

Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2566		
ประเภททุน <input type="checkbox"/> ส่งเสริมอาจารย์ <input type="checkbox"/> มุ่งเป้า <input type="checkbox"/> Postdoc <input type="checkbox"/> Postmaster <input type="checkbox"/> Postgrad <input type="checkbox"/> ISI Q1 <input type="checkbox"/> บัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> สายสนับสนุน <input type="checkbox"/> หน่วยวิจัยฯ		
งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นเจ้าหน้าที่
งวดที่ 1 50%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ จำนวน 2 ชุด (ที่แก้ไขแล้ว) 4. <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 2 ชุด 5. <input type="checkbox"/> สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 2 30%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2 ชุด 4. <input type="checkbox"/> รายงานความก้าวหน้า (2.1), (2.2) จำนวน 2 ชุด 5. <input type="checkbox"/> Submitted* Manuscript จำนวน 2 ชุด 6. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้า que แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 2 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 3 20%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2 ชุด 4. <input type="checkbox"/> เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีชมพูหนึ่งข้างเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD หรือ Flash Drive (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5. <input type="checkbox"/> แบบรายงานการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 ชุด 6. <input type="checkbox"/> ใบตอบรับการตีพิมพ์*+ Manuscript จำนวน 2 ชุด 7. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้า que แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 2 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....(ตัวบรรจง) (ผู้ส่งกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)		วันที่ส่ง.....

หมายเหตุ

- Submitted* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลล์หรือจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานการส่งบทความไปยังวารสารแล้ว
- ใบตอบรับการตีพิมพ์* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลล์จากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567
- ผู้รับทุนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
- หากผู้รับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตาม check list กองส่งเสริมการวิจัยฯ ขอส่งเอกสารคืนทุกกรณี

Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2566		
<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการตีพิมพ์ (Fast Track) <input type="checkbox"/> Visiting Professor		
งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นเจ้าหน้าที่
งวดที่ 1 60 %	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ จำนวน 2 ชุด (ที่แก้ไขแล้ว) 4. <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 2 ชุด 5. <input type="checkbox"/> สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 6. <input type="checkbox"/> หลักฐานการส่งต้นฉบับบทความ (Submitted manuscript) จำนวน 2 ชุด 7. <input type="checkbox"/> ต้นฉบับบทความ (manuscript) จำนวน 2 ชุด **ข้อ 6 – 7 กรณีทุนส่งเสริมการตีพิมพ์	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 2 40 %	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2 ชุด 4. <input type="checkbox"/> เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีชมพูหนึ่งข้างเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD หรือ Flash Drive (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5. <input type="checkbox"/> แบบรายงานการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 ชุด 6. <input type="checkbox"/> ใบตอบรับการตีพิมพ์*+ Manuscript จำนวน 2 ชุด 7. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าทีแสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา จำนวน 2 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....(ตัวบรรจง) (ผู้ส่งกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)		วันที่ส่ง.....

หมายเหตุ

- 1) Submitted* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลหรือจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานการส่งบทความไปยังวารสารแล้ว
- 2) ใบตอบรับการตีพิมพ์* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์
- 3) ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567
- 4) ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567
- 5) ผู้รับทุนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
- 6) หากผู้รับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตาม check list กองส่งเสริมการวิจัยฯ ขอส่งเอกสารคืนทุกกรณี