



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี โทร. 043-754146 ต่อ 1757

ที่ อว 0605.1(9)/ว 1465

วันที่ 3 มีนาคม 2568

เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาทุนโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการบริการวิชาการและการทำงานบริการวิชาการ ภายใต้อชื้อ “โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” และกองส่งเสริมการวิจัยและการบริการวิชาการได้ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาข้อเสนอโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการพิจารณาโครงการบริการวิชาการฯ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ครั้งที่ 2) ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด/หน่วยงานท่านทราบโดยทั่วกัน

(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง ผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุน  
โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้ทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ภายใต้ชื่อ “โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมและชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้คณะหน่วยงานได้จัดส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 มาตรา 20 (1) และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 จึงขอประกาศผลการพิจารณาการจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	คณะ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	คณะ/หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	งบประมาณสนับสนุน	ประเภทโครงการ
ประเด็น : การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค					
1	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและการจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์และดูแลสุขภาพ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1.คณะพยาบาลศาสตร์ 2.คณะแพทยศาสตร์ 3.คณะสัตวแพทยศาสตร์ 4.คณะเภสัชศาสตร์	150,000	โครงการเดี่ยว
2	โครงการรูปแบบการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพด้วยแนวคิดสุขภาพหนึ่งเดียว	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1.คณะพยาบาลศาสตร์ 2.คณะแพทยศาสตร์ 3.คณะสัตวแพทยศาสตร์ 4.คณะเภสัชศาสตร์	150,000	โครงการเดี่ยว

#### หมายเหตุ

1. ขอให้ผู้รับทุน (ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ) ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดโครงการ และรูปแบบเอกสารให้ตรงตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้) โดยหากไม่แก้ไขข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณจนกว่าท่านจะแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน และหากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

2. จัดทำสัญญาและยื่นเอกสารประกอบการเบิกเงิน งวดที่ 1 ดังนี้

- บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 3 ชุด
- ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 3 ชุด
- สัญญาการรับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ จำนวน 3 ชุด
- ข้อเสนอโครงการฯ (ตามแบบฟอร์ม มมส การบริการวิชาการ 2568) ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ชุด

\*\*\*เอกสารทุกฉบับใช้ฉบับจริงเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลด ได้ที่ [www.research.msu.ac.th](http://www.research.msu.ac.th)

3. ผู้รับทุนดำเนินการทำสัญญารับทุนและส่งเอกสารต่าง ๆ ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2568 (ตามเวลาราชการ) หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ (ทั้งนี้ผู้รับทุนจะต้องไม่เป็นบุคคลที่ติดค้างการดำเนินงานโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย)

4. เกณฑ์การเบิกจ่ายแบ่งเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 90 ของงบประมาณโครงการ เมื่อทำสัญญาการรับทุนตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ตั้งไว้และจัดส่งเอกสารหลักฐานเอกสารผลการดำเนินงาน ดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ วัตถุประสงค์สรุปผลงาน อย่างละ 1 ชุด (ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องผ่านการประเมินและได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว)

- บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ บทความวิชาการภาษาอังกฤษที่แสดงให้เห็นการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) หรือ หลักฐานการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ

5. ผู้รับทุนต้องวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง โดยกิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน 2568

6. ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ผ่านกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้

1) ผู้รับทุนต้องแจ้งข้อมูลจำนวนผู้เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการและมีการประเมินผลความสำเร็จ ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์ ผลกระทบของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยผู้รับทุนจะต้องสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ทุนรับทราบเป็นระยะตามที่ผู้ให้ทุนแจ้งให้รายงาน

2) ผู้รับทุนต้องแจ้งให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการและคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการลงพื้นที่ร่วมด้วย อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยต้องทำหนังสือแจ้งก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยจำนวน 10 วันทำการ

3) ผู้รับทุนต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับแต่งตั้งลงพื้นที่ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) กรณีที่ผู้รับทุนกระทำผิดเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนฯ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับและยุติการให้ทุนสนับสนุน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

ที่	ชื่อโครงการ	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและการจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์และดูแลสุขภาพ	<p>1. ระบุหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>2. ให้ระบุนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลงานวิจัยของแต่ละคณะหน่วยงานที่ร่วมโครงการที่จะนำไปถ่ายทอดให้ชัดเจน (ตามแบบฟอร์มข้อ 2.3 และข้อ 7.1)</p> <p>3. ให้ระบุบทบาทหน้าที่และการมีส่วนร่วมของแต่ละคณะหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในตารางข้อ 6 ให้ชัดเจน</p>
2	โครงการรูปแบบการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพด้วยแนวคิดสุขภาพหนึ่งเดียว	<p>1. ให้ระบุนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลงานวิจัยของแต่ละคณะหน่วยงานที่ร่วมโครงการที่จะนำไปถ่ายทอดให้ชัดเจน (ตามแบบฟอร์มข้อ 2.3 และข้อ 7.1)</p> <p>2. ให้ระบุบทบาทหน้าที่และการมีส่วนร่วมของแต่ละคณะหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในตารางข้อ 6 ให้ชัดเจน</p> <p>3. ให้มีการประเมินผล SROI ที่จะเกิดขึ้นในโครงการให้ชัดเจน (ข้อ 9)</p> <p>4. ให้แจกแจงตัวคูณงบประมาณในตารางข้อ 10 ให้ชัดเจน</p>