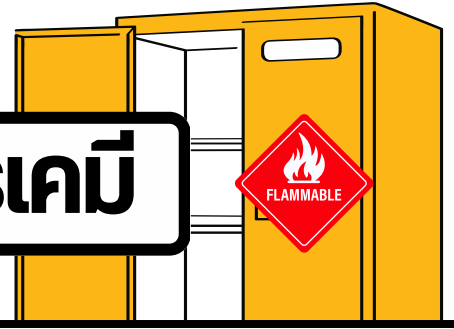
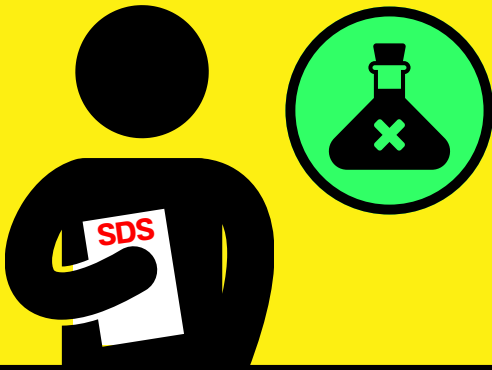


# แนวปฏิบัติในการจัดเก็บสารเคมี



1. ศึกษาเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ทุกชนิดที่ทำปฏิบัติการ

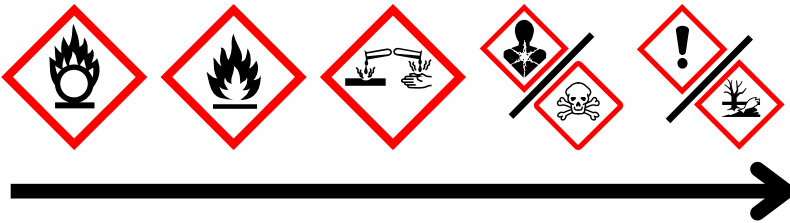


2. แยกประเภทของสารเคมีตามสัญลักษณ์ แสดงความเป็นอันตราย



3. ยึดตามลำดับแรกของสัญลักษณ์ความเป็นอันตรายที่ได้จากเอกสาร SDS/MSDS ของบริษัทผู้ผลิต

4. หากไม่มีเอกสาร SDS/MSDS ให้จัดลำดับความสำคัญความเป็นอันตราย ดังนี้



5. เก็บสารเคมีของเหลว ออกจากของแข็ง และ เก็บสารเคมีแยกตามประเภท

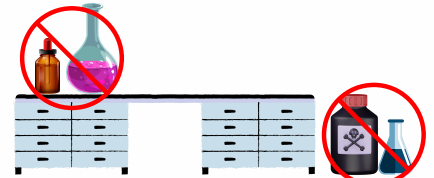


6. สารเคมีที่เตรียมไว้สำหรับทำปฏิบัติการ ต้องติดฉลากที่แสดง

	Reagent _____
	Prep Date _____
	Exp Date _____
	Storage _____
	By _____
	<input type="checkbox"/> Room <input type="checkbox"/> Refrig

- ✓ ชื่อสารเคมี
- ✓ วันที่เตรียม
- ✓ วันที่หมดอายุ
- ✓ สถานที่เก็บ
- ✓ ชื่อผู้เตรียมสารเคมี

7. ไม่วางสารเคมี**บนทางเดิน** และ โต๊ะปฏิบัติการอย่างถาวร



8. วางขวดสารเคมีในภาชนะรองรับทุกครั้ง

9. ไม่เก็บสารเคมีในตู้ดูดควัน

10. หากทำปฏิบัติการเสร็จแล้วให้นำสารเคมีกลับไปหน่วยงานของท่าน ไม่อนุญาตให้เก็บไว้ที่ศูนย์เครื่องมือกลาง

