



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบริการวิชาการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน
ประเภทรายจ่ายงบกลาง หรืองบเฉพาะกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบริการวิชาการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายจ่ายงบกลางหรืองบเฉพาะกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน/วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ อันจะนำไปสู่การต่อยอดในเชิงพาณิชย์หรือการเปลี่ยนแปลงชุมชนได้อย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) และข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบริการวิชาการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายจ่ายงบกลางหรืองบเฉพาะกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การบริหารงานบริการวิชาการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายจ่ายงบกลาง หรือ งบเฉพาะกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม โดยให้มีรายละเอียดประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์ชุมชน : มีรายงานการวิเคราะห์ความต้องการและสภาพปัญหาของชุมชน รวมถึงการกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพัฒนาศักยภาพและนำนวัตกรรมที่สร้างขึ้นไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ : ให้คำนึงถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนได้อย่างยั่งยืน หรือส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาไปสู่การเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จหรือการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ของชุมชนได้

๑.๓ การระบุทรัพยากร : แผนการใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม กรณีที่ต้องการบูรณาการบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีการส่งมอบสิ่งของ/อุปกรณ์เกี่ยวกับการบริการวิชาการ ควรมีการประสานหน่วยงานในพื้นที่เพื่อบูรณาการการดำเนินการโครงการให้เกิดประโยชน์

สูงสุดโดยเฉพาะหน่วยงานหรือองค์กรที่มีภารกิจในประเด็นการบริการวิชาการที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การวางแผนเวลา : กำหนดกรอบเวลาให้เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม รวมถึงรูปแบบและเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การบริหารจัดการกรอบเวลาในการดำเนินการให้คำนึงถึงภารกิจหลักของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นสำคัญ เพื่อไม่ให้กระทบต่อพันธกิจของหน่วยงาน

(๒) หากมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรายละเอียดหรือรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น การลดหรือเพิ่มระยะเวลา/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/เนื้อหาการอบรม/จำนวนนวัตกรรมที่ทำการพัฒนา ให้พิจารณาถึงโอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์ หากเห็นว่าการปรับแผนการดำเนินการดังกล่าวกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ควรพิจารณาทางเลือกอื่นเพื่อประโยชน์สูงสุดและเกิดประสิทธิผลจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ การปรับแผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

(๓) ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ องค์ความรู้หรือกระบวนการที่ได้จากการดำเนินโครงการ เพื่อหาจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง และนำมาปรับปรุงกระบวนการในโครงการถัดไปต่อคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันหลังสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ