

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย

1. ด้านงานทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ของกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย เล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งได้อธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และเอกสารประกอบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่างๆ และได้้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง รสรบรวม วิเคราะห์ข้อมูล นำแนวคิด ทฤษฎีของผู้ทรงคุณวุฒิมา ประยุกต์ใช้ในการจัดทำเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้สนใจในการดำเนินการด้านการวิจัยต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย
กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย	1-69
ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้	1
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	69
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	70

1. งานทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุน

ทุนวิจัยประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/หน่วยงาน โดยให้ยื่นผ่านระบบบริหารการวิจัย rms.msu.ac.th ดังนี้

ลำดับที่	ประเภททุน	แบบฟอร์ม
1	ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนมุ่งเป้า	มมส.-มุ่งเป้า-01
2	ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยอาวุโส	มมส.-อาวุโส-01
3	ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc)	มมส.-Postdoc-01
4.	ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยหลังปริญญาโท (Postmaster)	มมส.-Postmaster-01
5	ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยหลังปริญญาตรี (Postgraduate)	มมส.-Postgraduate -01
6.	ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนมุ่งเป้าสู่เชิงพาณิชย์	แบบข้อเสนอเชิงหลักการ

2. หลังปิดรับพิจารณาจัดส่งข้อเสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการละ 2 คน ก่อนการประชุมพิจารณาผล/ เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยเงินรายได้ฯ พิจารณา
3. สรุปข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณา
4. จัดทำ -ร่าง-ประกาศผลการพิจารณาการสนับสนุนทุนวิจัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณา
5. จัดทำประกาศผลการพิจารณาการสนับสนุนทุนวิจัยเสนออธิการบดีลงนาม
6. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศผลการพิจารณาการสนับสนุนทุนวิจัยประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/หน่วยงาน
7. จัดทำรายการ Checklist และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
8. ตรวจสอบเอกสารทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย
9. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 และทำสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัยเสนอผู้บริหารลงนาม และเสนอการเงิน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	เดือน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	จัดทำหนังสือติดตามการดำเนิน												
3	โครงการวิจัยไปยังผู้รับทุน กรณีผู้รับ ทุนดำเนินโครงการยังไม่แล้วเสร็จ												
2	วิเคราะห์ข้อมูลสรุปการเบิกจ่ายเงิน	←											→
4	ทุนอุดหนุนการวิจัย												
2	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการดำเนิน	←											→
5	โครงการวิจัย												

2. งานบริหารจัดการระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (Research Management Systems : RMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดการประเภททุนที่เปิดรับในปีงบประมาณ
2. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอในระบบ
3. จัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
4. จัดการปรับสถานะโครงการที่ผ่านการพิจารณาในระบบ
5. จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบ RMS แก่อาจารย์/นักวิจัยในหน่วยงาน
6. ประสานงานโปรแกรมเมอร์เพื่อแก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานระบบ
7. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานระบบ



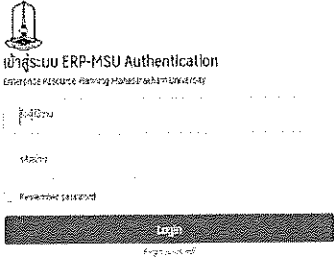
เข้าสู่ระบบ



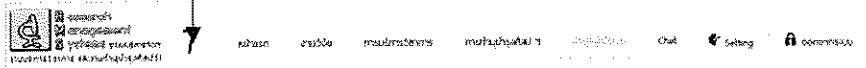
4

ใช้รหัสเดียวกันกับ MIS

5



6



ข้อมูลพื้นฐาน ของผู้ใช้ระบบ

ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุวิมลใจดี	ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี



การตรวจหาจุดเชื่อมต่อพันธุ

12

Title : Pueraria candollei var. mirifica-Induced CYP1A1 and CYP1A2 Expression In Human Chorionicarcinoma BeWo Cells

ชื่อ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
1	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
2	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
3	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>



การตรวจหาจุดเชื่อมต่อพันธุ

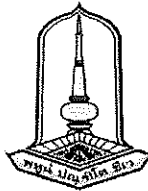
13

Title : Pueraria candollei var. mirifica-Induced CYP1A1 and CYP1A2 Expression In Human Chorionicarcinoma BeWo Cells

ชื่อ	รายละเอียด	สถานะ
1	...	<input checked="" type="checkbox"/>
2	...	<input checked="" type="checkbox"/>
3	...	<input checked="" type="checkbox"/>
4	...	<input checked="" type="checkbox"/>

แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนมุ่งเป้า
2. ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยอาวุโส
3. ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc)
4. ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยหลังปริญญาโท (Postmaster)
5. ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนนักวิจัยหลังปริญญาตรี (Postgraduate)
6. ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนมุ่งเป้าสู่เชิงพาณิชย์



แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทมุ่งเป้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
ภาษาอังกฤษ).....

2. เป้าหมายโครงการ พร้อมรายละเอียด (เลือก / ตามเป้าหมายในประกาศหลักเกณฑ์)

เป้าหมายโครงการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินโครงการ
[] 1.การพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านอาหาร ด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์ และด้านหม่อนไหม	<p>[] 1) เกษตรอินทรีย์ เกษตรอัจฉริยะ การเกษตรทางเลือกกระบวนการผลิตฯ</p> <p>[] 2) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร พัฒนาเครื่องมือเครื่องจักรกลด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตฯ</p> <p>[] 3) นวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ผลิตภัณฑ์ทางด้านเกษตรฯ</p> <p>[] 4) นวัตกรรมด้านปศุสัตว์ และการประมง น้ำจืด และอาหารฯ</p> <p>[] 5) ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากนมฯ</p> <p>[] 6) งานวิจัยด้านสมุนไพรการปลูก การค้นหาพืช สารประกอบสำคัญและกระบวนการผลิตและแปรรูปฯ</p> <p>[] 7) นวัตกรรมด้านหม่อนไหมฯ</p>	
[] 2. งานวิจัยพื้นฐาน เพื่อสร้างความเป็นเลิศ และการเป็นองค์ความรู้ ในการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม	<p>[] 1) ควอนตัมฟิสิกส์ พลังงานแสงอาทิตย์ วิศวกรรมเพื่อโลกอนาคตฯ</p> <p>[] 2) สาร แร่ วัสดุ เพื่อพัฒนาสู่วัสดุแห่งอนาคต</p> <p>[] 3) ความหลากหลายจุลินทรีย์ เห็ดรา พืช สัตว์ แมลงฯ</p> <p>[] 4) ด้านการแพทย์ฯ] 5) ด้าน BCG สิ่งแวดล้อมและป่าไม้ฯ</p>	

เป้าหมายโครงการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินโครงการ
[] 3. งานวิจัยด้าน สังคมและวัฒนธรรมเมือง ศิลปะและดนตรี	[] 1) วิจัยด้านผังเมือง การจัดระเบียบเมืองสู่ การเป็นเมืองอัจฉริยะฯ [] 2) วิจัยด้าน กฎหมาย และปกครอง ประชาธิปไตยฯ [] 3) วิจัยการสร้างงานศิลปะ ดนตรี และ วัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าในสังคมยุค ใหม่ [] 4) วิจัยด้านการสอน การศึกษาเพื่อสร้าง ระบบการเรียนการสอนแบบใหม่ และภาษากับ การเปลี่ยนแปลงของโลก [] 5) วิจัยด้านวิเคราะห์บัญชี เทคโนโลยีด้าน การเงิน (Fintech)	

3. หัวหน้าโครงการวิจัย/ ผู้ช่วยวิจัย

3.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

3.1.1 อาจารย์ผู้รับทุน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สังกัดภาควิชา/สาขา..... คณะ/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail: สัดส่วนการทำงานวิจัย

3.1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3.1.3 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในฐานข้อมูล (ปี ค.ศ. 2019 - ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อเจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	Issue / Vol. / No.	Impact Factor	ฐานข้อมูล

3.2 ผู้ร่วมวิจัย/นิสิตผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญา.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
 สังกัดภาควิชา/สาขา..... คณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail:สัดส่วนการทำงานวิจัย

4. ประเภทของงานวิจัย

[] การวิจัยพื้นฐาน [] การวิจัยประยุกต์ [] การพัฒนาทดลอง

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญที่ต้องการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน

6. วัตถุประสงค์

ต้องแสดงให้เห็นถึงความชัดเจน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล อันจะนำไปสู่เป้าหมายของการวิจัย

7. ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและพัฒนาการของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระเบียบวิธีวิจัย

โดยบรรยายกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ ทดลอง ทดสอบ อย่างละเอียดและชัดเจนในสิ่งที่ต้องการดำเนินการ

9. ระยะเวลาการทำวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

1 ปี ตั้งแต่ ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระยะเวลาตลอดโครงการ 1 ปี

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

10. เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ

ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

เลข ISSN วารสารที่ลงตีพิมพ์.....

ค่า Impact Factor (ปี ค.ศ. ปัจจุบัน)..... Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

เลข ISSN วารสารที่ลงตีพิมพ์.....

จัดอยู่ใน Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

ผลงานนวัตกรรม

ชื่อผลงานนวัตกรรม.....

11. งบประมาณ แสดงรายการและรายละเอียดของงบประมาณ โดยสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ)	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
รวมงบประมาณ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....นักวิจัย

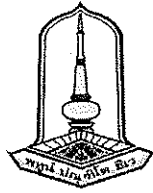
()

ลงชื่อ.....นักวิจัยที่ปรึกษา

()

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

()



แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนนักวิจัยอาวุโส

ส่วนที่ 1 สำหรับนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 สังกัดภาควิชา/สาขา.....คณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:

ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

5. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ขอรับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:
 ที่อยู่ (ที่บ้าน).....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล Quartile

ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

4. ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระเบียบวิธีวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

1 ปี ตั้งแต่..... ถึง.....

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระยะเวลาตลอดโครงการ 1 ปี

กิจกรรม	เดือน												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

7. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ

 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

ค่า Impact Factor (ปี ค.ศ. 2021).....Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

จัดอยู่ใน Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

8. งบประมาณ แสดงรายการและรายละเอียดของงบประมาณ โดยสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
รวมงบประมาณ	

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

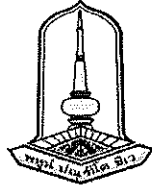
.....

.....

ลงชื่อ.....นักวิจัย
()

ลงชื่อ.....นักวิจัยที่ปรึกษา
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
()



แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนอาจารย์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc)

ส่วนที่ 1 สำหรับนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 สังกัดภาควิชา/สาขา.....คณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:
 ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

5. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ขอรับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:
- ที่อยู่ (ที่บ้าน).....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล Quartile

ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

4. ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระเบียบวิธีวิจัย

.....

.....

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

1 ปี ตั้งแต่..... ถึง.....

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระยะเวลาตลอดโครงการ 1 ปี

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

7. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ

 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

ค่า Impact Factor (ปี ค.ศ. 2021).....Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

จัดอยู่ใน Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

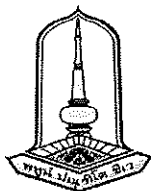
9. งบประมาณ แสดงรายละเอียดงบประมาณ โดยสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	

ลงชื่อ.....นักวิจัย
()

ลงชื่อ.....นักวิจัยที่ปรึกษา
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
()



แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนอาจารย์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหลังปริญญาโท (Postmaster)

ส่วนที่ 1 สำหรับนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 สังกัดภาควิชา/สาขา.....คณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:
 ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

5. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ขอรับทุนนักวิจัยหลังปริญญาโท

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:
- ที่อยู่ (ที่บ้าน).....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล Quartile

ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

4. ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระเบียบวิธีวิจัย

.....

.....

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

1 ปี ตั้งแต่..... ถึง.....

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระยะเวลาตลอดโครงการ 1 ปี

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

7. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ

- ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

ค่า Impact Factor (ปี ค.ศ. 2021).....Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

- ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

จัดอยู่ใน Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

9. งบประมาณ แสดงรายละเอียดงบประมาณ โดยสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	

ลงชื่อ.....นักวิจัย

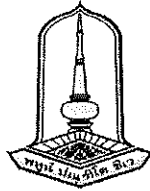
()

ลงชื่อ.....นักวิจัยที่ปรึกษา

()

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

()



แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนอาจารย์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหลังปริญญาตรี (Postgraduate)

ส่วนที่ 1 สำหรับนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 สังกัดภาควิชา/สาขา.....คณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:
 ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

5. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ปี ค.ศ. 2017 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล/ Quartile

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ขอรับทุนนักวิจัยหลังปริญญาตรี

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:
- ที่อยู่ (ที่บ้าน).....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ประสบการณ์วิจัยหรือสาขาที่ชำนาญ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่จบ	สาขา	สถาบัน	ประเทศที่จบ

3. ทุนวิจัยที่เคยได้รับในระยะเวลาที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานะในโครงการ

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ปีที่พิมพ์ Vol. / No.	ฐานข้อมูล Quartile

ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

4. ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระเบียบวิธีวิจัย

.....
.....
.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

1 ปี ตั้งแต่..... ถึง.....

แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระยะเวลาตลอดโครงการ 1 ปี

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

7. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ

- ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

ค่า Impact Factor (ปี ค.ศ. 2021).....Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

- ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

จัดอยู่ใน Quartile.....

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

9. งบประมาณ แสดงรายละเอียดงบประมาณ โดยสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	

ลงชื่อ.....นักวิจัย

()

ลงชื่อ.....นักวิจัยที่ปรึกษา

()

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

()



ข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Proposal)
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนมุ่งเป้าสู่เชิงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

E-mail.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อผู้ร่วมหน่วยวิจัย

3.1 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

E-mail.....โทรศัพท์.....

3.2 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

E-mail.....โทรศัพท์.....

4. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

5. เป้าหมาย (Objective) และผลลัพธ์ (Key Results) ของการวิจัย

.....
.....
.....

6. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

7. แผนการดำเนินงานในรอบ 3 ปี (ระบุเป็นรายปี)

กิจกรรม	เดือน												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ปีที่ 1													
ปีที่ 2													
ปีที่ 3													

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ ในระยะเวลา 3 ปี โดยแสดง ผลผลิตของงาน (output) ที่ต้องการจะเกิดขึ้นตามแผนการดำเนินการและตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต

() องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม

.....

.....

.....

() ผลิตภัณฑ์ / เครื่องจักรเครื่องมือหรืออุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ที่มีความพร้อมในการนำไปใช้ประโยชน์ และระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level)

.....

.....

.....

() รูปแบบและสาระสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

() ผลประโยชน์ตอบแทนจากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

() สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/ผลงานนวัตกรรม (ระบุชื่อผลงาน)

.....

.....

.....

() ความสามารถในการหาทุนสนับสนุนจากภายนอก

.....

.....

.....

() สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์ / ผลงานนวัตกรรม (ระบุชื่อผลงาน)

.....

.....

.....

() การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (ระบุชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์)

.....

.....

.....

() การตีพิมพ์เอกสารหรือการผลิตผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น

.....

.....

.....

() การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

.....

.....

.....

() อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

9. งบประมาณ แสดงรายการและรายละเอียดของงบประมาณรายปี โดยสอดคล้องตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 7

รายการ	จำนวนเงิน
รวมงบประมาณ ปีที่ 1	
1. หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ)	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
รวมงบประมาณ ปีที่ 2	
1. หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ)	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
รวมงบประมาณ ปีที่ 3	
1. หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ)	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
รวมงบประมาณ ปีที่ 1- ปีที่ 3	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยวิจัย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมหน่วยวิจัย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมหน่วยวิจัย
(.....)

หมายเหตุ :

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนมุ่ง
เป้าสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต
 สัญญาเลขที่...../2565

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565
ประเภททุนอุดหนุนอาจารย์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย ประเภททุน.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 เมื่อวันที่.....เดือน.....(ระบุวันที่ทำสัญญารับทุน).....พ.ศ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ.....ระบุชื่อผู้ได้รับทุน.....สังกัดหน่วยงาน.....ระบุหน่วยงานผู้ได้รับทุน.....มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายที่สอง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้รับทุนในโครงการวิจัยเพื่อทำการวิจัย เรื่อง “ชื่อเรื่อง” ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” ในวงเงิน 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินการนับตั้งแต่วันที่.....(ระบุวันที่ทำสัญญารับทุน).....ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่ผู้รับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หลังจากผู้รับทุนทำสัญญารับทุนและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 (สามสิบ) ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และร่างบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ (Manuscript) ที่ส่งไปยังวารสารแล้ว จำนวน 1 บทความ

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์และหลักฐานการตีพิมพ์ หรือหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted Letter) เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานในระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI ที่มี Impact Factor จำนวน 1 บทความ (วารสารจะต้องอยู่ใน Database ของฐานข้อมูล ISI) โดยผู้รับทุนจะต้องส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน 1 อัน (MS Word และ PDF) และ “แบบรายงานการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด” ไปยังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 หากนักวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ให้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาตามเงื่อนไขของข้อ 19 ในสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต
 สัญญาเลขที่...../2565

ทั้งนี้ บทความวิจัยจะต้องปรากฏอยู่ใน Database ของฐานข้อมูลตามสัญญา จึงจะถือว่าปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จะดำเนินการส่งหนังสือเพื่อยืนยันการปิดทุนไปยังผู้รับทุน

ข้อ 3. ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันทีนับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 วัน นับจากวันดังกล่าวผู้ให้ทุนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายในช่วงระยะเวลา 9 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา รับทุนต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยหรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมอบหมาย

ข้อ 5. ผู้รับทุนทราบและเข้าใจระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2561, ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2565 และจะปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ข้างต้นโดยเคร่งครัด

ข้อ 6. ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้

ข้อ 7. ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสมตามระเบียบการเงิน บัญชี พัสดุ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบได้ตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เสร็จได้ผลตามความมุ่งหมายของโครงการวิจัย และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน ข้อ 9. ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในคน/ในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสี และด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 10. หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงการและรายจ่ายงบประมาณในหมวดต่าง ๆ หรือการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย หรือรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญในโครงการ ผู้รับทุนจะต้องทำคำเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลไปยังผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนจะต้องแจ้งผลมายังผู้รับทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำเสนอขออนุมัติ

ข้อ 11. ผู้รับทุนต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการวิจัยของผู้รับทุนหรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต
 สัญญาเลขที่...../2565

ข้อ 12. ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัย ตามวิธีการที่ผู้ให้ทุน กำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุง แก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 13. ผู้รับทุนต้องเปิดเผยผลการวิจัยทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเปิดเผยผลงานวิจัยทั้งหมดเพื่อโฆษณาเผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็น หนังสืออย่างอื่น

ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับโครงการวิจัยในการสัมมนา การบรรยาย การเรียนการสอน การอบรม หรือการประชาสัมพันธ์ไม่ว่าในสิ่งพิมพ์หรือสื่อใด ผู้รับทุนจะต้องกล่าวอ้างหรือระบุข้อความ ด้วยว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” หรือ “This research project was financially supported by Mahasarakham University”

ข้อ 14. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดจากโครงการวิจัยตามสัญญานั้น ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2561

ข้อ 15. ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าผู้รับทุนละทิ้งโครงการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบโดยมีกำหนดเวลาเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุน ทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัย ทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจดำเนินการวิจัยให้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำร้อง พร้อมชี้แจงเหตุผลเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อขออนุมัติยุติโครงการ และยินยอมชดใช้คืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน

ข้อ 17. เอกสารแนบท้ายให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้ง กับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือเอาข้อความในสัญญา และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเองหรือมิได้ กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 18. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ/ข้อบังคับ/อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้ทุนอาจเรียกผู้รับทุนมา แก้ไขสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต
 สัญญาเลขที่...../2565

ข้อ 19. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ให้ผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ไปถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 แต่หากในการขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ผู้รับทุนยังไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามสัญญาจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย หากคณะกรรมการฯ เห็นว่าโครงการมีแนวโน้มที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ผู้รับทุนวิจัยจึงจะสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566

สัญญานี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ อีกฉบับหนึ่งใช้ประกอบการเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....ผู้รับทุน

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

หัวหน้าโครงการวิจัย

(ลงชื่อ).....พยานผู้ให้ทุน

(ลงชื่อ).....พยานผู้รับ

ทุน

(นางฉวีวรรณ อรรถะเศรษฐ์)

(.....)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

หัวหน้าหน่วยงาน

แบบรายงานการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

งานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ เรื่อง.....

หัวหน้าโครงการ.....

นิสิตผู้ช่วยวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย..... คณะ/หน่วยงาน.....

ชื่อหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์.....

การนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน/บุคคล ได้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. เชิงวิชาการ โปรดระบุรายละเอียด

.....

() 1. เชิงสาธารณะ โปรดระบุรายละเอียด

.....

() 2. เชิงนโยบาย โปรดระบุรายละเอียด

.....

() 3. เชิงพาณิชย์ โปรดระบุรายละเอียด

.....

โปรดระบุถึงหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

.....

(.....)

ผู้รับรองการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ตำแหน่ง

วันที่ให้ข้อมูล..... ..

เบอร์โทรติดต่อ.....Email :

หมายเหตุ - ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์อาจเป็นคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้นำชุมชน/บุคคลที่นำผลงานไปใช้

- ควรแนบหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ด้วย

หมายเหตุ ขอให้ท่านแนบหลักฐานตามที่ได้ระบุข้างต้นดังกล่าว

คำชี้แจงเพิ่มเติม

การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ก่อนให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริง ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชน วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน อันเป็นผลมาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ เช่น งานวิจัยเชิงนโยบายไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมายหรือมาตรการต่างๆ ในองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
4. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา

ตัวอย่างหลักฐานการนำมาใช้ก่อนให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน

- หลักฐานที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น บันทึกรายงานแสดงระยะเวลาที่สามารถลดได้ในการลอกเปลือกกุ้ง เมื่อนำเครื่องลอกเปลือกกุ้งซึ่งเป็นสิ่งประดิษฐ์จากการวิจัยไปใช้งาน เป็นต้น
- หลักฐานที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำงานวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในงานวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น
- หลักฐานที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัยนโยบาย มาใช้ในองค์กร/คณะ/สถาบัน เช่น มีจำนวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ทำงานวิจัยด้านสหวิทยาการมากขึ้น หลังจากสถาบันฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะเป็นผู้นำทางด้านการศึกษาวิจัยสหวิทยาการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยนโยบายดังกล่าว เป็นผลจากการวิจัยนโยบายเพื่อกำหนดทิศทางด้านการศึกษาของสถาบัน เป็นต้น
- หลักฐานที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจาก การนำหลักสูตรการสอน/ทฤษฎีการสอน/โมเดลที่สมบูรณ์ประกอบการเรียนการสอน/ตำราประกอบการสอน ฯลฯ ที่เป็นผลจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่านักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น

เอกสารประกอบการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2565		
ประเภททุน		
<input type="checkbox"/> ส่งเสริมอาจารย์ <input type="checkbox"/> มุ่งเป้า <input type="checkbox"/> First Inter <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> บัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> สายสนับสนุน		
งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นเจ้าหน้าที่
งวดที่ 1 50%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ จำนวน 3 ชุด (ที่แก้ไขแล้ว) 4. <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 2 30%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. <input type="checkbox"/> รายงานความก้าวหน้า (2.1), (2.2) จำนวน 3 ฉบับ 5. <input type="checkbox"/> Submitted* Manuscript จำนวน 3 ชุด 6. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าที่แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 3 20%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. <input type="checkbox"/> เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีม่วงหนังสือเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5. <input type="checkbox"/> แบบรายงานการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด 6. <input type="checkbox"/> ใบตอบรับการตีพิมพ์*+ Manuscript จำนวน 3 ชุด 7. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าที่แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....(ตัวบรรจง)		วันที่ส่ง.....

- หมายเหตุ**
- Submitted* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลล์หรือจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานการส่งบทความไปยังวารสารแล้ว
 - ใบตอบรับการตีพิมพ์* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลล์จากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์
 - ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
 - ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2566
 - ผู้รับทุนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)
ที่ อว (เลขที่ออกจากราชการ) วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยงบประมาณ รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 งวดที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณ รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565
ประเภททุน..... (ระบุประเภททุน)..... เรื่อง.....
เป็นเงิน..... (ระบุยอดเงินอนุมัติ)..... บาท (ระบุยอดเงินตัวอักษร) โดยมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยนับตั้งแต่วันที่
(ระบุวันที่ออกหนังสือ) ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ทราบแล้วนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ใคร่ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัย
งบประมาณ รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 1 เป็นเงิน..... (ระบุยอดเงินงวดที่ 1)..... บาท (ระบุยอดเงิน
ตัวอักษร) เพื่อดำเนินการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

ที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(ส่วนราชการเป็นผู้ออกให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่

ข้าพเจ้า เลขที่บัตรประชาชน

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุน.....(ระบุ).....		
ชื่อโครงการ.....(ระบุ).....		
งวดที่.....(ระบุ).....		
รวม		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

รายงานความก้าวหน้า

(รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โครงการ

ชื่อผู้วิจัย

สนับสนุนโดยงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2565
ประเภท.....(ประเภททุนที่ได้รับสนับสนุน).....

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(งานวิจัยยังไม่สมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง)

1. สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

- 1.1 รายงานการดำเนินงาน () ได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
() ได้ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้
() ได้เปลี่ยนแผนงานที่วางไว้ดังนี้

1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการ

1. สรุปย่อ (summary)

2. ผลงานวิจัยที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.

2.

(2) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ผ่านมา

(3) ผลงานวิจัยที่ได้รับ

3. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมี acknowledgement มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาผู้วิจัยได้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยจำนวน --- เรื่อง คือ

4. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(1) ผลงานอื่นๆ เช่น การไปเสนอผลงาน การได้รับเชิญเป็นวิทยากร

(2) การเชื่อมโยงทางวิชาการกับนักวิชาการอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ

5. ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

-

6. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

-

7. งานที่จะทำในปีต่อไป

กิจกรรมการวิจัยในปีต่อไปผู้วิจัยจะดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

8. การเชื่อมโยงกับต่างประเทศหรือรางวัลที่ได้รับ

ภาคผนวก

1. reprint บทความวิจัยที่ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)
ที่ อว (เลขที่ออกจากคณะ) วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณ รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภททุน (ระบุประเภททุน) เรื่อง

เป็นเงิน (ระบุยอดเงินอนุมัติ) บาท (ระบุยอดเงินตัวอักษร) สัญญาเลขที่ (ระบุเลขที่สัญญา) โดยมีระยะเวลา

ดำเนินการวิจัยนับตั้งแต่วันที่ (ระบุวันที่ทำสัญญา) ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ทราบแล้วนั้น

ในการนี้การดำเนินโครงการยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ได้ ดังนั้น จึงขออนุมัติขยายระยะเวลา

การดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ไปถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)
ที่ อว (เลขที่ออกจากคณะ) วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณ รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภททุน (ระบุประเภททุน) เรื่อง

เป็นเงิน (ระบุยอดเงินอนุมัติ) บาท (ระบุยอดเงินตัวอักษร) สัญญาเลขที่ (ระบุเลขที่สัญญา) โดยมีระยะเวลา
ดำเนินการวิจัยนับตั้งแต่วันที่ (ระบุวันที่ทำสัญญา) ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ทราบแล้วนั้น

ในการนี้การดำเนินโครงการยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ได้ ดังนั้น จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการ
ดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์(หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

ที่ อว. (เลขที่ออกจากคณะ)..... วันที่.....

เรื่อง ขอยืนยันไม่รับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณ รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภททุน (ชื่อทุน)..... เรื่อง..... เป็นเงิน..... บาท

(.....) ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ขอยืนยันไม่รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ดังกล่าวฯ เนื่องจาก..... (ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

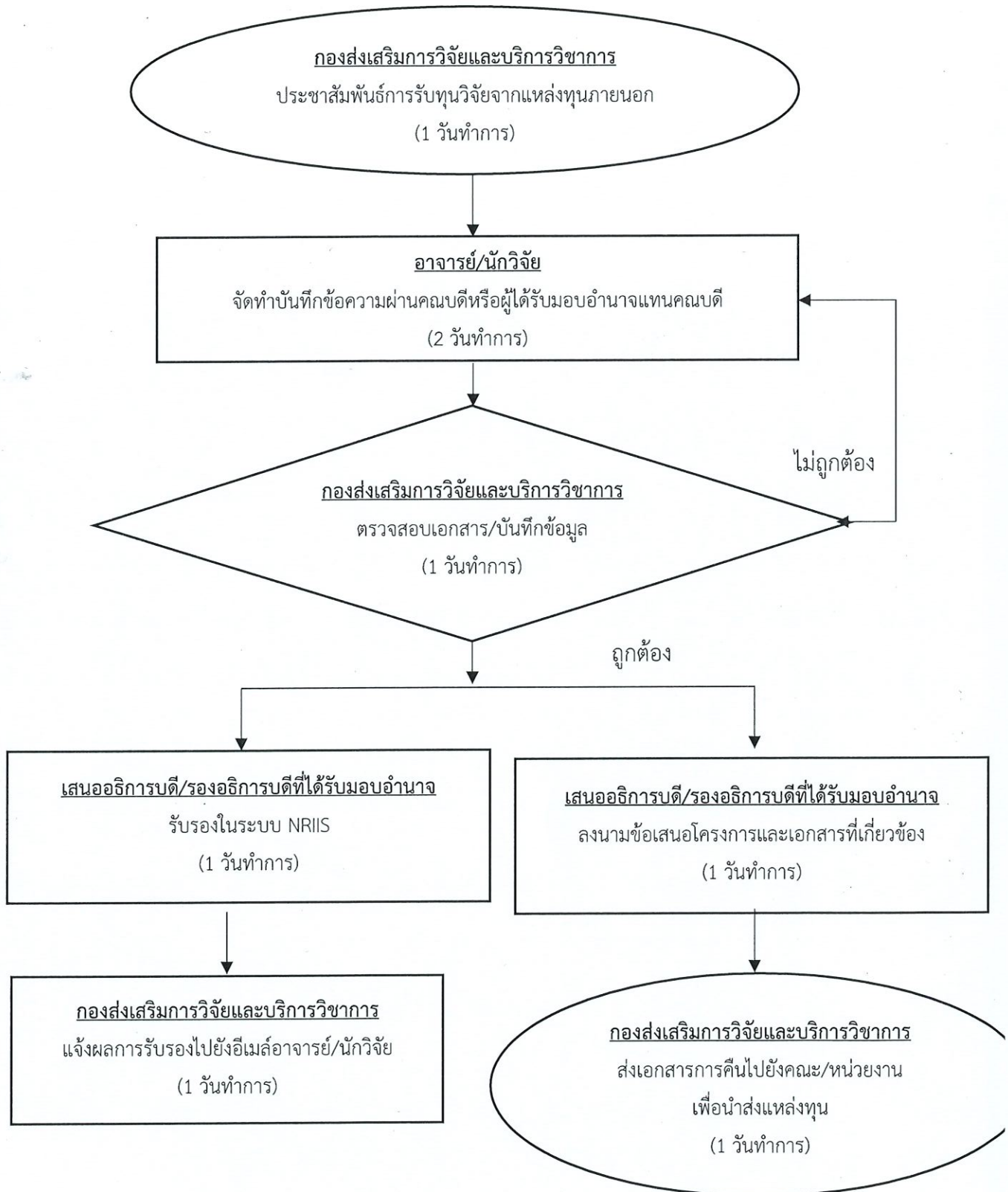
แผนการปฏิบัติงาน : ทุนวิจัยภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2565

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตุลาคม 2564	พฤศจิกายน 2564	ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	กุมภาพันธ์ 2565	มีนาคม 2565	เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	มิถุนายน 2565	กรกฎาคม 2565	สิงหาคม 2565	กันยายน 2565
1. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานยื่นเอกสารเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ												
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อเสนอโครงการ/สัญญารับทุน/เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานลงนาม และดำเนินการส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย												
3. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก / แจ้งผลการปิดโครงการที่แล้วเสร็จ และได้รับการอนุมัติการปิดโครงการ												
4. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ												
5. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก												
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา												

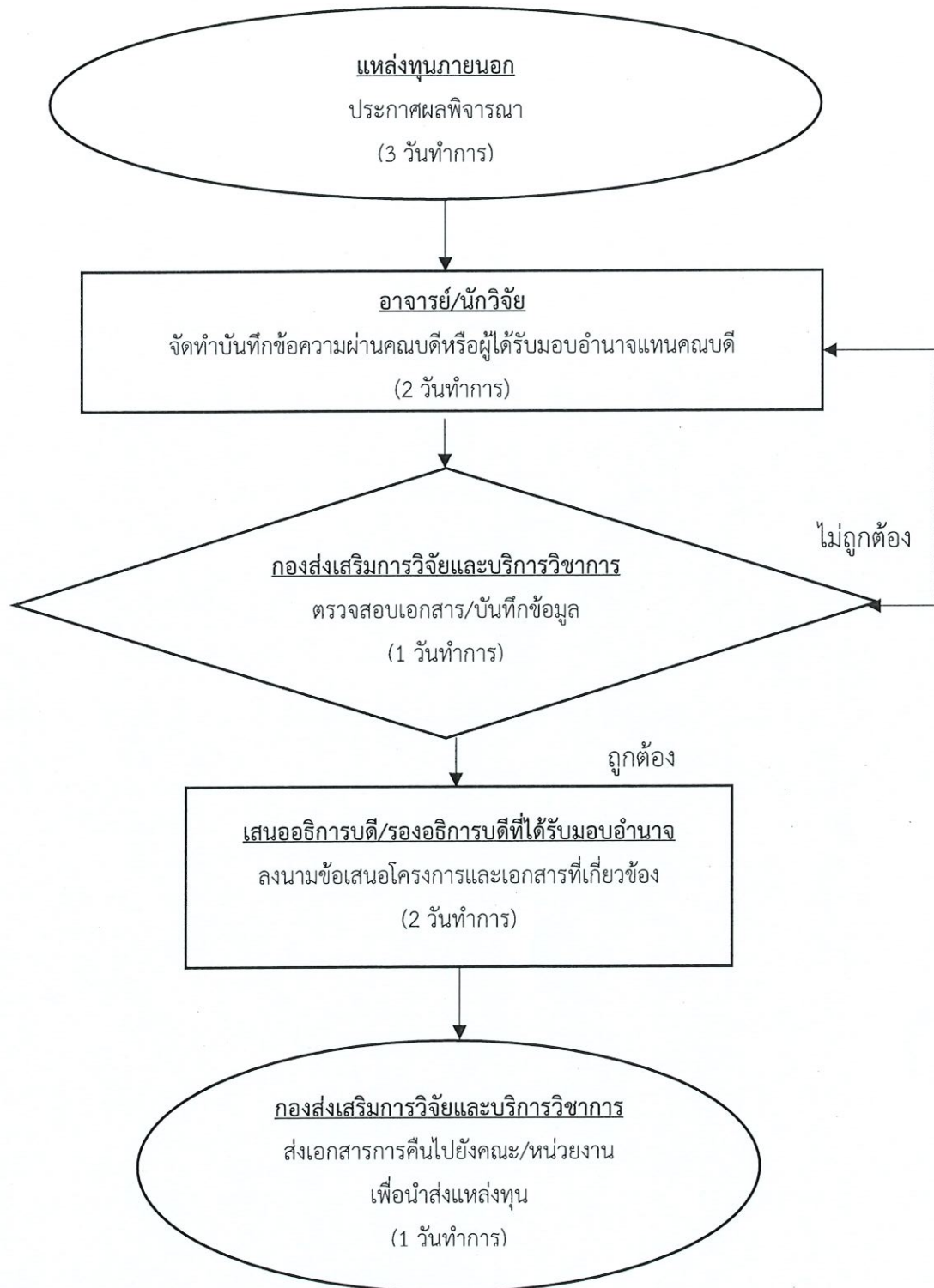
ผู้รับผิดชอบ.....

(นางสาวอมรรรัตน์ บุญเยี่ยม)

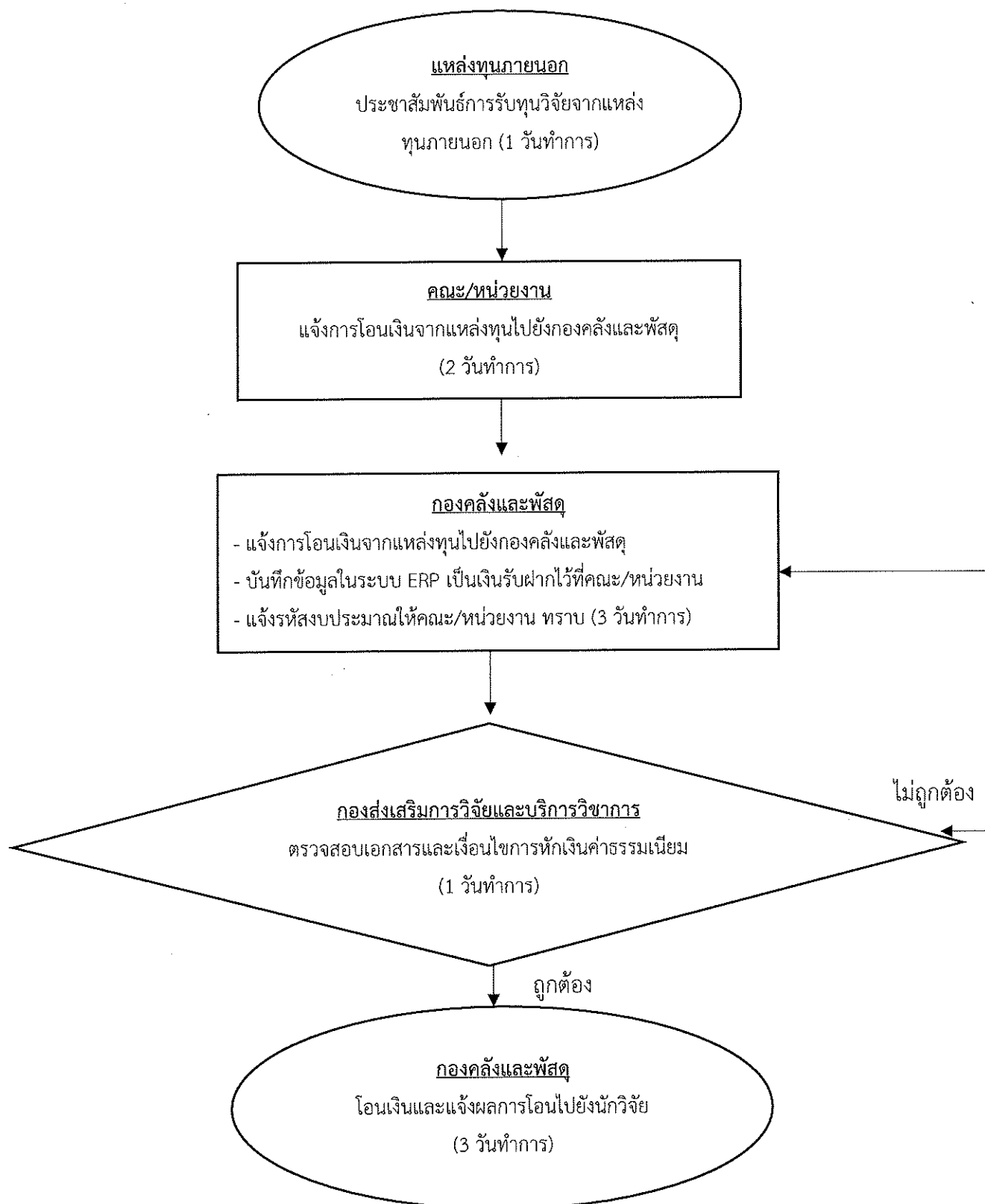
กรณีที่ 1 การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย/รับรองโครงการในระบบ NRIIS (แหล่งทุนภายนอก)



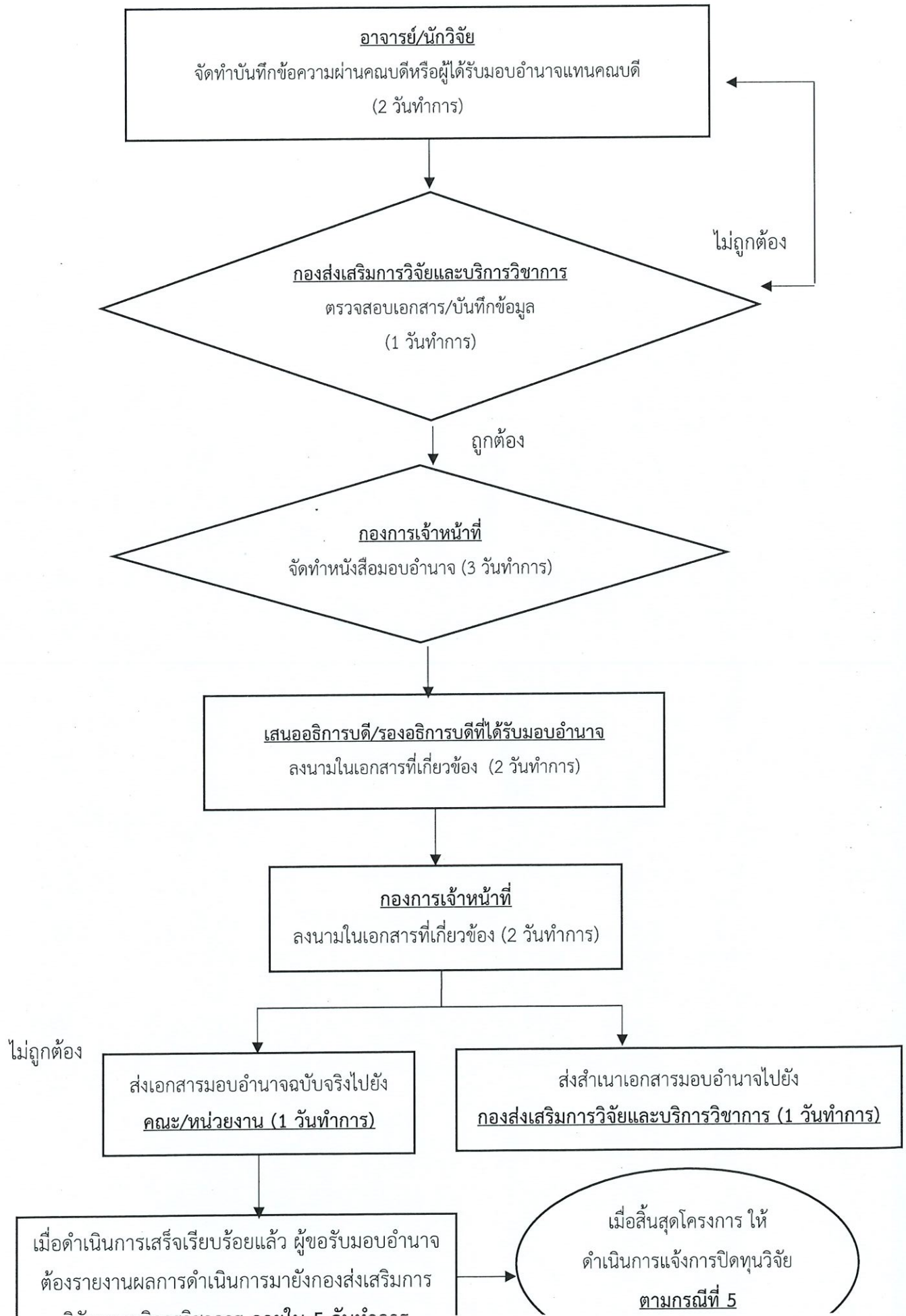
กรณีที่ 2 การเสนอขอลงนามในสัญญาเงินทุนวิจัย (แหล่งทุนภายนอก)



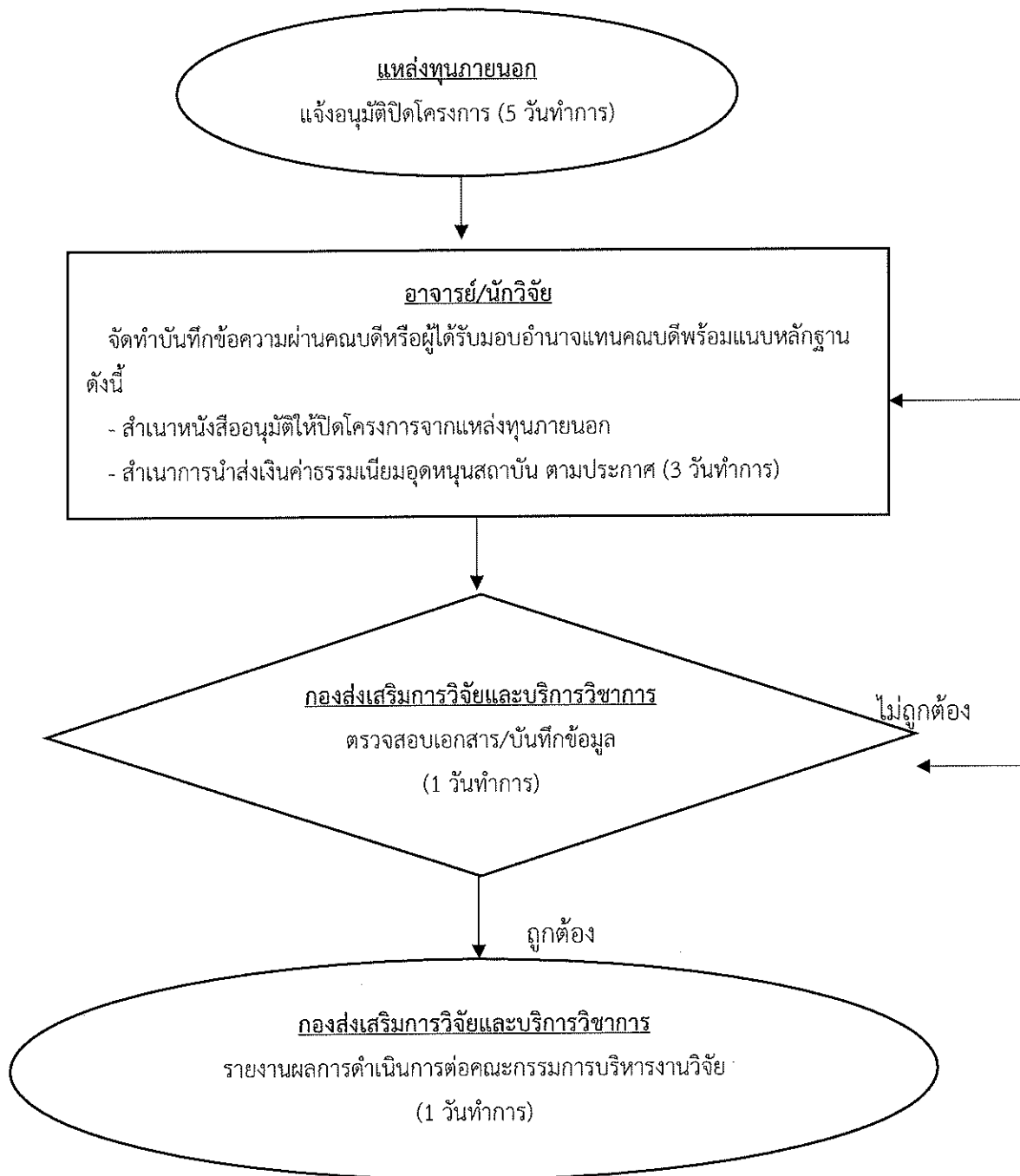
กรณีที่ 3 การเสนอขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (แหล่งทุนภายนอก)



กรณี 4 การขอรับมอบอำนาจดำเนินโครงการวิจัย/ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน



กรณีที่ 5 การขอแจ้งปิดทุนวิจัย (แหล่งทุนภายนอก)





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๓๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“งานวิจัย” หมายถึง การศึกษา การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการ และให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมงานสร้างสรรค์

“ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย” หมายความว่า บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อการวิจัยโดยตั้งงบประมาณไว้ที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อการวิจัยโดยตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจากองค์กร ส่วนงาน หรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมี ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน
- (๔) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๖ ทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ การได้มากรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งและมีวาระดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับ เลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ เกินเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ มีประสิทธิภาพ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และการอุดหนุนงานวิจัยของ มหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) บุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่า มีคุณสมบัติเพียงพอ

(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ต้องผ่านการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรืออุทธรณ์การให้ทุน

ข้อ ๑๐ การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำงบประมาณ อาจประกอบด้วย

(๑.๑) ค่าจ้างชั่วคราว

(๑.๒) ค่าตอบแทน

(๑.๓) ค่าใช้สอย

(๑.๔) ค่าวัสดุ

(๑.๕) ค่าครุภัณฑ์

(๑.๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย อาจแบ่งเป็น ๓ งวด โดยมีเงื่อนไขและกำหนดสัดส่วนให้เหมาะสม

(๓) การรายงานผลงานวิจัยและรายงานการเงิน ให้ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการเงิน รวมทั้งเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีหรือผู้รับมอบหมายที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านวิจัยเป็นผู้ลงนามอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

ในกรณีงบประมาณของหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

ข้อ ๑๒ กรณีการดำเนินงานวิจัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปัญญา ธนอมรอต)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ให้มีความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ไว้ดังนี้

๑. การเสนอของบประมาณเงินอุดหนุนวิจัย

๑.๑ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๑.๒ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำประกาศรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณาเพื่อส่งให้กองแผนงานดำเนินการขอตั้งงบประมาณประจำปีต่อไป

๑.๒ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ขอตั้งงบประมาณประจำปี

๑.๓ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานขอตั้งงบประมาณประจำปี

๑.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของแหล่งทุน

๒. การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

๒.๑ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๑.๒ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยมาทำสัญญารับทุนที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๑.๓ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัย

ในระบบ RMS

๒.๑.๔ หัวหน้าโครงการทำเรื่องขอเบิกจ่ายมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นงวดตามเงื่อนไขของสัญญา

๒.๑.๕ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ

๒.๒ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการประกาศรับข้อเสนอโครงการ

๒.๒.๒ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเสนอข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๒.๓ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการสรุปข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ผ่าน คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๒.๔ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าโครงการมาทำสัญญารับทุนที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๒.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเอกสารที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อขอดำเนินการทำสัญญา

๒.๒.๖ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัยในระบบ RMS

๒.๒.๖ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นงวดตามเงื่อนไขสัญญา

๒.๒.๘ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ

๒.๓ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยหน่วยงานประกาศรับข้อเสนอโครงการ

๒.๓.๒ ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานเสนอข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานพิจารณา

๒.๓.๓ ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานจัดทำร่างประกาศโครงการที่ผ่าน คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๓.๔ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการนำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๓.๕ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยไปยังหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าโครงการมาทำสัญญารับทุนที่หน่วยงาน

๒.๓.๖ ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานลงในระบบ RMS

๒.๓.๗ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายที่หน่วยงาน เป็นงวด ตามเงื่อนไขสัญญา

๒.๓.๘ หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการ

๒.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ เมื่อได้รับจัดสรรทุน การทำสัญญาต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยเสนออธิการบดีผ่านกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๔.๒ กรณีที่ต้องขอเปิดบัญชีธนาคารตามข้อกำหนดของแหล่งทุน ให้เสนอขอ หนังสือรับมอบอำนาจผ่านกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๓. การจัดทำงบประมาณให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ค่าจ้างชั่วคราว

๓.๑.๑ คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และนิสิตช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตาม อัตราค่าแรงขั้นต่ำ

๓.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

๓.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของงบประมาณ โครงการ

๓.๓ ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

๓.๔ หมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

๓.๕ หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีจำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อแล้วให้ดำเนินการ ลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔ และ ๓.๕ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๔. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน, จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย, จากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้จ่ายเป็นงวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ หลังลงนาม สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๒ งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการ เมื่อคณะกรรมการ บริหารงานวิจัยเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และร่างบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่ (manuscript) ที่ส่งไปยังวารสารแล้ว

๔.๓ งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเห็นชอบ รายงานฉบับสมบูรณ์และมีผลงานเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือเงื่อนไขของ สัญญาการรับเงินอุดหนุนวิจัย

๔

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขระเบียบหรือข้อบังคับข้อกำหนดประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและสัญญาการรับเงินอุดหนุนวิจัย

๕. ให้หัวหน้าโครงการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการใช้เงินของโครงการทั้งหมด และเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๖. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุน โดยจะต้องแบ่งจ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าเสื่อมอุปกรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตลอดโครงการ เว้นแต่มีข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเป็นอย่างอื่น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กองคลังและพัสดุสรุปรายรับจำนวนเงินที่หักไว้ตามวรรคแรกเพื่อจัดสรรงบประมาณคืนให้แก่หน่วยงานร้อยละเจ็ดสิบห้าของจำนวนเงินที่หักไว้เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๗. ให้ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไปแล้วก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย