

บัญชีแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	นักวิชาการศึกษา	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวารสาร Food Agricultural Sciences and Technology (ปีละ 3ฉบับ / ราย 4 เดือน) (กระบวนการตั้งแต่รับผลงานจนถึงออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Thaijo)</li> <li>2. งานค่าตอบแทนการอ่านบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>3. งานการจัดการประชุมผู้จัดทำวารสาร Food Agricultural Sciences and Technology</li> <li>4. งานผู้ช่วยเลขานุการคณะผู้จัดทำวารสาร Community University Engagement Journal (CUEJ)</li> <li>5. งานประเมินเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร ระดับนานาชาติ Food Agricultural Sciences and Technology) / วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>6. งานตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / วารสารวิทยาศาสตร์ / วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ / Food Agricultural Sciences and Technology</li> <li>7. งานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ Directory of Open Access Journal (DOAJ)</li> <li>8. งานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Open Source (Google Scholar)</li> </ol>	753002	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		9. งานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลวารสาร (Fast track indexing) 10. พัฒนาเว็บไซต์วารสาร Food Agricultural Sciences and Technology 11. พัฒนาเว็บไซต์วารสาร Community University Engagement Journal (CUEJ) 12. ประสานงานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบภาษา 13. งานจดหมายข่าว ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 14. งานส่งประเมินคุณภาพวารสาร  <b>งานรอง</b> 1. งานแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์ 3. งานจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ตามนโยบายของผู้บริหาร / กรรมการ 4. งานประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับวารสาร  <b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b>				
2	นักวิชาการช่างศิลป์	<b>งานหลัก</b> 1. งานสาส์นทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. งานสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บนสื่อออนไลน์ Facebook / youtube /	753003	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>website / E-book ผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม /            สาส์นทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3. ลงพื้นที่เก็บข้อมูล และกำกับติดตามการดำเนินโครงการ            ทำนุฯ</p> <p>งานรอง</p> <p>1. งานจัดรูปแบบวารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>- วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- วารสาร Organizational Innovation &amp; Culture                มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- วารสาร Science Technology and Engineering</li> <li>- วารสาร Food Agricultural Sciences and Technology                มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- วารสาร Community University Engagement Journal                มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				<p>- มีความรู้ความสามารถใน            การสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>
3	นักวิชาการการศึกษา	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานเครือข่ายศูนย์ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี</li> <li>2. งานสนับสนุนทุนโครงการคลินิกเทคโนโลยี               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนทุนโครงการเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน</li> <li>- สนับสนุนทุนโครงการบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์</li> <li>- สนับสนุนทุนโครงการคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป</li> </ul> </li> </ol>	753005	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน                การใช้คอมพิวเตอร์เป็น                อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน                การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก</li> <li>2. งานลงพื้นที่สำรวจปัญหาความต้องการของชุมชน และบริการวิชาการให้คำปรึกษาและจัดแสดงผลงาน</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารจัดการทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>2. งานประชุมคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>3. งานความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>4. งานดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ระดับกองและระดับมหาลัย</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานลงพื้นที่ประเมินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2. งานการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753006	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
5	นักวิชาการศึกษา	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>2. งานวารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>3. งานค่าตอบแทนการอ่านบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>4. งานฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>5. งานอัปโหลดเล่มวารสารบนเว็บไซต์วารสาร/ระบบ ThaiJo</li> <li>6. งานออกเลขหนังสืองานวารสาร</li> </ol> <p><b>ภาระงานรอง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานคำรับรองปฏิบัติราชการกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศ การวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>2. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>3. งานเลขานุการผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม)</li> <li>4. งานประชาสัมพันธ์วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>5. งานประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับวารสาร</li> </ol> <p><b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b></p>	753007	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานงบประมาณกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</li> </ol>	753012	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>1.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายได้/เงินกองทุนประจำปี</p> <p>1.2 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี</p> <p>1.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปี</p> <p>1.4 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>1.5 รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับคณะ/หน่วยงาน</p> <p>4. แผลกกลยุทธ์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>5. รายงานประจำปีกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>6. การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX)</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>งานรอง</p> <p>1. ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. จัดทำข้อมูลตามแผน ITA ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ติดตามการรายงานข้อมูลในระบบ e-MENSCR</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				<p>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนใหม่</li> <li>2. จัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนใหม่</li> <li>3. จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนใหม่</li> <li>4. ออกบูธเพื่อส่งเสริมการขายและจัดนิทรรศการ/ต้อนรับคณะศึกษาดูงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>5. ถ่ายภาพผลิตภัณฑ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บนเพจ เฟสบุ๊ก เครื่องสำอางโปรตีนใหม่ และจอ LED ประชาสัมพันธ์</li> <li>6. จัดทำเอกสาร สัญญาจ้างผลิต (OEM) ผลิตเครื่องสำอาง</li> <li>7. กำกับดูแลและบริหารจัดการภายในห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์</li> <li>8. งานรายงานผลการติดตามลูกค้าที่ได้ซื้อ/ใช้ผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลการขาย</li> </ol> <p><b>งานรอง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>2. จัดทำรายงานผลพิจารณาราคาและติดป้ายราคาผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ผ้าไหม นำส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และเสนอต่อผู้บริหาร ขออนุมัติจำหน่าย</li> <li>3. ติดต่อประสานงานผู้รับจ้าง ติดตามเอกสาร จัดซื้อ/จัดจ้าง</li> </ol>	753013	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
8	เจ้าหน้าที่วิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานเลี้ยงไหมเพื่ออนุรักษ์พันธุกรรมสายพันธุ์ไทยพื้นบ้านและพันธุ์ต่างประเทศ</li> <li>2. งานเลี้ยงไหมเพื่อปรับปรุงสายพันธุ์</li> <li>3. งานเลี้ยงไหมเพื่อเอาผลผลิตสายพันธุ์ไทยพื้นบ้าน</li> <li>4. งานด้านการผลิตไหม</li> <li>5. งานด้านการสาวไหม</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ร่วมงานวิจัย</li> <li>2. งานบริการวิชาการ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753014	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานวิจัย และสามารถเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อดำเนินการวิจัยได้</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>
9	เจ้าหน้าที่วิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวิจัยที่เกี่ยวกับหม่อนและไหม</li> <li>2. ผลิตเครื่องสำอางโปรตีนไหม</li> <li>3. ดำเนินการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย</li> <li>4. งานควบคุมมาตรฐาน (QC) เครื่องสำอาง</li> <li>5. งานตรวจสอบการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ในห้องปฏิบัติการเครื่องสำอางโปรตีนไหม</li> </ol>	753016	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานวิจัย และสามารถเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อดำเนินการวิจัยได้</li> </ul>



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์สารสำคัญในหม่อน</li> <li>2. แปรรูปผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากลูกหม่อน</li> <li>3. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานเข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>
10	เจ้าหน้าที่วิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ร่วมโครงการวิจัย</li> <li>2. กำกับดูแลงานฝ้ายพอก ย้อม และทอผ้า</li> <li>3. จัดทำแผนปฏิบัติงานฝ้ายพอก ย้อม และทอผ้า ประจำปีงบประมาณ</li> <li>4. กำกับดูแลการเบิกเส้นไหมและวัสดุต่าง ๆ ของฝ้ายพอก ย้อม และทอผ้า</li> <li>5. จัดทำรายงานการผลิตและนำส่งผ้าไหมย้อมสีธรรมชาติ พร้อมการคิดต้นทุนการผลิตผ้าไหม</li> <li>6. ศึกษาแนวทางการตลาดด้านสีย้อมธรรมชาติ ลวดลายผ้าไหม เพื่อนำไปสู่การวางแผนผลิตผ้าไหม</li> <li>7. จัดทำรายงานการผลิตผ้าไหมประจำปี (รายบุคคล)</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานด้านการเข้าร่วมจัดนิทรรศการและต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากภาคส่วนต่าง ๆ</li> <li>2. งานด้านการวิเคราะห์หาปริมาณสารสำคัญในใบหม่อน กิ่งหม่อน รากหม่อน ลูกหม่อน</li> </ol>	753018	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานวิจัย และสามารถเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อดำเนินการวิจัยได้</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
11	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานธุรการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>2. งานรับ-ส่งเอกสารงานโครงการบริการวิชาการ,โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานส่งเอกสารไปรษณีย์งานวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี,วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์,วารสารสาระคาม,วารสาร Science Technology and Engineering Journal</li> <li>2. งานส่งเอกสารเบิกเงิน งานการเงิน,งานพัสดุ ที่กองคลังและพัสดุ</li> <li>3. งานคำรับรองปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดงานประเมินความพึงพอใจ)</li> <li>4. งานส่งเอกสารพัสดุไปรษณีย์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753029	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>
12	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ด้านบริการวิชาการ) ทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน</li> <li>2. งานจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น คอนเทนต์ เพื่อเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชน (งาน PR)</li> </ol>	753030	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>- จัดทำเพื่อเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการ</p> <p>- จัดทำวิดีโอ/วีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการ</p> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ</li> <li>2. งานเลขานุการผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริการวิชาการ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				<p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>
13	นักวิชาการศึกษา	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย</li> <li>2. งานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย</li> <li>3. งานจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย</li> <li>4. งานจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานขับเคลื่อนงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>5. งานจัดประชุมคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์การวิจัย</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ระดับสถาบัน</li> </ol>	753031	15,000	1	<p>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		2. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการ วิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (Research Management Systems : RMS) 3. งานประเมินความเป็นเลิศ (EdPEX) ด้านการวิจัย ระดับ หน่วยงาน/ระดับสถาบัน 4. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
14	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<b>งานหลัก</b> 1. งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย 1.1 งานการจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยใน วารสารวิชาการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย 1.2 งานการจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยใน วารสารวิชาการ เพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัย 1.3 งานการจ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัยใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Page Charge) ที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus 1.4 งานการจ่ายค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจด ทรัพย์สินทางปัญญา 1.5 งานรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยดีเด่น 1.6 งานรางวัลเชิดชูเกียรติพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับ สังคม (MSU Engagement Thailand)	753050	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์เป็น อย่างดี - มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>1.7 งานรางวัลเชิดชูเกียรตินักประดิษฐ์นวัตกรรมคิดค้น ดีเด่น</p> <p>1.8 งานรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SCOPUS สูงสุดต่อ บทความ</p> <p>1.9 งานรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SCOPUS รวมสูงสุด</p> <p>1.10 งานรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น</p> <p>1.11 งานรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ดีเด่น</p> <p>1.12 งานรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ บทความวิจัยสะสมสูงสุดในฐานข้อมูล Scopus ประเภท Award</p> <p>1.13 งานรางวัลเชิดชูเกียรติผู้นำส่งค่าธรรมเนียมอุดหนุน สถาบันสูงสุด</p> <p>2. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์</p> <p>3. งานให้ข้อมูลด้านการวิจัยในงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งานรอง</p> <p>1. งานประเมินความเป็นเลิศ (EdPEX) ด้านการวิจัย ระดับ หน่วยงาน/ระดับสถาบัน</p> <p>2. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (กพร.) ระดับสถาบัน/หน่วยงาน</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
15	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p><b>งานหลัก</b></p> <p>1. งานทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>1) ทุนส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ Scopus Tier1</p> <p>2) ทุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก / โท)</p> <p>3) ทุนอุดหนุนอาจารย์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc)</p> <p>4) ทุนอุดหนุนอาจารย์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหลังปริญญาโท (Postmaster)</p> <p>5) ทุนอุดหนุนอาจารย์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหลังปริญญาตรี (Postgraduate)</p> <p>6) ทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. งานตรวจสอบภาระการค้ำทุนของอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><b>งานรอง</b></p> <p>1. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (Research Management Systems : RMS)</p> <p>2. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ระดับสถาบัน</p> <p>3. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์</p> <p><b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b></p>	753052	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
16	นักวิชาการการศึกษา	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานการมอบอำนาจและการทำสัญญาทุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก</li> <li>2. งานสนับสนุนทุนโครงการสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง U-School</li> </ol> <p><b>งานรอง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนฯ SDGs</li> <li>2. งานฐานข้อมูลทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการทั้งจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก</li> <li>3. งานช่างเทคนิคประจำศูนย์การเรียนรู้แปลงสาธิตการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b></p>	753055	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>
17	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูแลการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย</li> <li>2. ดูแลการเบิกจ่ายโครงการทุนวิจัยเงินรับฝาก</li> <li>3. งานเบิกจ่ายของหน่วยงานด้านการเงิน</li> <li>4. การออกใบเสร็จรับเงิน ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>5. การนำส่งเงินจากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ (ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)</li> </ol>	753060	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>6. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน (ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ศูนย์เครื่องมือกลาง)</p> <p>7. เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของหน่วยงาน(ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ ศูนย์เครื่องมือกลาง)</p> <p>งานรอง</p> <p>1. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร</p> <p>2. สรุปยอดเงินนำส่งจากการจำหน่ายสินค้าของหน่วยงาน (ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/)</p> <p>3. จัดทำทะเบียนคุมเล่มใบเสร็จรับเงิน (ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ศูนย์เครื่องมือกลาง)</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				
18	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p><b>ภาระงานหลัก</b></p> <p>1. งานเว็บไซต์ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>2. งานเว็บไซต์ ศูนย์เครื่องมือกลาง</p> <p>3. งานเว็บไซต์ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4. งานเว็บไซต์ ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</p> <p>5. งานเว็บไซต์ วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>6. งานเว็บไซต์ วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	753061	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>7. งานเว็บไซต์ วารสารนวัตกรรมและวิวัฒนธรมองค์การ</p> <p>8. อีพเดทข่าวสารประชาสัมพันธ์ลงเว็บเพจของหน่วยงาน</p> <p>9. พัฒนา ดูแลปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล ของวารสาร นวัตกรรมและวิวัฒนธรมองค์การ,วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>10. ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบเครือข่าย</p> <p>11. งานซ่อมบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต และอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>12. ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์, infographic, ถ่ายภาพ/เขียนข่าว งานกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วยงาน</p> <p>งานรอง</p> <p>1. งานแอดมิน (กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ) ตอบคำถาม เพจสายตรงอธิการ</p> <p>2. งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน กลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>3. งานคำรับรองปฏิบัติราชการ กลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				
19	นักวิชาการพัสดุ	<p>งานหลัก</p> <p>ปฏิบัติงานด้านพัสดุกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>1. งานจัดหาพัสดุ</p> <p>2. งานทะเบียนพัสดุ</p>	753062	15,000	1	<p>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		3. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 4. งานซ่อมบำรุง  <b>งานรอง</b> 1. งานทะเบียนพัสดุ - ลงบัญชีรับ - จ่ายพัสดุตามประเภทที่จัดซื้อ - จัดเก็บข้อมูลวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์  <b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b>				- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
20	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<b>งานหลัก</b> 1. รับเอกสารที่ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน 2. ตรวจสอบโครงการที่ยื่นขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคน และลงฐานข้อมูลโครงการที่ยื่นขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคน 3. งานจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน 4. นำส่งใบรับรองให้นักวิจัย 5. งานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "จริยธรรมการวิจัยในคน"  <b>งานรอง</b> 1. งานโครงการอบรมยกระดับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน	753063	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		2. งานโครงการตรวจรับประเมินคุณภาพคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในคน 3. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
21	นักวิชาการศึกษา	<b>งานหลัก</b> 1. งานด้านจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส. มมส.) 2. งานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน 3. งานจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ 4. งานจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับสถาบัน 5. งานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยใน สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 6. งานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ความปลอดภัยทาง ชีวภาพระดับสถาบัน” 7. งานรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านวิจัย 8. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์  <b>งานรอง</b> 1. งานให้ข้อมูลด้านการวิจัยในงานที่เกี่ยวข้อง	753091	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์เป็น อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>2. งานประเมินความเป็นเลิศ (EdPEX) ด้านการวิจัย ระดับ หน่วยงาน/ระดับสถาบัน</p> <p>3. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (กพร.) ระดับสถาบัน/หน่วยงาน</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				
22	นักวิชาการศึกษา	<p><b>งานหลัก</b></p> <p>1. งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>2. งานประชาสัมพันธ์ สื่อสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ TRIUP ACT ให้กับอาจารย์นักวิจัยในการ รายงาน Platform ต่าง ๆ</p> <p>3. งานประสานงานหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย เพื่อติดตามการ รายงานข้อค้นพบใหม่ผ่านทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัย และบริการวิชาการ หรือเว็บไซต์ สกสว.</p> <p>4. งานตรวจสอบข้อมูลงานวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น - จนสิ้นสุด โครงการเพื่อแจ้งเตือนหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย</p> <p>5. งานรายงานข้อพบข้อค้นพบใหม่/แผนการใช้งานในระบบ TRIUP Act</p> <p>6. ประชุมคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าผลงาน</p> <p>7. งานติดตามโครงการที่ได้รับการรับรองความเป็นเจ้าของ เพื่อดำเนินการตาม พรบ.</p> <p><b>งานรอง</b></p> <p>1. ประสานงานให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา UIC ในการยื่นเอกสารไปยังแหล่งทุน</p>	753092	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์เป็น อย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		2. งานตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์ 3. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ด้านวิจัย ระดับหน่วยงาน / ระดับสถาบัน 4. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับหน่วยงาน กลุ่มงานวิจัย/ระดับมหาวิทยาลัย (ด้านวิจัย) 5. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (Research Management Systems : RMS)  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
23	นักวิชาการเกษตร	<b>งานหลัก</b> 1. งานกำกับดูแลเกษตรแปลงใหญ่อินทผลัม 2. งานกำกับดูแลเกษตรแปลงใหญ่ไม้ผล 3. งานจัดทำข้อมูลการเจริญเติบโตของไม้ผลและอินทผลัม  <b>งานรอง</b> 1. งานกำกับดูแลโรงเรือนอัจฉริยะ 2. งานกำกับดูแลแปลงไม้ดอก  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753072	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
24	พนักงานขับรถยนต์	<b>งานหลัก</b> 1. งานขับรถยนต์และดูแลรักษารถยนต์ ทะเบียน กข 7894 มค	753033	8,690	1	- วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		งานรอง 1. งานจัดส่งเอกสารหนังสือราชการที่งานสารบรรณกลาง 2. งานขนย้ายอุปกรณ์และพัสดุ  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				- มีความรู้ความสามารถในการข้บรณยนต์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
25	ช่างเทคนิค	งานหลัก 1. งานซ่อมบำรุงและดูแลเครื่องจักรกลการเกษตร 2. งานช่างไฟ ช่างประปะ ช่างยนต์ ประจำหน่วยงาน  งานรอง 1. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753036	11,500	1	- วุฒิ ปวส. - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถเรื่องงานช่างเป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ - มีประสบการณ์การทำงาน
26	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	งานหลัก 1. งานผลิตเครื่องสำอางโปรตีนไหม 2. งานจัดบันทึกการผลิตเครื่องสำอางโปรตีนไหม 3. งานดูแลการเบิก-จ่ายบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนไหม 4. ควบคุมการเบิกจ่ายและควบคุมสต็อกสินค้าในห้องผลิตเครื่องสำอาง 5. งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการผลิตเครื่องสำอาง	753071	11,500	1	- วุฒิ ปวส. - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถเรื่องการผลิตเครื่องสำอาง - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>6. จัดเตรียมรังไหมที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอางเพื่อทำน้ำโปรตีนไหม</p> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดส่งพัสดุผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโปรตีนไหม</li> <li>2. ช่วยงานพัฒนาสูตรเครื่องสำอาง</li> <li>3. ช่วยเตรียมตัวอย่างสารเพื่อวิเคราะห์</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				- มีประสบการณ์การทำงาน
27	ช่างทอผ้า	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานด้านการทอผ้าไหมมัดหมี่</li> <li>2. งานด้านฟอกขาวไหม</li> <li>3. งานด้านการมัดหมี่</li> <li>4. งานด้านการเก็บเขาหรือเก็บตะกอล</li> <li>5. งานด้านการย้อมไหมสีเส้นไหมด้วยสีธรรมชาติ</li> <li>6. งานทอผ้าไหม / ผ้าไหมแพรวา</li> <li>6. งานด้านดูแลรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์ฟอกขาว</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานด้านการสาวไหม</li> <li>2. สนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัย</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>753019</p> <p>753020</p> <p>753021</p> <p>753066</p>	8,690	4	<p>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4</p> <p>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการทอผ้าไหม เป็นอย่างดี</p> <p>- อายุไม่เกิน 60 ปี ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
28	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในหน่วยงาน</li> <li>2. งานซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาภายในหน่วยงาน</li> <li>3. งานซ่อมบำรุงอาคารภายในหน่วยงาน</li> <li>4. งานซ่อมแซมเครื่องจักรกลภายในของหน่วยงาน</li> <li>5. งานซ่อมบำรุงรถยนต์ รถแทรกเตอร์ เครื่องตัดหญ้าของหน่วยงาน</li> <li>6. งานจัดหาใบเสนอราคา ควบคุมและรายงานการใช้น้ำมันรถยนต์</li> <li>7. งานบันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมในหน่วยงาน</li> <li>8. งานบริการงานโสตห้องประชุมของหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>งานรอง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นผู้ร่วมวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>2. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่เข้ามาเยี่ยมชมหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b></p>	753022	8,690	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานช่าง เป็นอย่างดี</li> </ul>
29	พนักงานทั่วไป	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานตัดแต่งกิ่งหม่อนเพื่อการเลี้ยงไหม</li> <li>2. งานตัดหญ้าแปลงหม่อน และบริเวณหน่วยงาน</li> <li>3. งานรดน้ำและการใส่ปุ๋ย</li> <li>4. งานพรวนดิน และการพ่นสารอินทรีย์ไล่แมลง</li> <li>5. งานดูแลรักษาระบบน้ำในแปลงหม่อน</li> </ol>	753023 753024 753028	8,690	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้</li> </ul>



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>6. งานจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดูแลแปลงหม่อน</p> <p>7. งานดูแลภูมิทัศน์รอบแปลงหม่อน</p> <p>งานรอง</p> <p>1. งานดูแลขั้วรถไถฟอร์ดเพื่อปรับปรุงพื้นที่แปลงหม่อน</p> <p>2. งานตรวจสอบสภาพเพื่อการใช้งานของรถไถ</p> <p>3. งานแจ้งซ่อม บำรุงรักษา อุปกรณ์</p> <p>4. งานบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				เครื่องมือทางการเกษตร เป็นอย่างดี
30	พนักงานทั่วไป	<p>งานหลัก</p> <p>1. งานสารบรรณ ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</p> <p>2. รับเอกสารเบิกจ่ายทุนวิจัย</p> <p>งานรอง</p> <p>1. ควบคุมการจ่ายพัสดุสำนักงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</p> <p>2. จัดตารางการใช้ห้องประชุมศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753025	8,690	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาต้น</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถเรื่องการติดต่อสื่อสารและการประสานงานเป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
31	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ณ ฟาร์ม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน)	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และเครื่องจักรกลการเกษตร</li> <li>2. งานดูแลเลี้ยงสัตว์ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>3. งานเกษตรแปลงใหญ่อินทผลัมและไม้ผล</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ /ระบบสาธารณูปโภค</li> <li>2. งานแปลงพืชอาหารสัตว์</li> <li>3. งานโรงเรือนสมาร์ตฟาร์ม</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753034 753035 753037 753038 753039 753040 753041 753042 753043 753045 753046 753047 753049 753065 753073 753074 753075	8,690	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็นอย่างดี</li> </ul>
32	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ณ ฟาร์ม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน)	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานแม่บ้าน ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานดูแลภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753048	8,690	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานแม่บ้านเป็นอย่างดี</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
33	พนักงานเลี้ยงสัตว์ (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานดูแลสัตว์</li> <li>2. งานแปลงพืชอาหารสัตว์</li> <li>3. งานดูแลแปลงเกษตร ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>4. งานช่าง ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol> <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานดูแลภูมิทัศน์รอบ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753059	8,690	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การ ทำงานและความสามารถ เรื่องงานเกษตร เรื่องการ เลี้ยงสัตว์ การใช้เครื่องมือ ทางการเกษตร เป็นอย่างดี</li> </ul>
34	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ณ ฟาร์ม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน)	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานดูแลโรงเรือนผักอินทรีย์และแปลงผักพื้นบ้าน/งานเก็บ เกี่ยว/คัดแยก/บรรจุภัณฑ์ (โคกหนองนามหาวิทยาลัย)</li> <li>2. งานเตรียมแปลงผักอินทรีย์และแปลงผักพื้นบ้าน ปลูก และ ดูแลบำรุงรักษา</li> <li>3. งานใส่ปุ๋ยคอก และปุ๋ยอินทรีย์</li> <li>4. งานกำจัดวัชพืช ปรับแต่งร่องแปลง และคูดิน</li> <li>5. งานเก็บเกี่ยว คัดแยก และบรรจุภัณฑ์ ผลผลิตทาง การเกษตรทุกชนิดในโคกหนองนามหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>งานรอง</p>	753093	8,690	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษาปีที่ 4</li> <li>- มีประสบการณ์การ ทำงานและความสามารถ เรื่องงานเกษตร และ งานช่าง เป็นอย่างดี</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		1. งาน ดูแลภูมิทัศน์ทั่วไป รอบบริเวณโคกหนองนา มหาวิทยาลัย  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
35	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ณ ฟาร์ม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน)	งานหลัก 1. งานดูแลแปลงนาสาธิต (โคกหนองนามหาวิทยาลัย) 2. งานดูแลแปลงนาข้าวญี่ปุ่น(โคกหนองนามหาวิทยาลัย) 3. งานเตรียมแปลงนาสาธิต 4. งานเตรียมแปลงนาข้าวญี่ปุ่น 5. งานเก็บเกี่ยว คัดแยก และบรรจุภัณฑ์ ผลผลิตทาง การเกษตรทุกชนิดในโคกหนองนามหาวิทยาลัย  งานรอง 1. งาน ดูแลภูมิทัศน์ทั่วไป รอบบริเวณโคกหนองนา มหาวิทยาลัย 2. งานกำจัดวัชพืช ปรับแต่งร่องแปลง และคูดิน 3. งาน ใส่ปุ๋ยคอก และปุ๋ยอินทรีย์  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753094	8,690	1	- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษาปีที่ 4 - มีประสบการณ์การ ทำงานและความสามารถ เรื่องงานเกษตรและ งานช่าง เป็นอย่างดี
36	พนักงานทั่วไป	งานหลัก 1. งานดูแลสวนผักผลไม้ (โคกหนองนามหาวิทยาลัย)	753095	8,690	1	- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	(ปฏิบัติงาน ณ ฟาร์ม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน)	2. งานดูแลสวนพืชสมุนไพร(โคกหนองนามหาวิทยาลัย)3. งานใส่ปุ๋ยคอก และปุ๋ยอินทรีย์ 4. งานเตรียมแปลงสวนผักผลไม้ 5. งานเตรียมแปลงพืชสมุนไพร  งานรอง 1. งานใส่ปุ๋ยคอก และปุ๋ยอินทรีย์ 2. งานกำจัดวัชพืช ปรับแต่งร่องแปลง และคูดิน 3. งานเก็บเกี่ยว คัดแยก และบรรจุภัณฑ์ ผลผลิตทาง การเกษตรทุกชนิดในโคกหนองนามหาวิทยาลัย  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				- มีประสบการณ์ การ ทำงานและความสามารถ เรื่องงานเกษตร และ งานช่าง เป็นอย่างดี
37	เจ้าหน้าที่วิจัย	งานหลัก 1. ตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่อยู่ในฐาน ISI จำนวน 1 ผลงาน 2. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่ อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป 3. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วยความดันโลหิตสูงขนาดใหญ่ ด้วย ชีวสารสนเทศศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ข้อมูล  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753076	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์เป็น อย่างดี - มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ
38	เจ้าหน้าที่วิจัย	งานหลัก	753077	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		1. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่ อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานวิจัยในห้องปฏิบัติการและดูแลความเรียบร้อย ของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการของหน่วยวิจัย 3. ดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมีในห้องปฏิบัติการของ หน่วยวิจัย 4. อำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้กับนักวิจัยภายใต้หน่วย วิจัยและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 5. ทำรายงานวิจัยความก้าวหน้าวิจัยและรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ 6. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนบทความต้นฉบับจากผลงานวิจัย ที่รับผิดชอบ  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				สาขาประมง สาขาชีววิทยา สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ - มีความรู้ความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์เป็น อย่างดี - มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ
39	เจ้าหน้าที่วิจัย	<b>งานหลัก</b> 1. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่ อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป 2. ดูแลรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ตามที่หัวหน้าหน่วยวิจัยหรือผู้ ควบคุมงานมอบหมายให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน 3. ตรวจวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง และเป็นผู้ช่วยวิจัยในการ ดำเนินโครงการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยวิจัยสุขภาพหนึ่งเดียว 4. ช่วยดูแลห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน 5. ช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย	753078	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีหรือสูง กว่า ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง - มีความรู้และ ประสบการณ์การใช้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์ สมบัติทางกายภาพและ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>6. ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ช่วยจัดทำแผนหรือโครงการวิจัย</p> <p>8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยวิจัย การเตรียม manuscript สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>				<p>เคมีของดิน วิเคราะห์ โลหะหนัก หรือ วิเคราะห์ คุณภาพน้ำ</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>
40	เจ้าหน้าที่วิจัย	<p>งานหลัก</p> <p>1. ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป จำนวน 1 ผลงาน</p> <p>2. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปีต่อนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป</p> <p>3. ลงพื้นที่เก็บตัวอย่าง ดำเนินการวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่างบทความวิจัย</p> <p>4. ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753079	15,000	1	<p>- วุฒิปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ การเขียนบทความวิจัยระดับนานาชาติ</p> <p>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
41	เจ้าหน้าที่วิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำงานวิจัยของหน่วยวิจัย ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน การวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ Center of Excellence in Biodiversity Research และเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q4 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ</li> <li>2. ทำงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาพันธุศาสตร์โมเลกุล เช่น PCR, Gel Electrophoresis, DNA extraction เพื่อ รับผิดชอบและปฏิบัติงานวิจัยด้านอนุชีววิทยา</li> <li>3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านงานวิจัยแก่นักวิจัยในหน่วย นักวิจัยหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753080	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาชีววิทยา</li> <li>- อายุตั้งแต่ 22 ปี ขึ้นไป</li> <li>- มีความสามารถในการวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้านความหลากหลายทางพันธุกรรมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>
42	นักวิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป จำนวน 1 ผลงาน</li> <li>2. ตีพิมพ์ผลงานที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป</li> <li>3. ประสานงานบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มิวิจัยในการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ดำเนินการในศูนย์วิจัย (PHEP SEA)</li> <li>4. เก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญสำหรับการทำวิจัยและส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>	753082	17,500	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาโท สาขานามยสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมทางสถิติ ในการ</li> </ul>



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		5. วิเคราะห์หรือแปรผลการวิจัยที่รวบรวมได้จากข้อมูล 6. ทำรายงานผลการวิจัย และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง 7. ตรวจสอบรายงานการวิจัยก่อนนำส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง 8. ช่วยงานด้านธุรการที่จำเป็น เช่น การเก็บใบเสร็จ หรือ เอกสารสำคัญอื่น ๆ 9. ช่วยในการสนับสนุนทีมวิจัยในศูนย์วิจัย (PHEP SEA) ตาม หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				วิเคราะห์ข้อมูลได้เป็น อย่างดี - มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ
43	นักวิจัย	<b>งานหลัก</b> 1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย ความ หลากหลายพีชวงค์เชิงและพีชที่มีต่อลำเลียงเพื่อการประยุกต์ เพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อย กว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปีคหุอื่น ๆ 2. ทำงานโครงการวิจัย งานภาคสนาม ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ และช่วยร่าง manuscript 3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านงานวิจัยแก่นัก ศึกษวิจัยในหน่วย นักวิจัยหน่วยงานภายนอกทั้งในและ ต่างประเทศ และกับแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง  งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753083	17,500	1	- วุฒิปริญญาโท สาขา ความหลากหลายทาง ชีวภาพ ชีววิทยา พฤกษศาสตร์ พันธุศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - อายุไม่เกิน 40 ปี - มีบทความวิชาการ นานาชาติจะพิจารณาเป็น กรณีพิเศษ - มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
44	นักวิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำงานวิจัย และเขียนบทความวิจัย ของหน่วยวิจัย ฟิสิกส์ วัสดุนาโน เพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI Q3 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความ ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ</li> <li>2. ทำการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาวัสดุขั้วไฟฟ้าและ เจลอิเล็กโทรไลต์ ที่ใช้ในตัวเก็บประจุยิ่งยวด</li> <li>3. ตรวจสอบโครงสร้าง สัณฐานวิทยาและสมบัติต่างๆ ที่ จำเป็นของวัสดุขั้วไฟฟ้า</li> <li>4. ประดิษฐ์ ตรวจสอบประสิทธิภาพทางเคมีไฟฟ้าของ เซลล์ไฟฟ้่าต้นแบบ</li> <li>5. รวบรวม วิเคราะห์ และอภิปรายผลการทดลอง</li> <li>6. เขียน manuscript สำหรับส่งตีพิมพ์งานวิจัยใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ</li> <li>7. เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ของงานวิจัย</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753084	17,500	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาโท สาขา ฟิสิกส์</li> <li>- อายุไม่เกิน 30 ปี</li> <li>- มีผลงานตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับ นานาชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง</li> <li>- สามารถใช้เครื่องมือ วิเคราะห์ขั้นสูงพร้อม วิเคราะห์ผลการทดลองได้</li> <li>- มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>
45	นักวิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงานตีพิมพ์ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงาน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป</li> <li>2. เก็บข้อมูลโครงการวิจัยภาคสนาม</li> <li>3. วิเคราะห์ข้อมูลในห้องปฏิบัติการ</li> <li>4. เขียน manuscript สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสาร ระดับนานาชาติ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753086	21,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาเอก สาขาชีววิทยา หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีประสบการณ์การ ทำงานด้านนิเวศวิทยา สามารถปฏิบัติงานใน ภาคสนามได้</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการด้านพันธุศาสตร์โมเลกุล เช่น การสกัดดีเอ็นเอ PCR Gel Electrophoresis เป็นต้น</li> <li>- มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>- หากมีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพของแมลง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> </ul>
46	นักวิจัย	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงานตีพิมพ์ที่ไม่รวมกับปิดทุนอื่น ๆ จำนวน 1 ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q3 ขึ้นไป</li> <li>2. เก็บข้อมูลโครงการวิจัยภาคสนาม</li> <li>3. วิเคราะห์ข้อมูลในห้องปฏิบัติการ</li> <li>4. เขียน manuscript สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารระดับนานาชาติ</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753087	21,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาเอกด้านความหลากหลายทางชีวภาพ / ชีววิทยา / พฤกษศาสตร์ และที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นอนุกรมวิธานพืชและพันธุศาสตร์พืช พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน และการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช</li> </ul>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						- มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
47	นักวิจัย	<p><b>งานหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำงานวิจัยของหน่วยวิจัย Nano-Materials Physics Research Unit (NMPRU) และเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCIE Q3 ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บทความที่ไม่รวมกับปีตุนอื่น ๆ</li> <li>2. รวบรวมข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบที่มีมากกว่า 2 เกาะควอนตัม</li> <li>3. สร้างแบบจำลองทางทฤษฎีของระบบ 3 เกาะควอนตัมร่วมกับนักวิจัยหลักและเขียนโปรแกรมเพื่อคำนวณด้วยคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง</li> <li>4. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการคำนวณกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. เขียน manuscript สำหรับตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCIE Q3 ขึ้นไป</li> </ol> <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753088	21,000	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาเอก สาขาฟิสิกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นสาขาฟิสิกส์ทฤษฎีด้านสารควบแน่นหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- อายุไม่เกิน 35 ปี</li> <li>- มีประสบการณ์การทำงานวิจัยทางด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยมีผลงานการตีพิมพ์เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องในฐานข้อมูล SCIE</li> <li>- มีประสบการณ์เขียนโปรแกรมประมวลผลแบบควอนตัมมอลติคาร์โล (Quantum Monte Carlo Simulation)</li> </ul>