



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาตินับเป็นเวทีที่ให้นักวิทยาศาสตร์และนักวิจัยหลากหลายสาขาได้นำเสนอผลงานวิจัย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ ต่อสังคมและประชาชนผู้สนใจ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 มาตรา 11 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ให้แก่คณะ/หน่วยงาน เพื่อสร้างความร่วมมือ ด้านงานวิจัยกับต่างประเทศ รวมถึงการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพคุณภาพ และผลผลิตงานวิจัยให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านงานวิจัยกับต่างประเทศ โดยเฉพาะด้านการขอทุนวิจัยและทำวิจัยร่วมกัน
- 2) เพื่อสร้างเครือข่ายและเป็นเวทีแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับต่างประเทศ
- 3) เพื่อเพิ่มคุณภาพและผลผลิตงานวิจัยระดับนานาชาติให้เป็นที่ประจักษ์
- 4) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในระดับนานาชาติ

2. คุณสมบัติ

- 1) หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นหลักสูตร/ภาควิชา หรือ คณะ/หน่วยงาน
- 2) มีการเชิญนักวิชาการหรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ ไม่รวมหน่วยงานตัวเอง
- 3) หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นเจ้าของหลัก หรือเจ้าภาพร่วม ในการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

3. งบประมาณสนับสนุน

งบประมาณสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท/คณะ/หน่วยงาน โดยผู้ให้ทุนจะดำเนินการตัดโอนงบประมาณไปยังคณะ/หน่วยงานของผู้ยื่นขอรับทุน และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ชื่อการประชุม
- 4.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ
- 4.3 รายละเอียดของการประชุม ประกอบด้วย
 - (ก) หลักการและเหตุผล
 - (ข) วัตถุประสงค์
 - (ค) ผลผลิตคาดว่าจะได้รับ

(ง) ผู้เข้าร่วมโครงการ

4.4 งบประมาณ

4.5 เนื้อหาการประชุมและกำหนดการ

4.6 ประวัติและผลงานของนักวิชาการหรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติที่เชิญมา

5. ขั้นตอนการสมัครเพื่อขอรับทุน

5.1 ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำข้อเสนอโครงการผ่านหัวหน้าส่วนงานของผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อทราบ และส่งมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

5.2 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิจัยเป็นผู้พิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยอนุมัติการสนับสนุนโครงการ

6. เงื่อนไขการปิดทุน

6.1 เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานสรุปประเด็นเนื้อหา หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (policy brief) ที่ได้จากงานประชุมและรายงานการเงินส่งภายใน 2 เดือน และรายงานผลผลิตตามตัวชี้วัดที่ได้เขียนไว้ในโครงการภายใน 2 เดือน

6.2 เงินสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติร่วมกับนานาชาติตามประกาศนี้เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเบิกจ่ายตามรายการที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย

6.3 กรณีที่คณะ/หน่วยงาน ขอขยายการดำเนินโครงการแล้วไม่สามารถดำเนินโครงการได้ให้ระบุรายละเอียดในบันทึกข้อความขอขยาย ด้วยข้อความ “กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญา จะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

7. ผลผลิต (Output)

7.1 รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (PROCEEDINGS)

7.2 สรุปจำนวนผลงานที่ร่วมนำเสนอในภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน และมีสัดส่วนผลงานที่เป็นของชาวต่างชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

7.3 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการซึ่งต้องมีชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่า 5 ชาติ

8. ระยะเวลาการรับสมัคร

สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจะประกาศผลการพิจารณาทุกเดือน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนการวิจัยการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม