



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ 1758

ที่ อว 0605.1(9) / ว 2383

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน - สำนัก - ศูนย์ - กอง

ตามที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นการพัฒนางานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมีมติเห็นชอบประกาศดังกล่าวในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2565 โดยประกาศฉบับนี้มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2565

.....
 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8(3) และข้อ 10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2561 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 จึงวางหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2561

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

ข้อ 2. การเสนอของบประมาณเงินอุดหนุนวิจัย

2.1 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการผ่านมหาวิทยาลัย

2.2 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ขอตั้งงบประมาณประจำปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2.3 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานขอตั้งงบประมาณประจำปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2.4 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการของแหล่งทุน และตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

3.1 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการแจ้งการรับงบประมาณมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

3.1.2 ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ

3.2 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการประกาศรับข้อเสนอโครงการ

3.2.2 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเสนอข้อเสนอดำเนินโครงการให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

3.2.3 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการสรุปข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

3.2.4 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานโครงการมาทำสัญญารับทุนที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

3.2.5 หัวหน้าโครงการจัดส่งเอกสารการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อดำเนินการทำสัญญารับทุน

3.2.6 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS)

3.2.7 หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินเป็นงวดตามเงื่อนไขของสัญญาทุน

3.2.8 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ

3.3 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริหารงานวิจัยหน่วยงานประกาศรับข้อเสนอโครงการ

3.3.2 ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานเสนอข้อเสนอดำเนินโครงการให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานพิจารณา

3.3.3 ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานจัดทำร่างประกาศโครงการที่ผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

3.3.4 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการนำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

3.3.5 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยไปยังหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าโครงการทำสัญญารับทุนที่หน่วยงาน

3.3.6 ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS)

3.3.7 หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินเป็นงวดตามเงื่อนไขของสัญญาทุน

3.3.8 หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการ

3.4 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 เมื่อหัวหน้าโครงการได้รับจัดสรรทุน การทำสัญญารับทุนต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเสนออธิการบดีผ่านกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

3.4.2 กรณีที่ต้องขอเปิดบัญชีธนาคารตามข้อกำหนดของแหล่งทุน ให้เสนอขอหนังสือรับมอบอำนาจผ่านกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ 4. การจัดทำงบประมาณ

4.1 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

4.2 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

4.2.1 ค่าจ้างชั่วคราว

4.2.1.1 คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และนิสิตช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

4.2.1.2 ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

4.2.2 ค่าตอบแทน

4.2.2.1 วิทยากรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

4.2.2.2 ค่าดำเนินการเก็บแบบสอบถาม ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 15 บาทต่อฉบับ

4.2.2.3 ค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของงบประมาณโครงการ

4.2.3 ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงานอัตราให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

4.2.4 หมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงานอัตราให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

4.2.5 หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อแล้วให้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับหน่วยงาน

4.3 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

ข้อ 5. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย

5.1 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

5.2 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้จ่ายเป็นงวด ดังนี้

5.2.1 งวดที่ 1 ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของงบประมาณโครงการ

5.2.2 งวดที่ 2 ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของงบประมาณโครงการ

5.2.3 งวดที่ 3 ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของงบประมาณโครงการ

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ

5.3 เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. การหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนมหาวิทยาลัย

แหล่งทุน	อัตราค่าธรรมเนียม
1. เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล	ไม่เกินร้อยละ 10
2. เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ไม่หัก
3. เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน	ไม่หัก
4. เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	
4.1 แหล่งทุนภายนอกที่ไม่ใช่เอกชน	
- กองทุน ววน. ที่เป็น Fundamental Fund : FF	ไม่หัก
- กองทุน ววน. ที่เป็น Strategic Fund : SF	ไม่เกินร้อยละ 10
- แหล่งทุนภายนอกอื่น ๆ เช่น สป.อว. สวทช. สวทน. สสส. กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน BEDO กฟผ. กฟภ. เป็นต้น หรือแหล่งทุนอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน	ไม่เกินร้อยละ 10
- สมาคม มูลนิธิ	ไม่เกินร้อยละ 10
4.2 แหล่งทุนภายนอกที่เป็นเอกชน	ไม่เกินร้อยละ 15
- กรณีเอกชนสมทบให้หักเฉพาะส่วน In cash	
4.3 แหล่งทุนภายนอกจากต่างประเทศ	ไม่เกินร้อยละ 10

กรณีที่แหล่งทุนตามข้อ 1 และ ข้อ 4 กำหนดค่าธรรมเนียมเป็นอย่างอื่น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7. โครงการที่ได้ดำเนินการในวันก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนั้น ๆ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 8. ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 9. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย