

Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2565		
ประเภททุน		
<input type="checkbox"/> ส่งเสริมอาจารย์ <input type="checkbox"/> มุ่งเป้า <input type="checkbox"/> First Inter <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> บัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> สายสนับสนุน		
งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นเจ้าหน้าที่
งวดที่ 1 50%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ จำนวน 3 ชุด (ที่แก้ไขแล้ว) 4. <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 2 30%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. <input type="checkbox"/> รายงานความก้าวหน้า (2.1), (2.2) จำนวน 3 ฉบับ 5. <input type="checkbox"/> Submitted* Manuscript จำนวน 3 ชุด 6. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าที่แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 3 20%	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. <input type="checkbox"/> เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีม่วงหนังช้างเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5. <input type="checkbox"/> แบบรายงานการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด 6. <input type="checkbox"/> ใบตอบรับการตีพิมพ์*+ Manuscript จำนวน 3 ชุด 7. <input type="checkbox"/> Print Screen หน้าที่แสดงถึงการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสารตามระบุในสัญญา	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....(ตัวบรรจง)		วันที่ส่ง.....

หมายเหตุ

- Submitted* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลหรือจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานการส่งบทความไปยังวารสารแล้ว (สายสนับสนุน)
- ใบตอบรับการตีพิมพ์* นักวิจัยต้อง Print Screen หน้าจอที่ได้รับการตอบกลับอีเมลจากหน้าระบบฐานข้อมูลของวารสารเท่านั้น หรือหลักฐานใบตอบรับการตีพิมพ์ (สายสนับสนุน)
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
- ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2566
- ผู้รับทุนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ