



# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	1
ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	2
การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	4
การติดตามและประเมินผล .....	12
ภาคผนวก .....	
ภาคผนวก.....	14

## บทนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีระบบ มาตรการ หรือแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือในการป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ (Corruption Risk Assessment) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐและเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำมาตราการในการป้องกันการทุจริต (Corruption Risk Control) ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐลดลง และส่งผลให้ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยสูงขึ้นต่อไป

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการ ต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน 5 ประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) 4) การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นการป้องกัน สกัดกั้น ลด ปิด โอกาสการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ



**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ พบว่า มีความเสี่ยงการทุจริตทั้งสิ้น 6 ประเด็น ดังนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
2. การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ มีความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็น
3. การใช้งบประมาณ ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
4. การจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็น
5. การบริหารงานบุคคล ไม่มีประเด็นความเสี่ยง

รายละเอียดดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	
<b>1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</b>					
	หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	
<b>2. การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>					
	1. กรณีเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามกฎหมายในการให้บริการตามภารกิจ ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงฯ (กรณีการรับสินบนจากการทำวิจัย)	2	2	4 (ต่ำ)	3
	2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1	2	3 (ต่ำ)	4
	3. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้อำนวยการงานวารสาร ค่าเบี้ยประชุม ค่าปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ (OT)	1	2	3 (ต่ำ)	5
<b>3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)</b>					
	หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงในประเด็นการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	
<b>4. การจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
	1. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เช่น การเรียกค่าตอบแทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	3	2	7 (ปานกลาง)	1
	2. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	3	2	7 (ปานกลาง)	2



ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	
	3.การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม	1	2	3 (ต่ำ)	6
<b>5.การบริหารงานบุคคล</b>					
	หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงในประเด็นการบริหารงานบุคคล	-	-	-	



**การบริหารจัดการความเสี่ยง กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และได้นำประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริต

ทั้ง

6 ประเด็น มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต รายละเอียด ดังนี้

การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
<b>1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</b>											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการงานการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.2558	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
<b>2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>											
	1.กรณีเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามกฎหมายในการให้บริการตามภารกิจ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงฯ (กรณีการรับสินบนจากการทำวิจัย)	2	2	4 (ต่ำ)	3	1. ปลุกจิตสำนึกสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากร 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ 3. เผ้ารังการกระทำผิดของบุคลากร	1. จัดกิจกรรม/โครงการปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน 3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการตามขั้นตอน 4. จัดให้มีช่องทางการ		ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช่งบประมาณ	น.ส. นวพร เสนาราชกูร์



การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
							ร้องเรียนร้องทุกข์และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์				
	2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1	2	3 (ต่ำ)	4	1. ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษาและการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 2. คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคนทราบ และนำไปปฏิบัติ	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก 4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูลการยืมทรัพย์สิน		ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นายศิริวิทย์ ลक्रमูล





การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
							ราชการของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ 6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม				
	3.การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้อ่านบทความวิจัยงานวารสาร ค่าเบี้ยประชุม ค่าปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ (OT)	1	2	3 (ต่ำ)	5	1. มีระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ 2. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและมีนักวิชาการเงินและบัญชีของหน่วยงานตรวจสอบซ้ำทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและในการจ่ายเงินเป็นการจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น	1. หน่วยงานตรวจสอบเอกสาร และเข้าระบบการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ 2. จัดทำเอกสารใบเบิกเงินส่งไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเข้าบัญชีส่วนตัวของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน		ปีงบประมาณ 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส. อรอนงค์ แซ่ตั้ง



การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
						3. หน่วยงานมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา 4. หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย 5. หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น					
3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.การจัดซื้อจัดจ้าง											
	1.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์	3	2	7 (ปานกลาง)	1	1. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน 2. กำหนดให้มีข้อความ	1.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อรับทราบและแจ้งต่อ				นายศิริวิทย์ ลครมุล



การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
	ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เช่นการเรียกค่าตอบแทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				<p>การติดต่อธุรกรรมทางการเงินกับหน่วยงาน ในหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติของผู้รับจ้างภายหลังลงนามสัญญา</p> <p>3.แจ้งเวียนบทลงโทษ/จรรยาบรรณแก่บุคลากร</p> <p>4.หน่วยงานตระหนักถึงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>5. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการตามระเบียบ และถ้าพบว่ากระทำผิดจริงลงโทษขั้นสูง</p>	<p>ผู้ประกอบการได้รับทราบ</p> <p>2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติของผู้รับจ้างภายหลังลงนามสัญญา โดยกำหนด ให้มีข้อความการติดต่อธุรกรรมทางการเงินกับมหาวิทยาลัย</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบทลงโทษ/จรรยาบรรณแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและบทลงโทษ</p> <p>4. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการตามระเบียบ และถ้าพบว่ากระทำผิดจริงลงโทษขั้นสูง</p>					
	2.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหา	3	2	7 (ปานกลาง)	2	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนว	1.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	นายศิริวิทย์ ลครมุล



การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
	ผลประโยชน์โดยการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน				<p>ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>5. กำหนดให้ในการประชุมครั้งแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>6 .กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน</p>	<p>และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4. แจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>5. ในการประชุมครั้งแรกกำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TORเกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผล</p>				ในการดำเนินการ	



การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
						500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน 8. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการตามระเบียบ และถ้าพบว่ากระทำความผิดจริงลงโทษขั้นสูง	ต่อผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน 8. หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และถ้าพบว่ากระทำ ความผิดจริง ให้ลงโทษขั้นสูง				
	3.การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม	1	2	3 (ต่ำ)	6	1. มีระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ 2. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มข้อตกลงโครงการก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา 3. หน่วยงานมีการจัดโครงการพัฒนา	1. มีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 2. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มข้อตกลง	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ		น.ส. อรอนงค์ แซ่ตั้ง



การประเมินความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
						บุคลากร และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารงบประมาณทุกครั้ง ก่อนเบิกจ่าย และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 4. หน่วยงานมีผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ และมีการรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	โครงการ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง 3. หน่วยงานมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารงบประมาณทุกครั้งก่อนเบิกจ่าย และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต่อไป 4. หน่วยงานมีผู้รับผิดชอบจัดโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบต่อไป				
<b>5. การบริหารงานบุคคล</b>											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

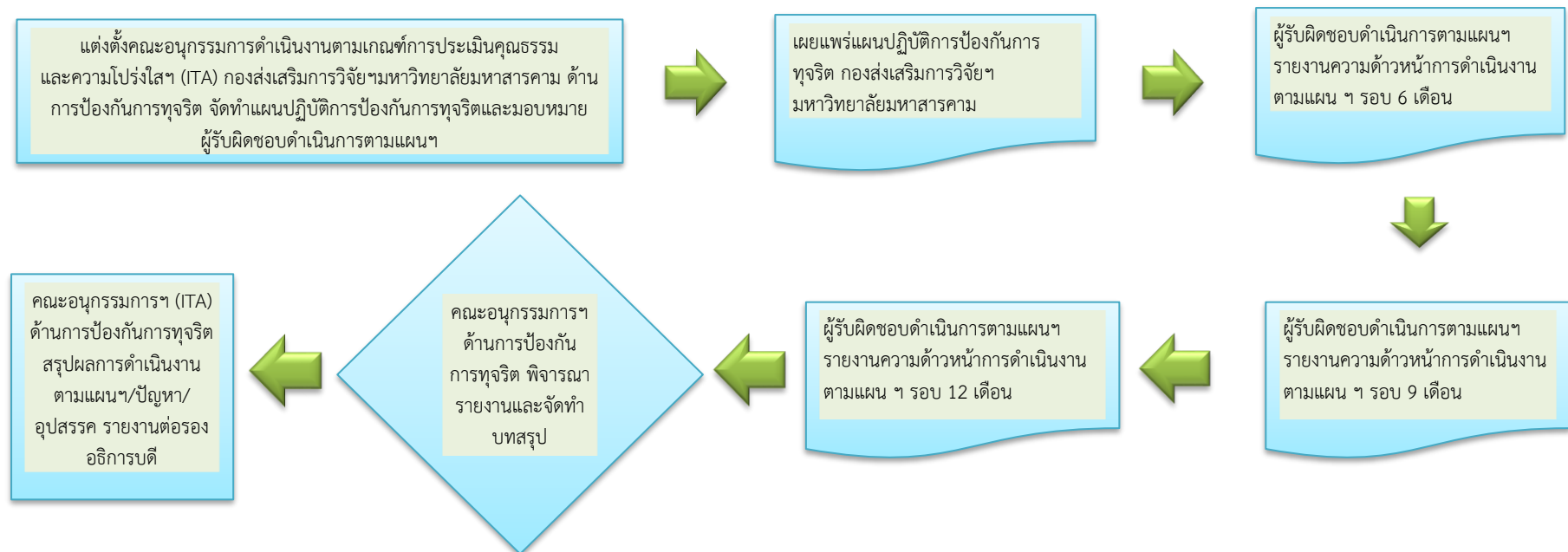


## การติดตามและประเมินผล

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บรรลุเป้าหมาย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



**กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล**

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดำเนินการฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด

**ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
มิถุนายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) (ใช้ประเมิน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม





## ภาคผนวก



## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

## 1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	โอกาสเกิดการทุจริต	
สูงมาก	5	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูง	4	น่าจะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ปานกลาง	3	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
น้อย	2	ไม่น่าเป็นไปได้	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
น้อยมาก	1	เกิดขึ้นได้ยาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

## 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)
สูงมาก	5	> 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	เสียหายมาก	5 – 6 ราย
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย	ต้องให้ความสนใจ	3 – 5 ราย
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหายน้อย	น้อย	1 – 2 ราย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบต่อทรัพย์สิน	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย



### ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ผลกระทบ	5	16	17	23	24	25
	4	9	14	15	21	22
	3	5	8	13	19	20
	2	3	4	7	12	18
	1	1	2	6	10	11
		1	2	3	4	5
		โอกาส (Likelihood/Frequency)				

#### ระดับความรุนแรง

	สูงมาก (18-25)
	สูง (10-17)
	ปานกลาง (6-9)
	ต่ำ (1-5)



## ผู้จัดทำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม
อาจารย์ ดร. ฤทธิไกร ไชยงาม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและการพัฒนาที่ยั่งยืน
นายณพวิทย์ ศรีเวียงธานีป	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

### ผู้จัดทำ

คณะอนุกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านการป้องกันการทุจริต

### รวบรวมข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวนวพร เสนาราชภูร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### ปีที่พิมพ์

เมษายน 2567