



ประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2

ด้วยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์
จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดกองส่งเสริม
การวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 9 อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
การรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ 74/2565 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย
การบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 20 กันยายน 2566 (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- 3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- 3.2 หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองและ Transcript ในระดับ
ปริญญาตรีทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า
“คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน จำนวน 1 รูป

4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ ภายใน
วันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ภายในวันที่ 22 กันยายน 2566 ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
res.msu.ac.th และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม msu.ac.th

6. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

7. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

9.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

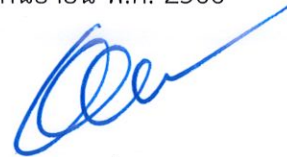
9.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

9.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่

สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565
(เฉพาะเรื่อง)

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด
 - 1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
 - 1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - 1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 1.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - 1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้าง (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	นักวิชาการศึกษา	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. งานวารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ 3. งานค่าตอบแทนการอ่านบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ 4. งานฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ 5. งานอัปเดตเล่มวารสารบนเว็บไซต์วารสาร/ระบบ ThaiJo 6. งานออกเลขหนังสือวารสาร <p>ภาระงานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานคำรับรองปฏิบัติราชการกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศ การวิจัยและบริการวิชาการ 2. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ 3. งานเลขานุการผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม) 4. งานประชาสัมพันธ์วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. งานประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับวารสาร <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753007	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
2	นักวิชาการศึกษา	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานการมอบอำนาจและการทำสัญญาทุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก 2. งานสนับสนุนทุนโครงการสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง U-School <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนฯ SDGs 2. งานฐานข้อมูลทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการทั้งจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก 3. งานช่างเทคนิคประจำศูนย์การเรียนรู้แปลงสาธิตการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของมหาวิทยาลัย <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753055	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลงานธุรการสารบรรณ ศูนย์เครื่องมือ 2. งานพัสดุการจัดซื้อ/จ้าง (เงินรายได้) งบดำเนินงานจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 3. เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน 4. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ 6. แทงจำหน่ายพัสดุประจำปี ของศูนย์เครื่องมือกลาง <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานนำส่งใบเรียกเก็บค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้แก่ ผู้ที่มาใช้บริการ คณะ/หน่วยงาน 	753050	15,000	1	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		2. จัดทำรายละเอียดเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดซื้อ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ 3. ดูแลรับผิดชอบจองเครื่องมือวิทยาศาสตร์ออนไลน์ 4. ดูแลรับผิดชอบ facebook ของหน่วยงาน 5. ดูแลรับผิดชอบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 6. ดูแลรับผิดชอบระบบการอบรมออนไลน์ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
4	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานหลัก 1. ดูแลการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย 2. ดูแลการเบิกจ่ายโครงการทุนวิจัยเงินรับฝาก 3. งานเบิกจ่ายของหน่วยงานด้านการเงิน 4. การออกใบเสร็จรับเงิน ศูนย์ความเป็นเลิศทาง นวัตกรรมใหม่ 5. การนำส่งเงินจากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ (ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) 6. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน (ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทาลัย มหาสารคาม/ศูนย์เครื่องมือกลาง) 7. เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของหน่วยงาน(ศูนย์ความเป็นเลิศทาง นวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทาลัยมหาสารคาม/ ศูนย์เครื่องมือกลาง) งานรอง 1. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร	753060	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์เป็น อย่างดี - มีความรู้ความสามารถใน การสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		2. สรุปลงเงินนำส่งจากการจำหน่ายสินค้าของหน่วยงาน (ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสarakam/) 3. จัดทำทะเบียนคุมเล่มใบเสร็จรับเงิน (ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่/ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสarakam/ศูนย์เครื่องมือกลาง) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
5	นักวิชาการเกษตร	งานหลัก 1. งานกำกับดูแลเกษตรแปลงใหญ่อินทผลัม 2. งานกำกับดูแลเกษตรแปลงใหญ่ไม้ผล 3. งานจัดทำข้อมูลการเจริญเติบโตของไม้ผลและอินทผลัม งานรอง 1. งานกำกับดูแลโรงเรียนอัจฉริยะ 2. งานกำกับดูแลแปลงไม้ดอก งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753072	15,000	1	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
6	พนักงานขับรถยนต์	งานหลัก 1. งานขับรถยนต์และดูแลรักษารถยนต์ ทะเบียน กข 7894 มค งานรอง 1. งานจัดส่งเอกสารหนังสือราชการที่งานสารบรรณกลาง 2. งานขนย้ายอุปกรณ์และพัสดุ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753033	8,690	1	- วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป - มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
7	ช่างเทคนิค	งานหลัก 1. งานซ่อมบำรุงและดูแลเครื่องจักรกลการเกษตร 2. งานช่างไฟ ช่างประปะ ช่างยนต์ ประจำหน่วยงาน งานรอง 1. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753036	11,500	1	- วุฒิ ปวส. - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถเรื่องงานช่างเป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ - มีประสบการณ์การทำงาน
8	พนักงานทั่วไป	งานหลัก 1. งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และเครื่องจักรกลการเกษตร 2. งานดูแลเลี้ยงสัตว์ 3. งานเกษตรแปลงใหญ่อินทผลัมและไม้ผล งานรอง 1. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ /ระบบสาธารณูปโภค 2. งานแปลงพืชอาหารสัตว์ 3. งานโรงเรือนสมาร์ตฟาร์ม งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	753038	8,690	1	- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตร การใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี - มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เป็นอย่างดี

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
9	พนักงานทั่วไป	<p>งานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานดูแลแปลงเกษตร ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง 2. งานช่าง ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง <p>งานรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานดูแลภูมิทัศน์รอบ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง <p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	753075	8,690	1	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มีประสบการณ์การทำงานและความสามารถเรื่องงานเกษตรและงานช่าง เป็นอย่างดี