

บัญชีแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 7

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานงบประมาณกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินรายได้/เงินกองทุนประจำปี 1.2 จัดทำคำขอต้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี 1.3 จัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปี 1.4 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 1.5 รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับคณะ/หน่วยงาน 4. แผลกลยุทธ์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ 5. รายงานประจำปีกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ 6. การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) 7. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 	753012	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		2. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. จัดทำข้อมูลตามแผน ITA ระดับมหาวิทยาลัย 4. ติดตามการรายงานข้อมูลในระบบ e-MENSCR งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
2	นักวิชาการพัสดุ	งานหลัก ปฏิบัติงานด้านพัสดุกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ 1. งานจัดหาพัสดุ 2. งานทะเบียนพัสดุ 3. งานจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 4. งานเกี่ยวกับการควบคุมการใช้วัสดุงานซ่อมบำรุง งานรอง 1. งานทะเบียนพัสดุ - ลงบัญชีรับ - จ่ายพัสดุตามประเภทที่จัดซื้อ - จัดเก็บข้อมูลวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ลงในเครื่อง คอมพิวเตอร์ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753062	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์เป็น อย่างดี - มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ
3	พนักงานทั่วไป	งานหลัก 1. งานอาคารสถานที่ 2. งานเครื่องมือ และเครื่องจักรกลการเกษตร 3. งานระบบสาธารณูปโภค 4. งานภูมิทัศน์ 5. งานขับรถแทรกเตอร์	753065	8,690	1	- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษาปีที่ 4 - มีประสบการณ์การ ทำงานและความสามารถ เรื่องงานเกษตร การใช้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		งานรอง 1. งานดูแลวางและม้า งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				เครื่องมือทางการเกษตร เป็นอย่างดี
4	พนักงานทั่วไป	งานหลัก 1. งานดูแลแปลงเกษตร (อินทผลัม) ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พื้นที่นาสีนวน 2. งานดูแลแปลงเกษตร (ไม้ผล) งานรอง 1. งานดูแลภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (พื้นที่นาสีนวน) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753037	8,690	1	- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษาปีที่ 4 - มีประสบการณ์การ ทำงานและความสามารถ เรื่องงานเกษตรและ งานช่าง เป็นอย่างดี