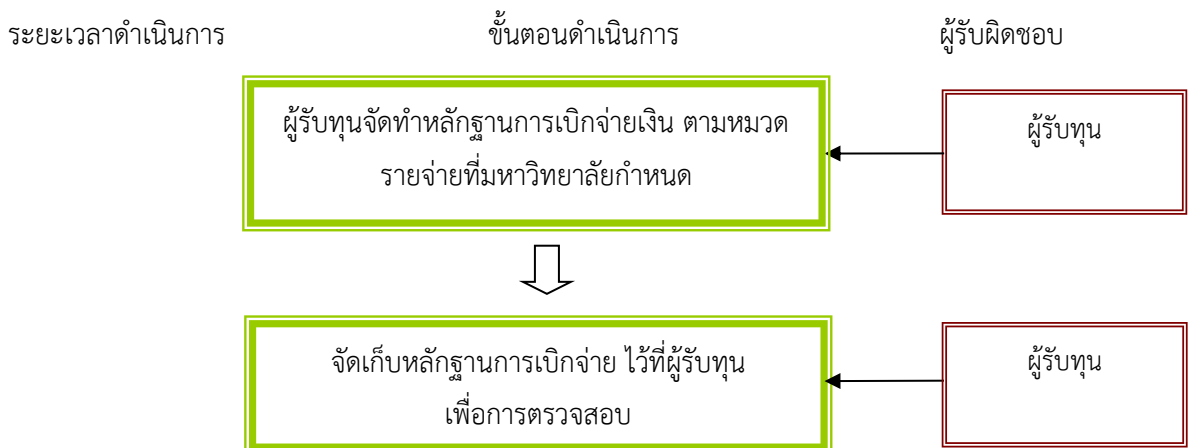
1. รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์, CD บันทึกข้อมูล
2. วิธีที่ศสรูปผลงานโครงการ
3. หนังสือขออนุมัติปิดโครงการ

## ส่วนที่ 4 การรับเงินและเบิกจ่ายเงินโครงการ

### ก. การรับเงินอุดหนุนโครงการ



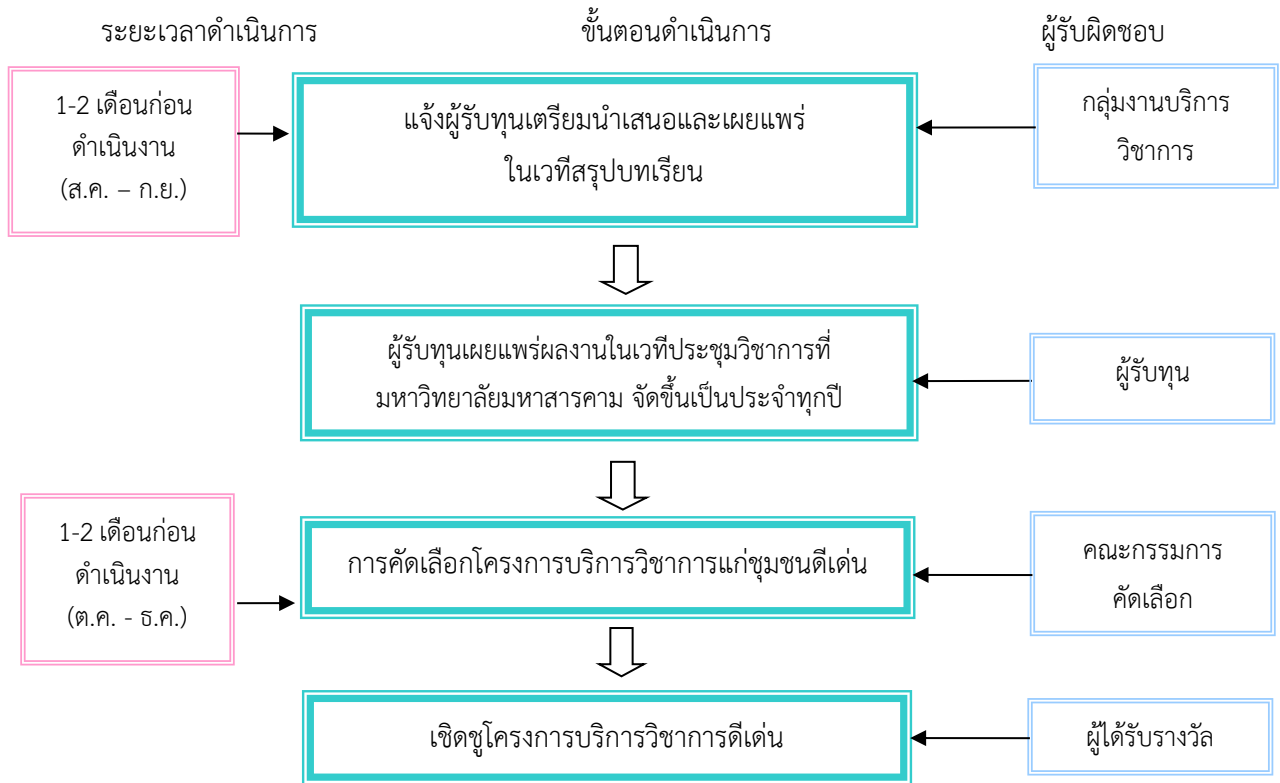
### ข. การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม



#### เอกสารประกอบการรับเงินและหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ

1. หลักฐานการโอนเงิน
2. บัญชีธนาคาร/บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชน
3. หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดเงินต่างๆ ให้จัดเก็บไว้ที่ผู้รับทุนเพื่อรอการตรวจสอบ

## ส่วนที่ 5 การเผยแพร่และจัดเวทีสรุปทเรียนการดำเนินโครงการ



### เอกสารประกอบการเผยแพร่และจัดเวทีสรุปทเรียนการดำเนินโครงการ

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
2. หลักฐานการตีพิมพ์/บทความวิชาการ
3. เอกสารแผ่นพับ โปสเตอร์ และสื่อวีดิทัศน์ผลการดำเนินงาน

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

## ผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางวิชญา อ่อนนางไย

หมายเลขโทรศัพท์ : 0437544416 ต่อ 1757

อีเมลล์ : watchaya.o@msu.ac.th

