

Checklist: เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564

ผู้ตรวจ.....		วันที่ตรวจ.....
งวดที่	รายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ผู้รับทุน)	ความเห็นเจ้าหน้าที่
งวดที่ 1	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. <input type="checkbox"/> ข้อเสนอโครงการ จำนวน 3 ชุด 5. <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุน จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 2	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. <input type="checkbox"/> รายงานความก้าวหน้า จำนวน 3 ฉบับ 5. <input type="checkbox"/> Submitted Manuscript จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
งวดที่ 3	1. <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ฉบับ 2. <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ฉบับ 3. <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 3 ชุด 4. <input type="checkbox"/> เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีฟ้าหนังข้างเคลือบ) จำนวน 1 เล่ม + CD (MS Word และ PDF) 1 แผ่น 5. <input type="checkbox"/> สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ 6. <input type="checkbox"/> สำเนาทศด้อยภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด 7. <input type="checkbox"/> ใบตอบรับการตีพิมพ์+ Manuscript จำนวน 3 ชุด	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน
ผู้ส่ง.....(ตัวบรรจง)		วันที่ส่ง.....

หมายเหตุ ขอย้ายระยะเวลาครั้งที่ 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ไปถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

ขอย้ายระยะเวลาครั้งที่ 2 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565