



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 1758

ที่ อว 0605.1(9)/ว 5658

วันที่ 2 ธันวาคม 2565

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-กอง

ตามที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เปิดรับทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์/นักวิจัยตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหาสารคามสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

1. ประกาศหลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI Quartile 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย ประเภทส่งเสริมอาจารย์และนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์ นักวิจัย บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พัฒนาศักยภาพความสามารถในการทำงานวิจัยจากงานประจำ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ได้จริง โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 8(3) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารวิจัย พ.ศ. 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 จึงเห็นสมควรให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถทำงานวิจัยจากการปฏิบัติงานประจำของตนเอง (Routine to Research) หรืองานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ได้จริง และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ

2. ลักษณะของโครงการวิจัย

2.1 มีเป้าหมายที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานประจำเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานประจำและการให้บริการบุคลากรและนิสิต ในลักษณะ

- 1) พัฒนาระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและนิสิต
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยปัญหา แก้ปัญหาหรือการป้องกันปัญหาการทำงาน
- 3) ลดระยะเวลาในการให้บริการงานต่างๆ
- 4) ลดอัตราการเกิดปัญหาซ้ำ

2.2 มีการทบทวนวรรณกรรม/โครงการนำร่อง ที่ชี้ให้เห็นความจำเป็นของโครงการวิจัยอย่างชัดเจน มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสมและตอบคำถามของการวิจัยได้ ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงที่เหมาะสม

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัคร

- 3.1 พร้อมที่จะดำเนินการได้โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ที่เคยได้รับทุนทุกประเภทจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 3.3 ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างผลงานการตีพิมพ์ตั้งแต่ที่เคยได้รับทุนทุกประเภทจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- 3.4 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่กำลังจะไปศึกษาต่อหรืออยู่ในระหว่างอบรมระยะยาว ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- 3.6 สามารถดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566
- 3.7 ต้องไม่เป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน”
- 3.8 กรณีได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกก่อนหรือหลังประกาศผลการพิจารณา ให้เลือกรับทุนใดทุนหนึ่งเพียงทุนเดียวเท่านั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน (ระยะเวลาที่ได้รับทุน 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

4. เงื่อนไขและวงเงินทุนวิจัย

ขอทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน 20,000 บาท โดยสามารถเผยแพร่ผลงานการวิจัย ดังนี้

- 4.1 ผู้รับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีวิชาการ ที่จัดโดยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หรือ
- 4.2 ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานในระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI1 หรือ TCI2 หรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฉบับเต็ม/บทคัดย่อ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ

5. การตั้งงบประมาณ

ผู้สมัครขอรับทุน ต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้จ่าย และกำหนดให้ดังนี้

- 5.1 หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้จ่าย ให้ตั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็น
- 5.2 ไม่ให้ตั้งงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 5.3 ไม่ให้ตั้งงบประมาณหมวดครุภัณฑ์
- 5.4 คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม

6. ขั้นตอนการสมัครเพื่อขอรับทุน

บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์ขอรับทุนเข้าไปกรอกข้อมูลและอัปโหลดแบบฟอร์มได้ที่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย rms.msu.ac.th โดยแนบเอกสารในระบบ 1) ข้อเสนอโครงการวิจัย (Word) 2) ข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมลายเซ็น (PDF) ดังต่อไปนี้

- 6.1 บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน เรียง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม
- 6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมลงลายมือชื่อ

คณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนั้นขอให้ผู้สมัครปรับปรุงข้อมูลผลงานวิจัยให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณา สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจะประกาศผลการพิจารณาทุกเดือน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยถือเป็นที่สุด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ คุณสุมินทร์ญามาต ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ภายใน 1758 โทรศัพท์ 0 4375 4416 หรืออีเมล suminyamat.t@msu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2565



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม