



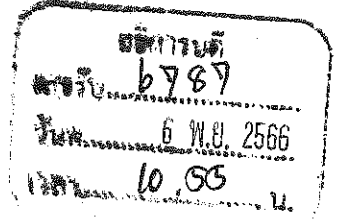
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ภายใน 1758

ที่ อว 0605.1(9)/๕๖๖

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนาม



เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 ให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ความละเอียดทราบ แล้วนั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในประกาศฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ศาสตราจารย์อรรถกฤษณ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

คำสั่ง

- ทราบ
- ตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
- อื่นๆ.....

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6 พ.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 1758

ที่ อว 0605.1(9)/ว 5 พ 29

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน-กอง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 ให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) ประจำปี 2566 เพื่อ เพื่อ ให้ การ บริหารงานวิจัย เป็นไป ด้วย ความ เรียบร้อย มี ประสิทธิ ภาพ และ สามารถ ตรวจ สอบ ได้

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) ประจำปี 2566 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การบริหารงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8(3) และข้อ 10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2561 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 จึงวางหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2565 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของทุนที่ได้รับ ชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้ทุน สังกัดแจ้งให้กองคลังและพัสดุ จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

(2) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง หรือตามแหล่งทุนที่กำหนด หากแหล่งทุนไม่ได้กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับทุนเป็นผู้เบิกจ่าย

(3) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยและจากเงินรายได้ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายให้กับหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน จะดำเนินการจ่ายเงินโดยแบ่งออกเป็นงวด ๆ ตามที่ระบุในสัญญารับทุน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคามพิจารณาอนุมัติ

(4) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายให้กับหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน

(5) ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเปิดบัญชีเงินฝาก กรณีแหล่งทุนระบุให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเป็นการเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ และแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการสั่งจ่ายเงินจำนวน 3 คน โดยเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย ทั้งนี้ ในการสั่งจ่ายเงินแต่ละครั้งจะต้องมีผู้ลงนามสั่งจ่ายเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนลงนามร่วมกับผู้ร่วมวิจัยอีก 1 คน

กรณีที่โครงการวิจัยนั้น มีหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเพียงหนึ่งคน ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเป็นการเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ และในการสั่งจ่ายเงินแต่ละครั้งให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนลงนาม 1 คน เป็นคนสั่งจ่าย

(6) ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนทุกแหล่งเงิน จัดทำใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ แนบประกอบการเบิกจ่าย โดยยื่นต่อที่กองคลังและพัสดุ จำนวน 1 ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน 1 ฉบับ

(7) เมื่อกองคลังและพัสดุ ได้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของแต่ละโครงการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการร่วมหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่กองคลังและพัสดุได้ออนเงินเข้าบัญชี การเบิกจ่ายถอนเงินทุกครั้งจะต้องลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ซึ่งการเบิกจ่ายเงินแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจะต้องเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่าง ๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(8) กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในข้อ (7) ให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

(9) การเบิกจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การเบิกจ่ายหมวดครุภัณฑ์ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอเรื่องการจัดซื้อพร้อมแนบบรรณราคาให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคามทราบ โดยให้หัวหน้าคณะ/หน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับ และให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องจัดหาครุภัณฑ์ตามระเบียบการจัดหา และต้องขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับมหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน

(11) การขอเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณการใช้จ่ายเงิน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคามก่อน แต่ในกรณีที่อยู่ในหมวดเดียวกันให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ทันที

(12) โครงการวิจัยจะต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือ รวมทั้งดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินอุดหนุนการวิจัยให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามหรือคณะ/หน่วยงานเจ้าของทุน ภายใน 60 วัน

(13) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมสำเนาสมุดบัญชี รายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือทุกสิ้นปีงบประมาณ หรือแหล่งทุนกำหนด

ข้อ 5 เงินอุดหนุนการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ประยูทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม