

ด่วน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี โทร. 043-754146 ต่อ 1757

ที่อว 0605.1(9)/ว 52๘๑

วันที่ 17 ธันวาคม 2564

เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาทุนโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการบริการวิชาการและการทำงานบริการวิชาการ ภายใต้ชื่อ “โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” และกองส่งเสริมการวิจัยและการบริการวิชาการได้ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปแล้วนั้น บัดนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ทราบโดยทั่วกัน ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรในสังกัด/หน่วยงานท่านทราบโดยทั่วกัน

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุน
โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้ทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ภายใต้ชื่อ “โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้คณะ/หน่วยงานได้จัดส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาข้อเสนอโครงการและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	คณะ/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะ/หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	งบประมาณ สนับสนุน
1	โครงการนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงกบตามหลักปฏิบัติที่ดีในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	คณะเทคโนโลยี	1.คณะเทคโนโลยี 2.คณะการบัญชีและการจัดการ 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์	300,000
2	โครงการยกระดับเกษตรกรในพื้นที่ดินเค็มน้ำกร่อยบ้านปลาบู่ ตำบลหนองแสง อำเภอนาคู จังหวัดมหาสารคาม	คณะวิทยาศาสตร์	1.คณะวิทยาศาสตร์ 2.คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 3.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	300,000
3	โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของชุมชนโดยรอบพื้นที่ป่าโคกข้าว (ปีที่ 2)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และ นฤมิตรศิลป์	1.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และ นฤมิตรศิลป์ 2.คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3.คณะการบัญชีและการจัดการ	300,000
4	โครงการชุมชนต้นแบบเกษตรอินทรีย์ครบวงจรเพื่อการท่องเที่ยว	สถาบันวิจัยศิลปะ และวัฒนธรรมอีสาน	1.สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน 2.คณะเทคโนโลยี 3.คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ 4.คณะวิทยาการสารสนเทศ 5.คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	200,000

หมายเหตุ

1. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักโครงการดำเนินการแก้ไขรายละเอียดโครงการ และรูปแบบเอกสารให้ตรงตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ในการประชุมเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564) โดยหากไม่แก้ไขข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณจนกว่าท่านจะแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน และหากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โดยใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ตามแบบฟอร์ม มมส.การบริการวิชาการ 2565 เท่านั้น จำนวน 3 ชุด

2. จัดทำสัญญาและเอกสารการเงิน ดังนี้

- บันทึกข้อความอนุมัติเงิน โดยผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดและออกเลขที่หนังสือของหน่วยงาน จำนวน 3 ชุด

- สัญญาการรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ชุด

- ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตามแบบฟอร์ม มมส.การบริการวิชาการ 2565) ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ชุด

*** เอกสารทุกฉบับใช้ฉบับจริงเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.research.msu.ac.th (เมนูดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม) โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2565

3. ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนดำเนินการทำสัญญารับทุนและส่งเอกสารต่างๆ ได้ ภายในวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564 (ตามเวลาราชการ) หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ (ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบหลักโครงการจัดตั้งไม่เป็นบุคคลที่ติดค้างการดำเนินงานโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย)

4. เกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน ดังนี้

4.1 ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกำหนดเวลา เงื่อนไขของผู้ให้ทุน และตามระเบียบและพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยดำเนินการโอนงบประมาณไปยังคณะ/หน่วยงานหลักของผู้รับทุน และผู้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามรายชื่อโครงการที่มหาวิทยาลัยโอนงบประมาณให้ (ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2563 และเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฯ และเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

2) ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้หลังจากได้ส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม มมส.การบริการวิชาการ 2565 จำนวน 3 ชุด และได้ทำสัญญากับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

3) ผู้รับทุนต้องวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง โดยกิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการ และการเบิกจ่ายควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 เดือนสิงหาคม 2565

4) ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการและคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

4.1) ผู้รับทุนต้องแจ้งให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการและคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการลงพื้นที่ร่วมด้วยในวันเปิดโครงการครั้งแรก (ต้นทาง) – กลางทาง – ปลายทาง (วันปิดโครงการ) โดยต้องทำหนังสือแจ้งก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยจำนวน 10 วันทำการ

4.2) ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดขึ้น

4.3) ผู้รับทุนจักต้องจัดทำทสรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบภาษาอังกฤษให้สอดคล้องและตอบประเด็นคำถามของ SDGs เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ชุมชน และสังคม ในวงกว้างต่อไป

5) ผู้รับทุนต้องส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงินฉบับสุดท้าย ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 เดือนสิงหาคม 2565 โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มมส.บริการ-05) จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์และวีดิทัศน์สรุปโครงการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น (ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ประเมินและให้ความเห็นชอบจากรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว)

5. โครงการ/กิจกรรมการให้บริการวิชาการ ผู้รับทุนต้องแจ้งข้อมูลจำนวนผู้เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการและมีการประเมินผลความสำเร็จ ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์ ผลกระทบของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ผู้รับผิดชอบโครงการจักต้องสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ทุนรับทราบเป็นระยะตามกำหนดการที่ผู้ให้ทุนแจ้งให้รายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการจักต้องเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน หากแหล่งทุนประสงค์และแจ้งให้เข้าร่วมนำเสนอในเวทีนำเสนอหรือการประชุมวิชาการที่แหล่งทุนจัดขึ้น

7. กรณีที่ผู้รับทุนกระทำผิดเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนฯ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับและยุติการให้ทุนสนับสนุน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

ตามที่ (คณะ/หน่วยงาน)..... ได้รับทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้ชื่อโครงการ

เป็นเงิน.....บาท
(.....). ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักโครงการ จึงใคร่ขออนุมัติเงินโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้ชื่อโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นเงิน.....บาท (.....) เพื่อดำเนินการกิจกรรมโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

**สัญญาการรับทุนการบริการวิชาการ “โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการ
เพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 เมื่อวันที่ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เขียนสัญญา) ระหว่าง กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ โดยอธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้บริหารที่ได้รับมอบจากอธิการบดี ซึ่งสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ.....(ชื่อหัวหน้าโครงการ) สังกัด.....(สังกัดที่หัวหน้าโครงการสังกัด).....ซึ่งสัญญาต่อไปนี้ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับทุนตกลงยินยอมรับทุนสนับสนุนจากผู้ให้ทุนเพื่อทำโครงการบริการวิชาการ เรื่อง.....(ชื่อโครงการ) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือ “โครงการ” ในวงเงิน(จำนวนตัวเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด).....บาท (จำนวนเงินตัวหนังสือ) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการบริการวิชาการแก่ผู้รับทุน โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง ตามกำหนดเวลา เงื่อนไขของผู้ให้ทุน และตามระเบียบและพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยดำเนินการโอนงบประมาณไปยังคณะ/หน่วยงานหลักของผู้รับทุน และผู้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามรายชื่อโครงการที่มหาวิทยาลัยโอนงบประมาณให้ (ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2563 และเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฯ และเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

2) ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้หลังจากได้ส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม มมส.การบริการวิชาการ 2565 จำนวน 3 ชุด และได้ทำสัญญากับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

3) ผู้รับทุนต้องวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง โดยกิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการ และการเบิกจ่ายควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 เดือนสิงหาคม 2565

4) ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการและคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

4.1) ผู้รับทุนต้องแจ้งให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการและคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการลงพื้นที่ร่วมด้วยในวันเปิดโครงการครั้งแรก (ต้นทาง) – กลางทาง – ปลายทาง (วันปิดโครงการ) โดยต้องทำหนังสือแจ้งก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยจำนวน 10 วันทำการ

4.2) ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดขึ้น

4.3) ผู้รับทุนจักต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบภาษาอังกฤษให้สอดคล้องและตอบประเด็นคำถามของ SDGs เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ชุมชน และสังคม ในวงกว้างต่อไป

5) ผู้รับทุนต้องส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงินฉบับสุดท้าย ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 เดือนสิงหาคม 2565 โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มมส.บริการ-05) จำนวน 1 ชุด

ลายมือชื่อผู้ให้ทุน.....

พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์และวีดิทัศน์สรุปโครงการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น (ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ประเมินและให้ความเห็นชอบจากรายงานดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว)

ข้อ 3. ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน หากแหล่งทุนประสงค์และแจ้งให้เข้าร่วมนำเสนอในเวที นำเสนอหรือการประชุมวิชาการที่แหล่งทุนจัดขึ้น

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการบริการ วิชาการแก่สังคมตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุ และ แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ข้อ 5. ผู้รับทุนต้องบูรณาการโครงการบริการวิชาการเข้ากับพันธกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการ เรียนการสอน ด้านการวิจัย และ/หรือด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการนำนิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินโครงการ ตลอดจนเกิดเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาและชุมชนที่มีการแลกเปลี่ยนความรู้กันและ กิจกรรรมร่วมกัน

ข้อ 6. ผู้รับทุนต้องแจ้งข้อมูลจำนวนผู้เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับ บริการ การนำไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบของโครงการ

ข้อ 7. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคมให้แล้วเสร็จและได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ ทุน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน และวิธีการใดๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่ เห็นสมควร

ข้อ 8. ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงาน ตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งใน ระหว่างดำเนินตามแผนของโครงการ และ/หรือ เมื่องานบริการเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานตามที่ผู้ให้ทุน ร้องขอ

ข้อ 9. ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหา ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยนำส่งให้แก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ให้ ทุนมอบหมายภายในกำหนดเงื่อนไขเวลา

ข้อ 10. ผู้รับทุนต้องเปิดเผยผลงานทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเปิดเผยผลงาน ทั้งหมดเพื่อโฆษณาเผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน รวมทั้งการจัดประชุมวิชาการที่ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดขึ้นเป็นประจำเป็นๆ ไป เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสืออย่างอื่น

ข้อ 11. ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ ถ้าผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุน และคณะนักวิจัยมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรยุติโครงการตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมี หนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 12. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุนหรือ พุทธิการณ์อันใด อันหนึ่งทีคู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนดแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับงานตามโครงการชั่วคราว โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตาม เห็นสมควร

ลายมือชื่อผู้ให้ทุน.....

ข้อ 13. เอกสารแนบท้ายให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ถือตามข้อความในสัญญา และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 14. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิก ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานสรุปผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ให้ทุน มิฉะนั้นผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนในส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนแก่ผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทุน

(.....)

ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

(ลงชื่อ)..... พยานผู้รับทุน

(.....)

คณบดี/ผู้บริหารของผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้ทุน

(นางฉวีวรรณ อรรถะเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

ลายมือชื่อผู้ให้ทุน.....

ลายมือผู้รับทุน.....