



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแผนฯ ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงาน ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต ลดโอกาสการทุจริตและ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต โดยได้นำประเด็นความเสี่ยงระดับปานกลาง-สูงมากมาดำเนินการ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยรอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนร่วม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 คือ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรกองส่งเสริมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณ 4,000 บาท

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.โครงการที่จัดขึ้นต้องใช้เวลาทำให้บุคลากรบางหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมได้	1. มีการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 คือ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (1 เรื่อง), 2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง 2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน 2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5) 2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณ 4,000 บาท

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การประชาสัมพันธ์ในการจัดทำแผนงบประมาณยังไม่ทั่วถึง	มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดทำแผนเพิ่มมากขึ้นผ่านระบบประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ


1. ควรมีการประเมินการรับรู้ของผู้เข้าชมวีดิทัศน์ และประเมินการตระหนักในเรื่องของการป้องกันการทุจริต
2. มีการกำกับติดตามการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำค่ากลางตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ
3. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
4. ควรมีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริต หรือจัดทำหลักสูตรแบบออนไลน์ อย่างต่อเนื่อง
5. ปลุกจิตสำนึก/ให้ความรู้การป้องกันการทุจริต โดยการสอดแทรกการทุจริตในการทำงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)


แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
1.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการ รับรู้แนวทางการ ป้องกันการ กระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร กองส่งเสริมการวิจัยและ บริการวิชาการ ระดับ 1 มีการประกาศ นโยบาย ด้านการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ ประกาศ นโยบาย ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากร เพื่อการ ป้องกันการกระทำ	ระดับ 5	1.ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานกองส่งเสริมการ วิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1.มีการประกาศและเผยแพร่ ข้อมูลที่เว็บไซต์ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	นางสาว นพพร เสนา ราษฎร์
		2.ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการ ทุจริตของกองส่งเสริมการ วิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2.มีการแจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากร ได้ทราบและถือปฏิบัติตาม ประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	3.แจ้งเวียนให้บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้ง	4.แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากร ได้ ทราบและถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรม บุคลากร</p> <p>ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ ป้องกันการกระทำ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>ระดับ 5 มีแนวทางหรือ มาตรการ หรือ ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อ ป้องกัน การกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริม จริยธรรม ใน การบริหาร ทรัพยากร บุคคลในปีต่อไป</p>		<p>สายวิชาการและสาย สนับสนุน</p> <p>5.กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริต</p>	<p>บุคลากรทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน</p> <p>5.หน่วยงานมีกระตุ้นบุคลากรผ่าน การประชุมประจำเดือนเชิญ ชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน สถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2566 หลักสูตร”การต้านการ ทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption” ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้อง ประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราช กุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับความสำเร็จของ การเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วมของ บุคลากรในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯ และ ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้ บุคลากรใน หน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทาง ให้บุคลากรได้สอบถาม ทุกท่วง หรือร้องเรียน เพื่อ ตรวจสอบการใช้ จ่าย งบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติ การโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ของ	ระดับ 5	1.มีการเผยแพร่การใช้ งบประมาณของกองส่งเสริม การวิจัยฯให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการรายงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองวิจัยฯ ดังนี้ 1. มีการเผยแพร่การใช้ งบประมาณของกองส่งเสริม การวิจัยฯให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	นางนริศรา ปัจฉิม
		2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ ประชุม (ระดับกอง) และ เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง	4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย	5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวน การโอนฯ ที่ลดลงจาก ปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการ รายงานผล ต่อที่ ประชุม (ระดับ หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย) และ เผยแพร่ ให้บุคลากร รับทราบ		งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน					
		6. เสนอแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรได้รับ รู้รับทราบอย่างทั่วถึง	6. เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		7. มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่ บุคลากรทราบ	7. การรายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่ บุคลากรทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		8. มี QR Code หรือ ช่องทางอื่นๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน	8. มีช่องทางให้สอบถามทักท้วง ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.2 ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ การให้ความรู้ใน การเขียน TOR	ระดับ 5	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่ มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ดำเนินการแจ้งเวียน หนังสือเวียนจากส่วนกลาง เรื่อง แบบรับรองการไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ ที่ อว.0605.1(6.3)/ ว267 ลง วันที่ 27 มกราคม 2566 เพื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	นักวิชาการ พัสดุกอง ส่งเสริมการ วิจัยฯ


แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความ เชี่ยวชาญและเป็น อิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วน เสีย ระดับ 3 กำหนดให้ ในการประชุม นัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อ คณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับ หลัก กฎหมายการพัสดุ ใน การกำหนดร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มี การพิจารณา TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป ระดับที่ 5 มีการกำกับ ติดตามและ รายงาน การพิจารณา TOR ต่อ ผู้บริหาร			เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทได้ กรอกแบบยืนยันว่าตนไม่มี ส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียใด ๆ กับการจัดซื้อ จัดจ้าง				
		2. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้ง เวียนจากกรมบัญชีกลาง	ยังไม่มีหนังสือเวียนจาก กรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำ TOR	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3 .แจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากร รับทราบ	5. หน่วยส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมโครงการพัฒนา สมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้าน การเงินและพัสดุ เมื่อวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครพนม โดยมีการให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องในการเขียน TOR รวมถึงการทำความเข้าใจ เกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ	4,000	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต				
		4. มีการพิจารณา TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหาร	4. มีการพิจารณา TOR ในโครงการ ที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหารให้ รับทราบและต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. มีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตโดย การพัฒนาาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน	5. มีช่องทางการมีส่วนร่วมและ เฝ้าระวังการทุจริตผ่านทางเว็บ ไซด์ หน่วยงาน 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับ เงินและนำส่งเงิน ของบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้า ร่วม อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่อง การรับเงินและการ นำส่งเงิน(พัฒนา	ระดับ 5	1. ทบทวน/ปรับปรุงแนว ปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	1. แจ้งเวียนตามหนังสือกองคลัง และพัสดุเลขที่ อว 0605.1(6)/674 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับ เงินและนำส่งเงิน และ ได้ขอ อนุมัติซักซ้อมแนว ปฏิบัติการ รับเงินของ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เพื่อให้คณะ/ หน่วยงานปฏิบัติ ตาม ระเบียบของกระทรวงการ คลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	นางสาว อรอนงค์ แช่ตั้ง

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>สมรรถนะ ด้าน การเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติใน การ รับเงินและนำส่ง เงิน ระดับ 3 แจ้ง เวียนแนวปฏิบัติ ใน การรับเงินและนำส่ง เงิน ให้บุคลากรทุก คนรับทราบ และถือ ปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 แจ้งเวียนบทลงโทษ ใน การรับเงินและ นำส่งเงิน ที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ</p> <p>ระดับ 5 การรับเงินและ นำส่งเงิน ถูกต้อง ตามระเบียบ</p>		<p>2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่/ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคน ได้รับรู้รับทราบและถือ ปฏิบัติตามหน้าที่และ อำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ ที่หลากหลาย</p>	<p>ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บ รักษาเงิน และการนำส่ง คลัง พ.ศ.2562 ได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>2. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร ทุกคนได้รับรู้และถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่งให้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	
		<p>3. แจ้งเวียนบทลงโทษในการ รับเงินและนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>3. แจ้งเวียนตามหนังสือกองคลัง และพัสดุเลขที่ ตามหนังสือ เลขที่ อว 0605.1 (6)/674 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 การทบทวน/ปรับปรุงแนว ปฏิบัติการรับเงินและนำส่ง เงินและได้ขออนุมัติซักซ้อม แนวปฏิบัติการรับเงิน ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้คณะ/หน่วยงานปฏิบัติ ตามระเบียบของกระทรวง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			การคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลังการรับเงินการ จ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำส่ง คลัง พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้อง				
		4. รายงานการรับเงินและ นำส่งเงินเป็นประจำทุกวัน ต่อผู้บังคับบัญชา	4. จัดทำรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันทุกครั้งที่มีการรับเงิน และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุก ครั้งที่มีการรับเงินและนำส่งเงิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.4 ประสิทธิภาพของการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืม ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียน คู่มือ/ แนวปฏิบัติ	ระดับ 5	1. หน่วยงานออกแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการ ตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ	1. จัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืม/ คืน พัสดุ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	นักวิชาการ พัสดุกอง ส่งเสริมการ วิจัยฯ
		2. หน่วยงานจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	2. แจ้งแนวปฏิบัติ การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>เกี่ยวข้องให้ บุคลากร ทราบและนำไป ปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร ทุกคนใน หน่วยงาน รับทราบ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่มหรือพวก พ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผล การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรและ ผู้บริหารทราบ</p>		3. หน่วยงานจัดทำแนว ปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือ เฉพาะทาง	3. แจ้งบุคลากรให้รับทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากร ทราบและนำไปปฏิบัติ	4. แจ้งเวียนหนังสือคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. หน่วยงานกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	5. มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		6. หน่วยงานสรุปรายงาน การยืมทรัพย์สินของ ราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	6. มีการจัดทำรายงานการยืม ทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.1.5 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.5)	ภาพรวมความ พึงพอใจ คณะ/ หน่วยงาน เฉลี่ย 3.96	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	1. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	นายศิริวิทย์ ลครมูล
		2. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	2. ช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลคือทาง Facebook , เว็บไซต์หน่วยงาน ,Youtube	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มา รับบริการ เพื่อรับทราบถึง ปัญหา ข้อเสนอแนะ	3. มีการกำหนดให้หน่วยงาน ดำเนินการ ประเมินความพึง พอใจและความไม่พึงพอใจ ของผู้มารับบริการ เพื่อ รับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. การปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดง ขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างชัดเจน	4. การดำเนินงานและจัดทำ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงานความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนว ทางการจัดการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		5. จัดทำเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	5. มีการจัดทำเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงานผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	