



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อให้การบริหารงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๔๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“งานวิจัย” หมายถึง การศึกษา การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิชาการ และให้หมายความรวมถึง การประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมงานสร้างสรรค์

“ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย” หมายความว่า บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๕ ทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับ การพัฒนาประเทศ และ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแลฝ่ายวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 (๔) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงาน
 ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 (๖) เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
 การได้มากรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งและมีวาระดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับ
 แต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งแทนแล้ว ให้ผู้ที่
 ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
 ไม่เกินเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการด้วยก็ได้ และให้มีวาระการดำรง
 ตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของ
 มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และการอุดหนุนงานวิจัยของ
 มหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย
 มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ
 ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเพียงพอ

(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ต้องผ่านการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์
 แล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ
 ถูกระงับการให้ทุน

ข้อ ๙ การจัดทำงบประมาณงานวิจัย ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างชั่วคราว

(๑.๑) คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และนิสิตช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามอัตรา
 ค่าแรงขั้นต่ำ

(๑.๒) ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

(๒) ค่าตอบแทนนักวิจัยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ

(๓) ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

(๔) หมวตวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

(๕) หมวตครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่เป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อแล้วให้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยจะจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการ หลังลงนามสัญญา รับทุนอุดหนุนงานวิจัย

งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการเมื่อคณะกรรมการเห็นชอบ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการ และร่างบทความการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (manuscript) หรือ สำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๐ เมื่อมีผลงานเป็นไปตามประกาศการขอรับเงินอุดหนุน งานวิจัย หรือเงื่อนไขของสัญญาการรับเงินอุดหนุนงานวิจัย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและสัญญาการรับเงินอุดหนุนงานวิจัย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงินให้กับ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงาน และผู้วิจัยต้องเก็บ หลักฐานการใช้จ่ายสำหรับการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้รับมอบหมายที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านวิจัยเป็นผู้ลงนาม อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

ในกรณีงบประมาณของหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจจากหัวหน้า หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานวิจัยที่ได้ดำเนินอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

