

รูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้			
หมายเลขโทรศัพท์			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน			
วันเดือนปี้ที่ออกบัตร		หมดอายุ	
อาชีพปัจจุบัน			
เหตุผลที่ต้องการสมัครงานในตำแหน่งนี้			
2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม			
ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม (ถ้ามี)		การฝึกอบรม (ถ้ามี)	

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน / ค่าจ้าง	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งงานปัจจุบัน ที่อยู่ทำงานและโทรศัพท์ติดต่อได้

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร

ได้รับหลักฐานการสมัครและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

หลักฐานไม่ครบ ยังขาดหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่