



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ 1758

ที่ อว 0605.1(9)/๑๖๗4๖ วันที่ 16 สิงหาคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน - สำนัก - ศูนย์ - กอง

ตามที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ผู้ประสานงาน คุณสุมินทร์ญามาศ ทิพย์วงศ์ โทรศัทพ์ภายใน 1758 โทรศัพท์ 0 4375 4416 หรืออีเมล [suminyamat.t@msu.ac.th](mailto:suminyamat.t@msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พัฒนาศักยภาพความสามารถในการทำงานวิจัยจากงานประจำ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ได้จริง โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 8(3) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารวิจัย พ.ศ. 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 จึงเห็นสมควรให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถทำงานวิจัยจากการปฏิบัติงานประจำของตนเอง (Routine to Research) หรืองานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ได้จริง และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ

### 2. ลักษณะของโครงการวิจัย

2.1 มีเป้าหมายที่มุ่งเน้นการปรับปรุงงานประจำเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานประจำและการให้บริการบุคลากรและนิสิต ในลักษณะ

- 2.1.1 พัฒนาระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและนิสิต
- 2.1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยปัญหา แก้ปัญหาหรือการป้องกันปัญหาการทำงาน
- 2.1.3 ลดระยะเวลาในการให้บริการงานต่าง ๆ
- 2.1.4 ลดอัตราการเกิดปัญหาซ้ำ

2.2 มีการทบทวนวรรณกรรม/โครงการนำร่อง ที่ชี้ให้เห็นความจำเป็นของโครงการวิจัยอย่างชัดเจน มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม และตอบคำถามของการวิจัยได้ ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม

### 3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัคร

- 3.1 พร้อมทั้งจะดำเนินการได้โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างทุนประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และของคณะ/หน่วยงาน
- 3.3 ผู้รับทุนต้องผ่านการยื่นขอหรืออยู่ระหว่างการยื่นรับรองจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ทำการวิจัย ดังนี้ (กรณีที่เกี่ยวข้อง)

- 3.3.1 จริยธรรมการวิจัยในคน
- 3.3.2 จริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ
- 3.3.3 ความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน

/3.4 ไม่เป็นผู้...

- 3.4 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่กำลังจะไปศึกษาต่อหรืออยู่ในระหว่างอบรมระยะยาว ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- 3.6 สามารถดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567
- 3.7 ข้อเสนอโครงการต้องไม่เป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน”
- 3.8 ไม่เป็นผู้จะเกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน

#### 4. เงื่อนไขและวงเงินทุนวิจัย

ขอทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน 30,000 บาท โดยสามารถเผยแพร่ผลงานการวิจัย ดังนี้

- 4.1 ผู้รับทุนนำเสนอผลงานที่จัดโดยผู้ให้ทุน หรือ
- 4.2 นำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/นานาชาติ หรือ
- 4.3 ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานในระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2 หรือระดับนานาชาติ

#### 5. การตั้งงบประมาณ

ผู้สมัครขอรับทุน ต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และกำหนดให้ดังนี้

- 5.1 หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย ให้ตั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็น
- 5.2 ไม่ให้ตั้งงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 5.3 ไม่ให้ตั้งงบประมาณหมวดครุภัณฑ์
- 5.4 คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม

#### 6. ขั้นตอนการสมัครเพื่อขอรับทุน

บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์ขอรับทุนเข้าไปกรอกข้อมูลและอัปโหลดแบบฟอร์มได้ที่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย rms.msu.ac.th โดยแนบเอกสารในระบบ 1) ข้อเสนอโครงการวิจัย (Word) 2) ข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมลายเซ็น (PDF) ดังต่อไปนี้.

- 6.1 บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน เรียง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม
- 6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมลงลายมือชื่อ
- 6.3 สำเนาหลักฐานการขอหรืออยู่ระหว่างการยื่นรับรองจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ทำวิจัย ดังนี้ (กรณีที่เกี่ยวข้อง)
  - 6.3.1 จริยธรรมการวิจัยในคน
  - 6.3.2 จริยธรรมการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ
  - 6.3.3 ความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย จะพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนั้นขอให้ผู้สมัครปรับปรุงข้อมูลผลงานวิจัยให้เป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการพิจารณา โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 31 พฤษภาคม 2567 จะประกาศผลการพิจารณาทุกเดือน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยถือเป็นขั้นสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2566



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม