



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043-754416 ภายใน 1757

ที่ ศธ 0530.1(9)/ว 4077

วันที่ 20 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอแจ้งประกาศผลการพิจารณาทุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักฯ-สถาบันฯ-ศูนย์ฯ/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งหมดเขตรับสมัครและคณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้พิจารณาข้อเสนอโครงการและเพื่อจัดสรรทุนเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาได้รับจัดสรรทุนดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขและจัดทำสัญญาการรับทุนโครงการ โดยจัดส่งเอกสารมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ภายในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เพื่อจักได้เสนอให้ผู้บริหารลงนามในสัญญาผู้ให้ทุนและอนุมัติข้อเสนอโครงการ รายละเอียดข้อเสนอแนะโครงการและข้อมูลสัญญารับทุนดังกล่าวแนบท้าย หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ (<https://webresearch.msu.ac.th/?p=180>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์อภิรักษ์ อรุโสภา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ผลการพิจารณาทุนอุดหนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ภายใต้ชื่อ “โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้ประกาศให้ทุนสนับสนุนโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้ชื่อ “โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แก่คณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างความเข้มแข็งด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม พร้อมเสริมสร้างปราชญ์หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณะ/หน่วยงาน โดยการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือกิจกรรมนิสิตไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการ ได้ดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการพิจารณาให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	คณะ/หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ
1	โครงการ การผสมผสานทุนสังคมวัฒนธรรม บ้าน-วัด-โรงเรียน (บวร) เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชนพื้นที่ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	อาจารย์นิพนธ์ ตันไพบุลย์กุล	100,000
2	โครงการ การศึกษาแนวทางในการออกแบบวิหารพระอุปัชฌาย์กลางน้ำ ณ สวนสาธารณะหนองแวง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มังเมืองและ นฤมิตรศิลป์	อาจารย์ ดร.วรากุล ตันชนะเทวินทร์	100,000
3	โครงการ การพัฒนาภูมิทัศน์ในชุมชนจิตรกรรมฝาผนังดั้งเดิม เพื่อรองรับเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จังหวัดมหาสารคาม	คณะศิลปกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สิงห์ยะบุศย์	150,000

ลำดับ	โครงการ	คณะ/หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ
4	ประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 50 ปี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประวัติศาสตร์เรื่องราว และความทรงจำ	พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	นายวุฒินกร กะตะสีลา	100,000
5	โครงการประวัติศาสตร์การขยายตัว ของเมืองมหาสารคาม พ.ศ.2408- 2561	พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศิลป์ สืบวัฒนะ	100,000
6	โครงการ การบูรณาการสหวิทยาเพื่อ การเรียนรู้และยกระดับศิลปวัฒนธรรม ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยภัทร บุษบาบดินทร์	100,000
7	โครงการการจัดการประชุมชุมชนแบบมี ส่วนร่วมในเทศบาลตำบลท่าขอนยาง และเทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม กรณีศึกษาพื้นที่ชุมชนโดยรอบเส้นทาง เข้ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ ผังเมืองและ นฤมิตศิลป์	อาจารย์ ดร.ธนายุทธ ไชยธงรัตน์	200,000
8	โครงการจัดทำแผนที่และแอปพลิเคชัน แหล่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีชีวิตของ มหาสารคาม	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ ผังเมืองและ นฤมิตศิลป์	อาจารย์วีรพล เจียมวิสุทธิ	100,000
9	โครงการ การท่องเที่ยวเพื่อการ อนุรักษ์ป่าชุมชนโคกหินลาด อำเภอ เมือง จังหวัดมหาสารคาม	คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์	อาจารย์ลิขิต จันทร์แก้ว	100,000
10	โครงการบูรณาการวรรณกรรมสู่ ภาพยนตร์เพื่อตอบสนองแนวคิด เศรษฐกิจสร้างสรรค์	คณะวิทยาการ สารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สาคร	70,000

หมายเหตุ

1. ขอให้ผู้ที่ได้รับทุนดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดและข้อเสนอโครงการ งบประมาณ และรูปแบบเอกสารให้ตรงตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการเสนอแนะให้ถูกต้อง หากไม่เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการโอนงบประมาณจนกว่าจะปรับแก้ไขให้ถูกต้อง โดยให้ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (มมส.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า-01/2562) เท่านั้น จำนวน 3 ชุด

2. การจัดทำสัญญารับทุน

- บันทึกข้อความขอส่งสัญญารับทุนและข้อเสนอโครงการ ที่ผ่านการลงนามจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน และออกเลขหนังสือของหน่วยงาน จำนวน 3 ชุด

- สัญญารับทุนอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ลงนามในสัญญารับทุนแล้ว จำนวน 3 ชุด

- ข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า (มมส.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า-01/2562) ฉบับแก้ไข จำนวน 3 ชุด

***เอกสารข้อ 2 ใช้ฉบับจริงเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://webresearch.msu.ac.th/?p=180> (เมนูดาวน์โหลด-ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-เอกสาร/แบบฟอร์ม) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุนดำเนินการทำสัญญารับทุนและส่งเอกสารต่างๆ ภายในวันอังคารที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2561 หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุน

4. เกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน

4.1 ผู้รับทุนต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย และเงื่อนไขระยะเวลาการรับทุน ดังนี้

4.1.1 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการโอนงบประมาณไปยังคณะ/หน่วยงานของผู้รับทุน และผู้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามรายชื่อโครงการที่มหาวิทยาลัยโอนงบประมาณให้ (ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

4.1.2 ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้หลังจากข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม (มมส.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า-01/2562) จำนวน 3 ชุด ได้รับการอนุมัติและทำสัญญากับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

4.1.3 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินที่เกิดขึ้นจริง และให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และการเบิกจ่ายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562

4.1.4 ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการหรือผู้แทนที่กำกับดูแลโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า เข้าร่วมการประเมินโครงการในระหว่างการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยทำหนังสือแจ้งก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยจำนวน 10 วันทำการ

4.1.5 ผู้รับทุนต้องส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงินฉบับสุดท้าย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 โดยรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการกำหนด จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์และวิธีทัศน์สรุปโครงการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น ทั้งนี้ เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 กรณีการจัดสรรงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุน โดยส่วนกลางสนับสนุนงบประมาณ ร้อยละ 100% แต่หากคณะมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณร่วมกับมหาวิทยาลัยคณะสามารถสนับสนุนเพิ่มเติมได้ 20% หรือมากกว่านั้นตามดุลพินิจของคณะ/หน่วยงาน

5. ผู้รับทุนต้องแจ้งข้อมูลจำนวนผู้เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการและมีการประเมินผลความสำเร็จ ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์ ผลกระทบของโครงการ มูลค่าที่เกิดขึ้น คุณค่าที่เกิดขึ้น รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นระยะ ตามกำหนดการที่ผู้ให้ทุนกำหนด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการจักต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการหากดำเนินการโครงการไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 50% หรือหลังจากได้รับการจัดสรรทุนไปแล้วไม่เกิน 5 เดือน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

7. ผู้รับผิดชอบโครงการจักต้องเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน หากแหล่งทุนประสงค์และแจ้งให้เข้าร่วมนำเสนอ ในเวทีนำเสนอหรือการประชุมวิชาการที่แหล่งทุนจัดขึ้น

8. กรณีที่ผู้รับทุนกระทำผิดเงื่อนไขในสัญญา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับและยุติการให้ทุนสนับสนุน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คณะ/หน่วยงาน
1.	โครงการ การผสานต้นทุนสังคมวัฒนธรรม บ้าน-วัด-โรงเรียน (บวร) เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน พื้นที่ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม	1.ปรับพื้นที่ดำเนินงานเป็น เขตรอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2.บูรณาการกิจกรรมการดำเนินงานร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ 3.ปรับงบประมาณเป็น 100,000 บาท 4.ผลลัพธ์ไม่สอดคล้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ
2.	โครงการ การศึกษาแนวทางในการออกแบบวิหารพระอุปัชฌาย์กลางน้ำ ณ สวนสาธารณะหนองแวง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม	1.ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ 2.ปรับงบประมาณเป็น 100,000 บาท เนื่องจากมีงบประมาณจาก อบต. (เพิ่มเติม) 3.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ) 4.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ
3.	โครงการ การพัฒนากลุ่มมัคคุเทศก์ท้องถิ่นในชุมชนจิตรกรรมฝาผนังดั้งเดิม เพื่อรองรับเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จังหวัดมหาสารคาม	1.ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานไม่สามารถตั้งได้ (ให้ตั้งได้เฉพาะค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก) 2.ปรับงบประมาณเป็น 150,000 บาท 3.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ) 4.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ
4.	ประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 50 ปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประวัติศาสตร์เรื่องราวและความทรงจำ	1.ผลลัพธ์กับกิจกรรมไม่สอดคล้องกัน 2.โครงการนี้การดำเนินการเป็นการค้นคว้าเรียบเรียงจัดพิมพ์เอกสาร 3.ปรับงบประมาณเป็น 100,000 บาท 4.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ) 5.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คณะ/หน่วยงาน
5.	โครงการประวัติศาสตร์การขยายตัวของเมืองมหาสารคาม พ.ศ.2408-2561	1.ระบุจำนวนหนังสือเอกสารเผยแพร่เรื่องราวและประวัติศาสตร์เมืองมหาสารคาม 2.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ) 3.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ
6	โครงการ การบูรณาการสหวิทยาเพื่อการเรียนรู้และยกระดับศิลปวัฒนธรรม ตำบลหนองแสง อำเภอกวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม	1.ผลลัพธ์ไม่ชัดเจน 2.กิจกรรมไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 3.กระบวนการดำเนินงานไม่ตอบวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ 4.วัตถุประสงค์ จะทำอะไร/จะให้ความเชี่ยวชาญของตนเองอย่างไร 5.ตัวชี้วัดผลผลิต ข้อ 2 ให้กำหนด 1 เป้าหมาย ให้เพิ่มการขายได้มากขึ้น 6.ปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับกิจกรรม 7.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ) 8.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ
7	โครงการการจัดการขยะชุมชนแบบมีส่วนร่วมในเทศบาลตำบลท่าขอนยาง และเทศบาลตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม กรณีศึกษาพื้นที่ชุมชนโดยรอบเส้นทางเข้ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1.ก่อสร้างพื้นที่ต้นแบบอย่างไร 2.ให้ดำเนินการร่วมกับกิจกรรม/โครงการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 3.ปรับงบประมาณเป็น 200,000 บาท 4.ควรสร้างวัฒนธรรม/ความคิดที่ดีต่อการทิ้งขยะ/ความมีวินัยต่อชุมชน (เด็ก/นิสิต/ร้านค้าต่างๆ) 5.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ) 6.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ
8	โครงการจัดทำแผนที่และแอปพลิเคชันแหล่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีชีวิตของมหาสารคาม	1.ปรับพื้นที่ดำเนินการเป็น อ.กันทรวิชัย/อ.เมือง/อ.นาตุ 2.ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ 3.การจัดทำแผนที่ทางวัฒนธรรม ทำแล้วเอาไปให้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คณะ/หน่วยงาน
		<p>3.การจัดทำแผนที่ทางวัฒนธรรม ทำแล้วเอาไปให้ใครใช้ประโยชน์ ควรส่งแผนที่ทางวัฒนธรรมที่ได้ไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์</p> <p>4.ตัวชี้วัดผลผลิต ข้อ 2-5 มีผลผลิตใดที่สามารถสืบค้นหรือยังคงประจักษ์ให้เห็นหลังจากเสร็จสิ้นงานนี้แล้วนอกจากรายงานฉบับสมบูรณ์</p> <p>5.ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ข้อ 1-2 จะมีการส่งมอบไปให้ผู้ใช้ประโยชน์อย่างไร</p> <p>6.งบประมาณไม่สอดคล้องกับผลผลิตที่ได้รับ ตัดงบประมาณที่ไม่จำเป็นออก เช่นค่าวิทยากร</p> <p>7.ปรับงบประมาณเป็น 100,000 บาท</p> <p>8.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ</p>
9	โครงการ การท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ป่าชุมชนโคกหินลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	<p>1.พื้นที่ดำเนินการกับวัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกัน</p> <p>2.ผลการดำเนินงานไม่คุ้มค่าไม่เป็นรูปธรรม</p> <p>3.เป้าหมายของตัวชี้วัดผลลัพธ์ ข้อ 1-2 หน่วยงานไหนใช้ประโยชน์และส่งมอบอย่างไร</p> <p>4.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ)</p> <p>5.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ</p>
10	โครงการบูรณาการวรรณกรรมสู่ภาพยนตร์เพื่อตอบสนองแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์	<p>1.ปรับงบประมาณเป็น 70,000 บาท</p> <p>2.แสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ)</p> <p>3.บุคคลกลุ่มใดได้ผลประโยชน์จากกิจกรรม/โครงการ</p> <p>4.อธิบายการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ได้จากการดำเนินโครงการ</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ..... วันที่

เรื่อง ขอส่งสัญญาการรับทุนและข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด.....มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับทุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายใต้ชื่อโครงการ.....

เป็นเงิน.....บาท (.....) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ (นาย/นาง/นางสาว)จึงใคร่ขอส่งสัญญาการรับทุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 3 ชุด และข้อเสนอโครงการฯ (ฉบับแก้ไขตามประกาศ) จำนวน 3 ชุด เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสูงสุดของคณะ/หน่วยงาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย

สัญญาการรับทุนอุดหนุน “โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 เมื่อวันที่....(ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เขียนสัญญา)....ระหว่าง กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ โดยอธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้บริหารที่ได้รับมอบจากอธิการบดี ซึ่งสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ....(ชื่อหัวหน้าโครงการ)....สังกัด....(สังกัดที่หัวหน้าโครงการสังกัด)....ซึ่งสัญญาต่อไปนี้ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับทุนตกลงยินยอมรับทุนสนับสนุนจากผู้ให้ทุน เพื่อทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง....(ชื่อโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนตามประกาศ)....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หรือ “โครงการ” ในวงเงิน(จำนวนตัวเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด).....บาท (.....จำนวนเงินตัวหนังสือ.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ นับตั้งแต่วันที่....(ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เขียนสัญญา) ถึงวันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2562 (เท่านั้น)

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่ผู้รับทุน โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง ตามกำหนดเวลา เงื่อนไข และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน ดังนี้

2.1 ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้หลังจากได้ส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม (มมส.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-01/2562) จำนวน 3 ชุด และได้ทำสัญญากับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

2.2 ผู้รับทุนต้องวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง โดยกิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 เดือนกรกฎาคม 2562.....และการเบิกจ่ายควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 เดือนสิงหาคม 2562 (เท่านั้น) (ทั้งนี้เนื่องจากงบประมาณโครงการดังกล่าวอยู่ใน “หมวดเงินรายจ่ายอื่น” ซึ่งไม่สามารถกันเงินเหลือปีได้)

2.3 ผู้รับทุนต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยโดยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เข้าร่วมประเมิน/ติดตามผลการดำเนินงาน/ลงพื้นที่ร่วมสังเกตการณ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง และต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ภายในวันที่ 31 เดือนพฤษภาคม 2562

2.4 ผู้รับทุนต้องส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงินฉบับสุดท้าย โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มมส.ทำนุฯ-05) จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 แผ่น และวิทัศน์สรุปโครงการ จำนวน 2 แผ่น (ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ประเมินและให้ความเห็นชอบจากรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว)

2.5 ผู้รับทุนจักต้องเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน หากแหล่งทุนประสงค์และแจ้งให้เข้าร่วมนำเสนอในเวทีนำเสนอหรือการประชุมวิชาการที่แหล่งทุนจัดขึ้น

ข้อ 3. ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ข้อ 4. ผู้รับทุนต้องบูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และ/หรือด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการนำนิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ ตลอดจนเกิดเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาและชุมชนที่มีการแลกเปลี่ยนความรู้กันและกิจกรรมร่วมกัน

ข้อ 5. ผู้รับทุนต้องแจ้งข้อมูลจำนวนผู้เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการการนำไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบของโครงการ

ข้อ 6. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้แล้วเสร็จและได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงาน ตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการตามแผนของโครงการ และ/หรือ เมื่องานบริการเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 8. ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหา ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยนำส่งให้แก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ให้ทุนมอบหมายภายในกำหนดเงื่อนไขเวลา

ข้อ 9. ผู้รับทุนต้องเปิดเผยผลงานทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเปิดเผยผลงานทั้งหมด เพื่อโฆษณาเผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน รวมทั้งการจัดประชุมวิชาการที่ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามจัดขึ้นเป็นประจำเป็นปีๆ ไป เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ข้อ 10. ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาี้ ถ้าผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนและคณบดีนักวิจัยมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรยุติโครงการตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 11. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุนหรือ พฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดแห่งสัญญาี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับงานตามโครงการชั่วคราว โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามเห็นสมควร

ข้อ 12. เอกสารแนบท้ายให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาี้แย้งกับข้อความในสัญญาี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาี้ขัดแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 13. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิก ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานสรุปผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ให้ทุน มิฉะนั้นผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนในส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนแก่ผู้ให้ทุน

สัญญาี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้ทุน

(...รองอธิการบดีที่กำกับดูแล...)

(...เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการวิจัย...)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทุน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้รับทุน

(...ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ...)

(.....ผู้ร่วมโครงการ.....)

แบบฟอร์มการเสนอของบประมาณสนับสนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 “โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการ :

2. สถานภาพของโครงการ : [] โครงการใหม่
 [] โครงการต่อเนื่อง ระบุโครงการเดิม.....

3. ชื่อคณะ/หน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ร่วมรับผิดชอบ

3.1 ผู้รับผิดชอบหลัก

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail

วุฒิการศึกษา.....

สาขาที่เชี่ยวชาญ.....

3.2 ผู้ร่วมโครงการ/อาจารย์ภายในคณะ (ทุกหลักสูตร / บางหลักสูตร)

1. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail

วุฒิการศึกษา.....

สาขาที่เชี่ยวชาญ.....

2. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail

วุฒิการศึกษา.....

สาขาที่เชี่ยวชาญ.....

4. ความสอดคล้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงวัฒนธรรม โปรตรระบุ

ยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 รักษาสืบทอดวัฒนธรรมของชาติและความหลากหลายของวัฒนธรรมท้องถิ่นให้อยู่อย่างมั่นคง
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างค่านิยม จิตสำนึก และภูมิปัญญาคนไทย
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 นำทุนทางวัฒนธรรมของประเทศมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

4.2 กรอบประเด็นโครงการมีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรทุนในข้อใด โปรตรระบุ

(โครงการที่เสนออาจสอดคล้องและตอบสนองได้มากกว่า 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่ประเพณี ๑๒ เดือน	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานหรือนวัตกรรมผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การอบรม หรือถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านศิลปะและวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และการแสดงออกตามศาสตร์ของศิลปวัฒนธรรมแขนงนั้นๆ	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.3 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

(โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ข้อ	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ข้อ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปะฯ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานิสิต		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาสถาบันสู่สากล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัย		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาภูมิทัศน์	

2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานฯ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปะฯ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 สามดี (3 D)	

3) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ
[] ด้านคุณภาพบัณฑิต		[] ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
[] ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		[] ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
[] ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		[] ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
[] ด้านการทำนุบำรุงศิลปฯ		[] ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

5. การบูรณาการโครงการ ** (ต้องระบุ) **

() 5.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุชื่อรายวิชา/ตำรา)

- [] การปรับปรุงรายวิชาหลักสูตร.....
- [] การเปิดรายวิชาใหม่หลักสูตร.....
- [] การต่อยอดคู่มือหนังสือตำราหลักสูตร.....
- [] อื่นๆ.....

() 5.2 ด้านกิจกรรมนิสิต ระบุกิจกรรม.....

() 5.3 ด้านงานวิจัย ระบุโครงการ/ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

() 5.4 ด้านบริการวิชาการ ระบุโครงการ/ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

() 5.5 อื่นๆ (กรณีไม่ใช่กลุ่มงานด้านการเรียนการสอน/การวิจัย) ระบุ.....

6. มีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์หรือหนังสือ/ตำราที่เกิดจากการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปฯ (ถ้ามีโปรดระบุ)

() 6.1 ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/หนังสือ/ตำรา.....

7. หลักการและเหตุผล (แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของโครงการ หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

8. วัตถุประสงค์ (ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล อันจะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ไม่ควรเกิน 3 ข้อ โดยเน้นวัตถุประสงค์หลัก

1.
2.
3.

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1.
2.

เชิงคุณภาพ

1.
2.

10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- อาจารย์ (คณะทำงานและทีมวิจัย) จำนวน.....คน
- นิสิต จำนวน.....คน
- ชุมชน จำนวน.....คน
- ภาศึ่/องค์กรทั้งภายนอกและภายใน จำนวน.....เครือข่าย

11. สถานที่ดำเนินการ : (ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

.....

.....

12. ระยะเวลาดำเนินการ : (วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการภายใน 31 กรกฎาคม 2562)

.....

.....

13. การดำเนินโครงการ :

13.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน (ระบุให้ชัดเจนตามกระบวนการทำงานด้วยกลไก PDCA) เช่น

13.1.1 ชั้นเตรียมการ

.....

.....

13.1.2 ชั้นดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะจัดขึ้น)

.....

.....

13.1.3 ชั้นสรุปผล

.....

.....

13.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตารางด้านล่าง)

กิจกรรม/แผนงาน	พ.ศ. 2561				พ.ศ. 2562							
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

14. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1.		
2.		
3.		
4.		

15. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1.		
2.		
3.		
4.		

16. ผลกระทบ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ทางเศรษฐกิจ :

.....

() ทางสังคม :

.....

() ทางสิ่งแวดล้อม :

.....

17. งบประมาณ (โปรดให้รายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนโดยใส่ตัวคูณของค่าใช้จ่ายทุกรายการ)

หมวดงบประมาณ รายจ่าย	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1. งบดำเนินการ (ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ จะใช้ในการดำเนินโครงการทุก ขั้นตอนเป็นงบตัวคูณ (ราคาต่อ หน่วย : จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น) โดยใช้ระเบียบและอัตราของทาง ราชการ)	1. หมวดค่าวัสดุ		
	2. ค่าใช้สอย		
	3. ค่าดำเนินการ		
	4. ค่าจัดทำวีดิทัศน์และจัดนิทรรศการแสดงผลงาน		
2. งบบุคลากร (ค่าตอบแทนไม่เกิน 10% ของ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด)	1. ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายนอก)		
รวมทั้งสิ้น			

- หมายเหตุ
1. ไม่ให้ตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์
 2. ไม่ให้ตั้งงบประมาณค่าจ้างชั่วคราว
 3. หากมีงบประมาณหรือทรัพยากรอื่นๆ จากหน่วยงานในพื้นที่หรือจากกลุ่ม/ชุมชน โปรดระบุไว้ด้วย

18. การรายงานผล

1. รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะทุก 3 เดือน โดยเริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่ 3 นับจากวันที่ได้รับงบประมาณ
2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ระยะ 6 เดือน โดยให้ส่งรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
3. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลและภาพกิจกรรม ตลอดจนวีดิทัศน์สรุปโครงการ อย่างละ 2 แผ่น (โดยทั้งนี้ต้องมีนิทรรศการสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อใช้ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

19. การติดตามและประเมินผล

- ข้าพเจ้ายืนยันจะแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมให้กับผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน และยินยอมให้คณะกรรมการหรือตัวแทนผู้ให้ทุนเข้าร่วมการประเมินการจัดงานอย่างน้อย จำนวน 1 ครั้ง
- ข้าพเจ้าจะเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานในเวทีนำเสนอผลงานที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- ข้าพเจ้าจะทำการประเมินและวัดผลโครงการใน 3 ประเด็น ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การนำไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบโครงการ

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	
2.	
3.	
4.	

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในคณะ/หน่วยงาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

ความคิดเห็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ