



ประกาศ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปลุกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็ว

1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

1.4 การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ทุจริตต่อหน้าที่

2. การปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของตน มุ่งคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ดังนี้

2.1 มีทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

2.2 มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักนิติธรรม และจรรยาบรรณอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3 การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ากองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

3. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกรณีหรือเฉพาะบุคคล ดังนี้

3.1 สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่นผู้ใด รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ

4. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

4.1 การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่เน้นให้เกิดพฤติกรรมและสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงานเป็นการกลมเกลียวทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริตและก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอับอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

4.2 การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมทุจริต

4.3 การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภายในกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.4 การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

5. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) หมายถึง การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ดีของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม ดังนี้

5.1 ระบบการบริหารงานบุคคลยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)

- กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

- ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

- การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานทุกสายการปฏิบัติงาน

- การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมายตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความปลอดภัยในการทำงานและจูงใจให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

- การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

6. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง การมีรูปแบบวิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

6.1 สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเลือกใช้วิธีการ หรือช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล เช่น หนังสือเวียน การติดประกาศประชาสัมพันธ์ การใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

6.2 ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม กรรมการบริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม