**สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

**กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**(รอบ 6 เดือน)**

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2560-2565) ซึ่งกำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2566 และเพื่อเป็นเครื่องมือในการรณรงค์และส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยฯ ทั้งนี้ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน คือ 1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ 3) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร และได้นำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวมาดำเนินการบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ โดยปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ กำหนดแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ จำนวน 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม และแผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต โดยมีผลการดำเนินงาน ณ รอบ 6 เดือน ดังนี้

**แผนงานที่ 1** ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด **บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100**  คือ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยฯมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม **ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100** โดยไม่ใช้งบประมาณ

**ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข** |
| --- | --- |
| -ไม่มี- | -ไม่มี2 |

**แผนงานที่ 2** พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด **บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20**  คือ 2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน (ระดับ 5), ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 4.5) 2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง (ระดับ 3) 2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 1.5) และ 2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 3)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม **ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 67.85**  โดยไม่ใช้งบประมาณ

**ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข** |
| --- | --- |
| 1. การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ | อยู่ระหว่างการนำข้อมูลดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองฯ ในวันที่ 4 เมษายน 2566 และเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ |
| 1. ความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้างทางหน่วยงานยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางจึงไม่สามารถแจ้งเวียนข้อมูลให้บุคลากรรับทราบได้ | หารือแนวทางการดำเนินการระหว่างรอหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง |
| 1. ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานยังไม่ได้ออกแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำคู่มือเนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ | อยู่ในระหว่างการออกแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำคู่มือ |
| 1. ข้อมูลความพึงพอใจผู้รับบริการยังมีผู้ตอบแบบสอบถามน้อยและยังไม่มีการสรุปเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสมีเพียงสรุปรายปี | มีการจัดทำรายงานงานความพึงพอใจรายเดือนหรือรายไตรมาส เพื่อรายงานข้อมูลซึ่งอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล |

**ข้อเสนอแนะ**

-ไม่มี-

**ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองส่งเสริมการวิจัยฯ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ ...6..... เดือน)**

| **แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/**  **มาตรการป้องกัน**  **การทุจริต** | **ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/**  **มาตรการป้องกันการทุจริต** | **งบประมาณ ที่ใช้** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงานที่ 1 ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม** | | | |  |  |  |  |
| 1.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการรับรู้แนวทาง  การป้องกัน การกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม  ของบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยฯมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ระดับ ...5.... | 1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | มีการประกาศและเผยแพร่ข้อมูลที่เว็บไซด์  เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** | นางสาวนวพร เสนาราษฎร์ |
|  | 2.ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | มีการประกาศและเผยแพร่ข้อมูลที่เว็บไซด์  เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  | 3.ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย  No Gift Policy  จากการปฏิบัติหน้าที่ | มีการประกาศและเผยแพร่ข้อมูลที่เว็บไซด์  เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  | 4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | มีการประกาศและเผยแพร่ข้อมูลที่เว็บไซด์  เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 5.กิจกรรมการการต่อต้าน การทุจริต | มีการจัดอบรมโครงการการต่อต้านการทุจริตและประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส  เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
| **แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต** | | | |  |  |  | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ |
| 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | ระดับ ...4.... | 1.หน่วยงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของกองส่งเสริมการวิจัยฯให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง | จัดทำหนังสือแจ้งเวียน / เว็บไซต์ / กลุ่มไลน์ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** | นางนริศรา ปัจฉิม |
|  | 2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง | จัดทำหนังสือรายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ผ่านทางระบบ EDS และทางเว็บไซต์หน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | จัดทำหนังสือรายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ผ่านทางระบบ EDS และทางเว็บไซต์หน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 4.รายงานผลดำเนินงานต่อ ที่ประชุม (ระดับกอง) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง | ประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ / เผยแพร่รายงานทางหนังสือแจ้งเวียน / เว็บไซต์/ กลุ่มเฟสบุ๊คกองฯ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 5. หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน | มีการจัดทำแบบฟอร์ม ส่งแจ้งกลุ่มบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยฯ และผ่านระบบ EDS ให้บุคลากรทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 6.หน่วยงานต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง | จัดทำหนังสือรายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหนังสือ ผ่านทางระบบ EDSและทางเว็บไซต์หน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 7.หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ | อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือรายงาน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 8.มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วง หรือร้องเรียน | จัดทำหนังสือรายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหนังสือ ผ่านทางระบบ EDS และทางเว็บไซต์หน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
| 2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR  การจัดซื้อจัดจ้าง | ระดับ ..3..... | 1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย | มีการจัดตั้งคณกรรมการ tor ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกครั้ง | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ |  | **-** | -นักวิชาการพัสดุกองวิจัยฯ |
|  |  | 2.มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง | ทางหน่วยงานยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 3.มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ | ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งเวียน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 4.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร | มีข้อกำหนดการวิจารณ์ TOR ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 5.สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน | มีการเปิดช่องทางการมีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการทุจริตผ่านทางเว็บไซด์ หน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
| 2.1.3 ประสิทธิภาพ ในการรับเงิน และนำส่งเงิน ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน | ระดับ ....5... | 1.หน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงิน  ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานด้านการรับเงินและนำส่งเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- |  | นางสาวอรอนงค์ แซ่ตั้ง |
|  | 2.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย | มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- |  |
|  |  | 3.มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ | มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ |  |  |  |
|  |  | 4.หน่วยงานมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา | มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกครั้งที่มีการรับเงิน | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- |  |  |
| 2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ | ระดับ 1.5.... | 1.หน่วยงานออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ |  | **-** | นักวิชาการพัสดุกองวิจัยฯ |
|  |  | 2. หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 3. หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง | หน่วยงานมีคู่มือในการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 4.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ | อยู่ในระหว่างการจัดทำข้อมูล | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 5.หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | หน่วยงานมีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 6. หน่วยงานสรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน)  ต่อผู้บังคับบัญชา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
| * + 1. ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) | ระดับ ...3.... | 1.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ | มีการแจ้งประกาศบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน https://res.msu.ac.th/ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** | นายศิรวิทย์  ลครมุล |
|  | 2.จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ | มีการแจ้งประกาศบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน https://res.msu.ac.th/ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 3.ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 4.การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |
|  |  | 5.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน | มีการจัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน <https://res.msu.ac.th/> | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | -ไม่มี- | **-** |  |