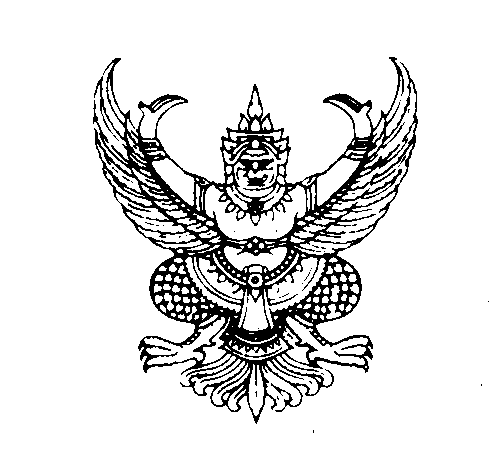
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โทร.

**ที่** อว 0605 วันที่

**เรื่อง**  ขอส่งเอกสารเพื่อขอรับค่าตอบแทนรางวัลสูงสุด (Top up) แก่ผู้ที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus Tier1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**เรียน** ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

ด้วย ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำและตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับค่าตอบแทนรางวัลสูงสุด (Top up) แก่ผู้ที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus Tier1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ-สกุลผู้ขอ (นาย/นาง/นางสาว/ดร.) นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

สังกัดภาควิชา/สาขา คณะ/หน่วยงาน

โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์มือถือ

( ) ผู้เป็นชื่อแรก (first author)

( ) ผู้จัดทำบทความต้นฉบับ (corresponding author)

2. มีความประสงค์ขอรับค่าตอบแทนรางวัลสูงสุดฯ (Top up) เรื่อง

ชื่อบทความวิจัย

ชื่อวารสาร ปีที่ (Vol.) ฉบับที่ (No.) เลขหน้า ปี พ.ศ.

หมายเลข ISSN

อยู่ในฐานข้อมูล ( ) Scopus Tier 1

ประเภทบทความ

( ) บทความวิจัย (Research Article)

( ) บทความปริทัศน์ (Review Article)

( ) บทความสั้น (Short Communication)

( ) รายงานผู้ป่วย (Case Report)

( ) จดหมายถึงบรรณาธิการ (Letter to Editor)

ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย .................................. บาท (ณ วันที่จ่าย)

- 1 -

3. แหล่งทุนอุดหนุนวิจัย (ต้องระบุ)

ปี จำนวนเงิน บาท

4. พร้อมกันนี้ได้ส่ง เอกสารหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ (โปรดระบุและแนบเอกสาร)

( ) 4.1 บันทึกข้อความและแบบฟอร์มขอรับค่าตอบแทนรางวัลสูงสุดฯ (Top up) จำนวน 1 ชุด

( ) 4.2 สำเนาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2024 เป็นต้นไป และหลักฐานที่แสดงว่า

บทความที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ได้ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus Tier1 จำนวน 1 ชุด

( ) 4.3 ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารที่ชำระค่าตีพิมพ์ (ฉบับจริง) ที่เป็นชื่อของผู้ขอรับทุนสนับสนุน   
 (หากเป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาด้วย) จำนวน 1 ชุด

( ) 4.4 อื่นๆ ระบุ..............................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

# ลงชื่อ

( )

ผู้ขอรับค่าตอบแทนรางวัล

/ /

# ลงชื่อ

( )

หัวหน้าหน่วยงาน/คณบดี

........../................/...........

- 2 -