



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
๑/๒๕๖๗

ด้วยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๓๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย/ดำเนินการวิจัย/  
โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ๒) ดำเนินการจัดทำแผนฝ่ายผลิตเครื่องสำอาง
- ๓) ผลิตโปรตีนชิริชินและควบคุมคุณภาพ
- ๔) การสั่งซื้อสารเคมี ครุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การจัดเก็บและดูแลการเบิก-จ่ายสารเคมี  
ฝ่ายผลิตเครื่องสำอาง
- ๕) ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางทั้งภายในและภายนอก
- ๖) ผลิตเครื่องสำอาง/จัดแจ้ง
  - ครีมบำรุงผิวหน้าโปรตีนไหมผสมอะโวคาโด
  - เจลรอบดวงตาโปรตีนไหม
  - เจลล้างหน้าโปรตีนไหมผสมสารสกัดไบโหม่อน
  - สเปรย์โปรตีนไหม
  - สเปรย์น้ำโปรตีนไหมแบบไร้สี-ไร้กลิ่น
  - สบู่เหลวโปรตีนไหม
  - สบู่ล้างหน้าโปรตีนไหม
  - เจลโปรตีนไหม
  - มาร์คหน้าโปรตีนไหม
  - ครีมบำรุงมือและเท้าโปรตีนไหม
  - อื่นๆ
- ๗) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)
- ๘) วิจัยและพัฒนา (Research & Development)
- ๙) การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)
- ๑๐) การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพ (Quality Control)
- ๑๑) จัดทำระเบียบเพื่อส่งเสริมการขาย

- ๑๒) งานบริการวิชาการด้านเครื่องสำอาง
- ๑๓) จดอนุสิทธิบัตร ดีพิมพ์ และนำเสนอผลงานวิจัย
- ๑๔) ร่วมแสดงนิทรรศการเนื่องในกิจกรรมต่าง ๆ
- ๑๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ระยะเวลาการจ้าง วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตาม  
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร

### คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

### ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ  
หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ  
ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็น  
โรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยเกี่ยวกับไหมและเครื่องสำอางเป็นอย่างดี

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร สมัครด้วยตนเอง ณ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการ  
วิชาการ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ (ชั้น ๒) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง  
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบ  
แสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้อง  
สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย  
๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและ  
เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ  
ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ (ชั้น ๒) มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๕๔๑๖  
และ [pd.msu.ac.th](http://pd.msu.ac.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการ  
ประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านคุณลักษณะ ส่วนบุคคลซึ่งเหมาะกับการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงท่า วาจา เขาวนปัญญา และเจตคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน  
สอบ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคามทาง [pd.msu.ac.th](http://pd.msu.ac.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ  
สิ้นผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครใน  
ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พนารัตน์ มาศมมาตล)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	.....	.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

## 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....